|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CỔ BI**Số: /KH-THCSCB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Cổ Bi, ngày 09 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 196 /GD&ĐT ngày 01/ 9 /2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

 Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, trường THCS Cổ Bi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. Quy mô trường, lớp; số cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Là trường hạng 2, thuộc địa bàn xã Cổ Bi- có vị trí ở trung tâm Huyện Gia Lâm.

- Tổng số học sinh: 892 (trong đó, Nam: 520 học sinh ; Nữ :372 học sinh) , tăng 125 học sinh so với năm học trước, biên chế thành 22 lớp.

Trong đó :

 Khối 6: 284 hs - 7 lớp

 Khối 7 : 226 hs - 5 lớp

 Khối 8 : 197 hs - 5 lớp

 Khối 9 : 185 hs - 5 lớp

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế và hợp đồng: 50 người

+ Trong đó có : 02 cán bộ quản lý, 39 giáo viên (07 giáo viên hợp đồng), 05 nhân viên, 03 hợp đồng bảo vệ , 01 nhân viên tạp vụ hợp đồng ;

+ Tổng số đảng viên: 23 đ/c

 **II. Thuận lợi - Khó khăn**

 **1. Thuận lợi:**

 - Cán bộ quản lý có tinh thần trách nhiệm, tận tâm trong công việc; có kinh nghiệm quản lý chỉ đạo, luôn xác định được rõ các vấn đề quan trọng và cấp thiết để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục, giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh linh hoạt, nhanh chóng đảm bảo tính hiệu quả. Tích cực và chủ động tham mưu với Đảng uỷ và chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS nhà trường để làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường và trên địa bàn xã Cổ Bi. Các đồng chí luôn có ý thức trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý (hiện có 1 đồng chí đang theo học Cao học quản lý giáo dục).

 - Đa số giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, yêu nghề, trình độ năng lực chuyên môn vững vàng; nghiêm túc chấp hành quy chế lao động, quy chế chuyên môn; tích cực trong công tác tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng CNTT, phương tiện hiện đại vào giảng dạy.

 - Đa số học sinh ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện .

- Nhiều hoạt động đã đi vào nề nếp, đặc biệt là ý thức chăm sóc cây xanh và giữ gìn vệ sinh chung.

 - Năm học 2020- 2021, trường được công nhận là trường tiên tiến, tiếp tục tạo đà cho việc tổ chức các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

**2. Khó khăn:**

 **-** Một số ít giáo viên mới vào nghề còn mỏng về kinh nghiệm, một số ít giáo viên chuyển từ tỉnh ngoài về cần thêm thời gian để hòa nhập được với môi trường mới.

 - Giáo viên của trường còn thiếu so với định mức- 07(01 giáo viên ở các môn thể dục, sinh, kỹ thuật công nghiệp, toán, Anh và 02 giáo viên Sử) nên ảnh hưởng rất lớn đến bố trí, phân công chuyên môn giảng dạy và kinh phí chi thường xuyên .

 - Một số học sinh chưa chăm chỉ, học yếu; ý thức rèn luyện chưa cao. Tình hình đạo đức học sinh diễn biến phức tạp do tác động từ nhiều yếu tố ( gia đình, xã hội). Có một số em thuộc đội tuyển bóng đá trẻ Hà Nội vừa học văn hóa vừa tập đá bóng nên khó đảm bảo được tính đồng bộ trong việc thực hiện nề nếp trong quá trình tổ chức hoạt động cho học sinh toàn trường.

 - Còn một số cha mẹ học sinh chưa quan tâm hoặc quan tâm chưa đúng mức tới việc học tập cũng như rèn luyện của con em mình.

 **B. PHƯƠNG HƯỚNG - CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021-2022**

 **I. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm**

Năm học 2021-2022 là năm học thứ tám thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, là năm học thứ hai triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học được nhà trường xác định như sau:

**1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động và các cuộc vận động, các phong trào.**

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám BCH Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

 - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị; các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

 - Thực hiện việc đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Tiếp tục chỉnh lý, bổ sung và giảng dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho học sinh Hà Nội”.

**2. Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục.**

- Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, tăng quyền chủ động của các bộ phận tổ, nhóm, của GVCN và các cá nhân trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị của đội ngũ cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên phổ thông đáp ứng yêu cầu triển khai giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông mới (GDPT 2018) với khối 6. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

 - Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về Phổ cập giáo dục và duy trì tốt chất lượng phổ cập giáo dục THCS.Thực hiện tốt đề án về xã hội hóa giáo dục. Tăng cường CSVC, kiện toàn đội ngũ giáo viên. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học.

 - Tuyệt đối chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi tài chính do các cấp quản lý qui định.

 **3. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.**

 - Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng chuyển từ truyền thụ kiến thức sang việc coi trọng phát triển năng lực phẩm chất của người học, quan tâm đầu tư nhiều hơn nữa cho bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học trong giảng dạy. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Lưu tâm đặc biệt đến “ *giáo dục STEM trong trường THCS*”. Tăng cường mạnh các biện pháp để tiếp tục giảm tỷ lệ học sinh yếu kém. Tổ chức tốt việc quản lý điểm của học sinh, thi học sinh giỏi và xét tốt nghiệp THCS năm 2022.

 - Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh, tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, trong đó chú trọng giáo dục ý thức chấp hành luật giao thông, thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa (đặc biệt là dịch, bệnh Covid-19), giáo dục truyền thống, nếp sống văn minh-thanh lịch Thủ đô.

**4. Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý**

**4.1 Chỉ tiêu:**xếp loại tốt

 **4.2. Biện pháp**:

 - Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp, tổng phụ trách; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

 - Tiếp tục xây dựng và bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ. Thực hiện tốt kế hoạch 111/KH-UBND của UBND Thành phố Hà Nội về việc bồi dưỡng, tập huấn cử cán bộ, giáo viên đi học nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ (*trên chuẩn*) cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường .

 - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cả về nhận thức và kỹ năng, phương pháp dạy học mới. Phấn đấu đảm bảo chuẩn về nghề nghiệp cho tất cả giáo viên để đáp ứng với yêu cầu đổi mới của chương trình và sách giáo khoa mới.

 - Chăm lo, quan tâm và thực hiện tốt các chế độ chính sách cho cán bộ , giáo viên, nhân viên trong nhà trường. (Công Đoàn phối hợp với Chính quyền, tranh thủ sự ủng hộ của địa phương, Hội CMHS );

 - Tiếp tục quan tâm, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập , bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cho mỗi chức danh .

 **5. Tăng cường CSVC, thiết bị giáo dục và đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục.**

 - Tiếp tục tham mưu với UBND xã để tranh thủ các nguồn đầu tư cho giáo dục kết hợp với đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục. ( Tiếp tục thực hiện như các năm học trước, đảm bảo đúng quy trình )

 - Giữ vững danh hiệu thư viện tiên tiến.

 - Tổ chức rà soát, mua sắm bổ sung sách, tài liệu ,thiết bị dạy học trên cơ sở nguồn kinh phí được cấp, sử dụng tối đa và có hiệu quả các đồ dùng, thiết bị hiện có; đồng thời phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong toàn trường. Đưa nội dung “Khai thác hiệu quả các trang thiết bị dạy học” vào phần tham luận tại Hội nghị CBVC.

**6. Thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh an toàn trường học.**

**-** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, xây dựng các kế hoạch khả thi.

- Tăng cường sự phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người, về tài sản.

- Phát huy hiệu quả của hệ thống camera an ninh.

 **II. Chỉ tiêu và biện pháp**

 **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

**1.1. Chỉ tiêu:**

- Huy động 100% trẻ hoàn thành Chương trình Tiểu học ra học lớp 6

- Tỷ lệ học sinh bỏ học trong năm học :0***%***

- Làm tốt công tác PCGD , giữ vững kết quả PCGD THCS trên địa bàn xã

**1.2. Biện pháp:**

- Kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD, thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực vận động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học trong năm học.

- Tiếp tục triển khai “Đề án xây dựng hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ”; áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo kế hoạch.

 - Tiếp tục phối hợp với địa phương, các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm GDTX-GDNN Huyện Gia Lâm để vận động số học sinh bỏ học hoặc chưa hoàn thành chương trình THCS ra học tại các lớp bổ túc THCS; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại;

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết .

 **2. Giáo dục đạo đức- hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

 **2.1. Chỉ tiêu:**

 - Hạnh kiểm Tốt: 87%

 - Hạnh kiểm Khá: 12%

 - Hạnh kiểmTrung bình/ Đạt: 1%

 - Hạnh kiểm Yếu/ Chưa đạt: 0%

 **2.2. Biện pháp:**

 - Thực hiện tốt công tác giáo dục nề nếp, giáo dục truyền thống và giáo dục pháp luật. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giáo dục ý thức trách nhiệm, phong cách lối sống của người học sinh Thủ đô văn minh thanh lịch.

 - Tiếp tục triển khai tốt cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực”. Làm tốt công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (tiếp tục đưa chương trình giáo dục kỹ năng sống vào giảng dạy trên tinh thần tự nguyện của học sinh và đồng ý của cha mẹ học sinh), chú trọng đặc biệt tới các nội dung nếp sống văn hoá, ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường, bảo vệ của công, ý thức tiết kiệm.

 - Xây dựng nếp học tập trên lớp cũng như ở nhà; hướng dẫn phương pháp học (đặc biệt là khả năng tự học), giáo dục ý thức, thực hiện chuyên cần, vượt khó, tự lực, tự giác, trung thực trong học tập, kiểm tra và thi cử; lưu tâm đặc biệt đến phương pháp học tập trực tuyến nhằm vừa đảm bảo hiệu quả học tập vừa đảm bảo sức khỏe liên quan đến việc sử dụng thiết bị hiện đại, thông minh trong quá trình học tập; khơi dậy niềm say mê với môn học, tạo không khí thi đua lành mạnh trong rèn luyện.

 - Đẩy mạnh phối hợp công tác giữa Đoàn Đội với Giáo viên chủ nhiệm, với lực lượng bảo vệ trong nhà trường, các ban ngành đoàn thể tại địa phương và cha mẹ học sinh để quản lý, giáo dục học sinh. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt truyền thống, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong học sinh.

 - Phối kết hợp chặt chẽ giữa bảo vệ nhà trường với lực lượng an ninh địa phương để phát hiện ngăn chặn tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường, tăng cường giáo dục học sinh chưa ngoan.

 - Tổ chức có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh toàn trường tham quan tại điểm du lịch, di tích lịch sử vào dịp cuối học kỳ I/ đầu học kỳ II ( Dự kiến thăm quan tại Ba Vì)

 - Tiếp tục khuyến khích các em thể hiện “ Điều em mong muốn” thông qua viết thư ngỏ

 **3. Dạy và học:**

 **3.1. Chất lượng văn hóa**

 **3.1.1. Chỉ tiêu:**

 - Loại Giỏi/ Tốt: 33%

 - Loại Khá: 38%

 - Loại Trung bình/ Đạt: 27%

 - Loại Yếu, kém/ Chưa đạt: 2%

 - Tỷ lệ lên lớp: 99%

 **3.1.2. Biện pháp:**

***-*** Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy của Bộ - Sở , Phòng Giáo dục và Kế hoạch giảng dạy của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt

***-*** Tích cực, chủ động thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng CNTT trong giảng dạy

- Tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh, đảm bảo sát đối tượng, chuẩn kiến thức, đúng cơ cấu; *đặc biệt là trong tình hình có sự thay đổi về xếp loại, kiểm tra, đánh giá học sinh, đặc biệt là khối 6.* Chú trọng , quan tâm tới việc phụ đạo học sinh yếu kém, tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi .

- Nâng cao chất lượng dạy mô hình 2 buổi/ ngày.

- Giao chỉ tiêu cụ thể đến từng GVCN, giáo viên bộ môn đồng thời với đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu văn hoá trong quá trình xét danh hiệu thi đua.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên bộ môn, với cha mẹ học sinh, theo dõi sát tình hình rèn luyện của học sinh để phối hợp giáo dục.

- Động viên khen thưởng kịp thời đối với học sinh giỏi, học sinh có tiến bộ. - Đối với học sinh trong đội tuyển bóng đá trẻ Hà Nội: BGH làm việc trực tiếp với các đồng chí huấn luyện viên cũng như cha mẹ học sinh để thống nhất quan điểm giáo dục; đồng thời Nhà trường tổ chức gặp mặt các em học sinh để quán triệt nội quy.

 **3.2. Phong trào giáo viên giỏi**

**3.2.1 Chỉ tiêu:**

**-** Dự thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố bộ môn KTNN- 01 giáo viên giỏi cấp thành phố

- Dự thi ít nhất 2/3 môn giáo viên dạy giỏi cấp huyện theo quy định- 04 giáo viên dạy giỏi cấp Huyện

- 03 giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Huyện

 - Trường xếp loại tốt về Phong trào Giáo viên giỏi

* + 1. **Biện pháp:**

- Động viên các đồng chí giáo viên trong trường chủ động đăng ký dự thi, quyết tâm khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ

- Nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường sẽ tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để các giáo viên dự thi phát huy khả năng của mình

 - Tổ chức tốt các cuộc hội giảng trong những đợt thi đua để lựa chọn giáo viên tiêu biểu dự thi giáo viên giỏi cấp Huyện. Tổ, nhóm chuyên môn tích cực tổ chức chuyên đề để bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên, góp ý xây dựng giờ dạy

- Tích cực, chủ động sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý để giáo viên tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp để học hỏi, tích lũy kinh nghiệm giảng dạy cho bản thân

- Đăng ký thực hiện 01 chuyên đề giảng dạy cấp cụm ở học kỳ II

 **3.3. Phong trào học sinh giỏi**

 **3.3.1. Chỉ tiêu:**

 - Học sinh giỏi cấp Huyện có từ 10 đến 14 em;

 - Học sinh giỏi cấp Thành Phố: từ 02-03 em;

 - Xếp loại Tốt về Phong trào học sinh giỏi

**3.3.2. Biện pháp:**

***-*** Giáo viên bộ môn chủ động quan tâm phát hiện, bồi dưỡng học sinh gioi ngay tại các lớp;

 - Lựa chọn giáo viên có kiến thức, phương pháp vững vàng; giàu kinh nghiệm, trách nhiệm cao để giảng dạy, bồi dưỡng học sinh .

***-*** Tổ chức các buổi giao lưu cho học sinh giỏi các lớp với các cựu học sinh giỏi của nhà trường.

- Phối kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh quan tâm động viên kịp thời về vật chất và tinh thần cho học sinh.

**3.4. Tốt nghiệp THCS và Tuyển sinh vào THPT**

 **3.4.1. Chỉ tiêu:**

 - Tỷ lệ tốt nghiệp THCS 99% ;

 (Trong đó: Giỏi: 32%; Khá: 38% và Trung bình: 30% )

- Học sinh khối 9 Thi đỗ vào lớp 10 THPT hệ công lập đạt từ 73% trở lên (trong đó: tỷ lệ môn Toán và Văn trên TB đứng thứ tự 15 trở xuống của huyện; tỷ lệ môn Tiếng Anh đứng thứ tự 12 trở xuống và môn thứ tư đứng trong tốp 10 của huyện)

**3.4.2. Biện pháp:**

- Lựa chọn, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy các môn theo phương án tuyển sinh THPT có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao để quản lý, giảng dạy khối 9 .

- Tăng cường giáo dục , tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của học sinh về ý nghĩa và tầm quan trọng, xác định rõ mục tiêu của năm học cuối cấp.

- Phối hợp tốt với CMHS để động viên HS lớp 9 tích cực học tập, ôn thi .

- Tích cực cải tiến nhiều hình thức để nâng cao phương pháp ôn luyện cho học sinh.

- Ưu tiên phương tiện dạy học hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất cho lớp 9.

- Động viên cha mẹ học sinh đầu tư cho việc học tập của con em mình.

- Tổ chức cho học sinh khối 9 giao lưu giữa các lớp và với cựu học sinh lớp 9 đạt điểm thi vào THPT cao ngay trước thềm năm học mới

**3.5. Học và Thi nghề Phổ Thông ; Hướng nghiệp:**

 **3.5.1. Chỉ tiêu:**

Xếp loại : tốt

- Phấn đấu : 100% học sinh lớp 8,9 được học nghề PT.

- Động viên học sinh khối 9 dự thi nghề có chứng chỉ Nghề

- Kết quả Nghề Khối 9 : Loại Giỏi, khá: 80-90%; Trung Bình : 10 %

- 100 % học sinh khối 9 được học hướng nghiệp

 **3.5.2. Biện pháp:**

 - Phối kết hợp với Trung tâm GDNN-GDTX để hoàn thành tốt kế hoạch quản lý và ôn tập nghề PT cho học sinh khối 9 trong trường .

 - Khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất đã được trang bị mới trong phòng máy cho học sinh thực hành đạt kết quả cao nhất.

 - Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc động viên, đôn đốc học sinh ôn tập cũng như đưa đón các em đi thi….

 - Phối kết hợp với các trường đào tạo nghề trên địa bàn Gia Lâm, Long Biên trong công tác hướng nghiệp.

 **4. Khung cảnh sư phạm**

 **4.1. Chỉ tiêu:**

 **-** Xếp loại tốt về Khung cảnh Sư phạm

 - Đảm bảo: Sáng - Xanh - Sạch- Đẹp

**4.2. Biện pháp:**

***-*** Duy trì kết quả đã đạt được từ những năm học trước

- Tiếp tục đẩy mạnh kế hoạch “ Trường em xanh-sạch”

*- Triển khai có hiệu quả phong trào “ Màu xanh ký ức”*

- Thường xuyên quan tâm duy trì, tu bổ, sửa chữa các hạng mục trong trường, kết hợp với việc giáo dục ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản trường lớp, chăm sóc khung cảnh sư phạm cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh hàng ngày theo khuyến cáo của Y tế. Hàng tuần tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia lao động vệ sinh khu vực trong trường ( tiết 2 sáng thứ 2 với dung lượng thời gian linh hoạt, phù hợp ); giao công trình măng non cho các chi đội quản lý, chăm sóc nhằm tạo ý thức giữ gìn vệ sinh chung và tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh trường học , tích cực làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong khu vực trường. Tham gia tích cực phòng chống dịch tại địa phương nơi trường đóng.

 **5. Cơ sở vật chất trường học**

 **5.1 Chỉ tiêu:**

 Xếp loại tốt: Đảm bảo cơ bản các điều kiện về CSVC phục vụ công tác dạy và học

 **5.2. Biện pháp:**

 **-** Khai thác có hiệu quả CSVC hiện có. *Bước đầu có định hướng xây dựng không gian mở cho hoạt động thư viện*

 - Tăng cường công tác giáo dục cho giáo viên, học sinh tạo được đồng thuận trong nhận thức, nâng cao trách nhiệm trong việc tích cực bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học hiện có (lớp học, phòng học bộ môn, thư viện…).

- Xây dựng được các quy định, quy chế về bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường lớp, xây dựng nội quy lớp học, nội quy thư viện và phòng đồ dùng, nội quy phòng học bộ môn…

- Thường xuyên tu bổ cơ sở vật chất, có chế độ thưởng phạt về việc giữ gìn, quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường .

 **6. Phong trào xây dựng “Trường học thân thiện- Học sinh tích cực”**

 **6.1. Chỉ tiêu:**

 Xếp loại tốt

**6.2. Biện pháp:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong nhà trường

***-*** Tăng cường giáo dục ý thức yêu trường lớp, xây dựng nhà trường văn hoá, bảo vệ môi trường, nếp sống văn minh trong học sinh và giáo viên.

- Với mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường luôn phải ân cần, thân thiện, gần gũi với học sinh tạo cho các em thấy được "Mỗi ngày đến trường là một ngày vui".

- 100% học sinh và cán bộ, giáo viên và nhân viên tích cực tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường, biết giữ vệ sinh cá nhân, lớp học, nhà trường và các công trình công cộng; đặc biệt là ý thức phòng, chống dịch bệnh nói chung và dịch Covid-19 nói riêng.

- Đoàn Đội thường xuyên duy trì tốt Thể dục giữa giờ , phát thanh tuyên truyền, tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ , hoạt động giáo dục NGLL , các hoạt động tập thể , văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian, hội chợ quê.....*ngay khi được phép thực hiện (khi công bố hết dịch Covid-19).* Quan tâm giáo dục học sinh chăm sóc các di tích lịch sử tại địa phương.

 **7. Thiết bị-đồ dùng dạy học-Công nghệ thông tin**

 **7.1. Chỉ tiêu:**

 - Xếp loại tốt về Công tác Thiết bị, đồ dùng dạy học.

 - Xếp loại tốt về Ứng dụng CNTT với số tiết dạy có Ứng dụng CNTT là 1.800 tiết / học kỳ.

- Đảm bảo đồ dùng phục vụ công tác dạy- học.

**7.2. Biện pháp:**

- Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện có hiệu quả phong trào tự làm đồ dùng (các giáo viên đăng ký số lượng), duy trì tốt hồ sơ hoạt động phòng đồ dùng.

- Thực hiện việc đầu tư CSVC, mua sắm, nâng cấp đảm bảo định mức kinh phí ngân sách theo hướng hiện đại, hiệu quả. Chú trọng việc cân đối kinh phí vào những nội dung cần ưu tiên: phần mềm dạy học, internet, trang thiết bị.

- Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị, các phòng bộ môn hiện có vào giảng dạy . Tích cực phát huy hiệu quả sử dụng của các trang thiết bị đồ dùng dạy học, bồi dưỡng kinh nghiệm sử dụng và phương pháp sử dụng, kết hợp với việc bảo quản, bảo dưỡng.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả của hoạt động ứng dụng CNTT, giao chỉ tiêu số giờ có ứng dụng CNTT cho từng giáo viên, phát huy vai trò nhóm CNTT đối với hoạt động về CNTT của nhà trường, khai thác sử dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và tổng kết kinh nghiệm, đánh giá kết quả hoạt động.

 **8. Hoạt động thư viện**

**8.1 Chỉ tiêu:**

 - Giữ vững danh hiệu: Thư viện tiên tiến

- Đảm bảo đủ tài liệu phục vụ công tác giáo dục

**8.2. Biện pháp:**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thư viện, tiếp tục đầu tư trang thiết bị, sách tham khảo. Làm tốt công tác giới thiệu sách, tư vấn, định hướng đọc, xây dựng văn hoá đọc lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tập trung vào các loại sách về văn học, tác giả tác phẩm, khoa học đặc biệt là sách về chủ tịch Hồ Chí Minh. Tuyên truyền , tổ chức tốt các hoạt động trong “Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời”

- Xây dựng kế hoạch tủ sách tại lớp học, có sự chuẩn bị cho kế hoạch thực hiện không gian mở cho hoạt động thư viện

 **9. NCKH-Sáng kiến kinh nghiệm**

* 1. **Chỉ tiêu:**

**-** Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học trên cơ sở đã có sản phẩm được đánh giá cao từ các cấp lãnh đạo

 - Sáng kiến kinh nghiệm: + Cấp Huyện : Loại A : 02 ; Loại B: 07;

 + Cấp Thành Phố : Loại B : 01

* 1. **Biện pháp:**

**-** Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiên cứu khoa học cho học sinh, trong đó quan tâm tới thế mạnh của giáo viên hướng dẫn và học sinh.

- Nhà trường, công đoàn tích cực động viên cán bộ giáo viên , nhân viên hưởng ứng phong trào viết và vận dụng SKKN có giá trị trong trường và trường bạn .

- Có định hướng xây dựng kế hoạch, phân công giao chỉ tiêu cho các tổ nhóm chuyên môn ngay từ hội nghị CBVC đầu năm học , đưa vào tiêu chuẩn thi đua, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên .

- Tập trung vào những vấn đề thiết thực trong công tác quản lý và chuyên môn mang tính ứng dụng cao: đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, công tác giáo dục đạo đức, học sinh giỏi, công tác quản lý...

- Tổ chức tốt việc ứng dụng, phổ biến SKKN vào thực tiễn công tác, tập trung vào chiều sâu theo đơn vị nhóm chuyên môn .

 **10. Hoạt động: Đoàn-Đội-Hội**

 **10.1 Chỉ tiêu:**

 - Xếp loại :

+ Chi Đoàn Giáo viên : Vững mạnh

+ Liên đội : Mạnh cấp Huyện

+ Hội CMHS : Tốt

**10.2. Biện pháp:**

- GV Tổng phụ trách cần quan tâm học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động theo hướng dẫn của Hội Đồng Đội và Huyện Đoàn Gia Lâm, từ đó triển khai sâu rộng tới học sinh toàn trường với các hình thức phong phú, phù hợp, sáng tạo .

- Đoàn - Đội cần xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động, bám sát định hướng chỉ đạo của Hội đồng đội và chủ đề năm học. Xây dựng tổ chức hoạt động cho liên đội, chi đội, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đội theo tinh thần tự quản, tích cực.

- Hội cha mẹ học sinh thường xuyên tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng giáo dục con em. Tích cực phối hợp với nhà trường, với các đoàn thể quần chúng trong địa phương để chăm lo sự nghiệp giáo dục .

 **11. Hoạt động Văn-Thể-Mỹ**

 **11.1. Chỉ tiêu:**

 - Xếp loại: Tốt

- Tham gia tích cực các hoạt động Văn Nghệ - TDTT các cấp

- Phấn đấu có ít nhất 01 Huy chương cấp Thành phố về TDTT

- Đạt danh hiệu : Tiên tiến xuất sắc TDTT cấp Huyện

 **11.2 Biện pháp:**

- Thực hiện tốt các chủ đề giáo dục, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức và duy trì các CLB, TDTT trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh , tổ chức và duy trì có hiệu quả hoạt động của đội Văn nghệ xung kích ; tích cực tham gia các hoạt động phong trào do cấp trên tổ chức. Tổ chức Tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường, tích cực tham gia cấp Cụm và Huyện .

 - Đẩy mạnh xã hội hóa công tác TDTT ,động viên kịp thời cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích cao .

 **12. Các công tác khác :**

 **12.1 Chỉ tiêu:**

 - Xếp loại tốt về công tác Chữ thập đỏ, Y tế học đường.

 - Học sinh tham gia đóng Bảo hiểm y tế: 100%, bảo hiểm thân thể: 99%

 - Không có tệ nạn xã hội trong trường; không có học sinh bị tai nạn . Đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người và tài sản

 **12.2. Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học. Kiện toàn Ban chỉ đạo y tế học đường và xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện có hiệu quả.

 - Duy trì và phát huy những kết quả hoạt động của Chi hội chữ thập đỏ các năm học trước, xây dựng kế hoạch gắn với nội dung “Xây dựng nhà trường thân thiện”, tăng cường tuyên truyền giáo dục ý thức tương thân, tương ái, tinh thần cộng đồng, lá lành đùm lá rách. Tổ chức và đẩy mạnh hoạt động của Đội Thanh thiếu niên xung kích chữ thập đỏ. Quan tâm chăm sóc tới học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, kết hợp với công đoàn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt nội dung: nhà giáo Hà Nội đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng nội dung này trở thành một nét đẹp trong truyền thống của nhà trường.

 - Nâng cao năng lực phòng, chống TNTT, từng bước giảm tỉ lệ tai nạn, thương tích trong trường học nhằm bảo vệ tính mạng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, tài sản của nhà trường.

 - Tuyên truyền cho học sinh, giáo viên, nhân viên ý thức và biết cách giữ gìn an toàn trường học: không để xảy ra cháy nổ, điện giật,  tại nạn do đùa nghịch hoặc trong giờ học thể dục, tiết học thực hành; đuối nước; gây gổ đánh nhau, phòng chống tệ nạn xã hội, hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS,...

- Bố trí đủ các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác theo dõi, quản lý, chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh tại trường học, *đặc biệt là liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19.*

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh thường gặp

- Tuyên truyền học sinh giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Đảm bảo vệ sinh trường học thường xuyên . Duy trì tốt hoạt động vệ sinh của lớp trực tuần vào tiết 2 sáng thứ 2 và thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh hàng ngày theo hướng dẫn của y tế .Tổ chức dạy lồng ghép các nội dung công tác y tế trường học vào các môn học và các hoạt động ngoại khoá.

 **13. Công tác quản lý, chỉ đạo- thông tin, báo cáo; kiểm tra; tài chính :**

 **13.1 Chỉ tiêu:** xếp loại tốt

 **-** Quyết tâm phấn đấu đạt loại tốt về các nội dung trong công tác quản lý - chỉ đạo như: đảm bảo tốt chất lượng hồ sơ cũng như việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo trong nhà trường; đảm bảo đúng, đủ quy chế, quy định về chuyên môn .

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Quan tâm chăm lo công tác bồi dưỡng đội ngũ, làm tốt công tác quy hoạch cán bộ, phát hiện nhân tố tích cực, thúc đẩy phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa. Chấp hành tốt quy định về quản lý tài chính, tài sản. Hoàn thành tốt công tác Pháp chế, cải cách hành chính. Đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế Dân chủ từ đó thực hiện tốt Dân chủ, Công khai trong nhà trường. Tích cực phòng chống tham nhũng lãng phí trong cơ quan .

- Thực hiện tốt chế độ thống kê, báo cáo và Công tác thi đua khen thưởng trong cơ quan .

 **13.2 Biện pháp:**

***-*** BGH nhà trường mà trực tiếp là đồng chí Hiệu trưởng chủ động trong tiếp nhận và tổ chức triển khai các văn bản, chỉ thị, kế hoạch các cấp tới các bộ phận và mọi thành viên trong nhà trường .

- Phối kết hợp với BCH Công Đoàn xây dựng Quy chế Phối hợp để hỗ trợ nhau động viên mọi người hoàn thành nhiệm vụ mà kế hoạch đề ra

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, sát thực, hiệu quả mang tính khả thi, có ưu tiên đầu tư vào các hoạt động quan trọng, cần thiết. Đảm bảo các chế độ chính sách tài chính đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo hài hoà cân đối giữa việc đầu tư CSVC, chuyên môn với nâng cao đời sống cán bộ giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm. Thực hiện việc hướng dẫn thu chi, chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch nâng cao tính tự chủ, tự quyết của đơn vị.

- Huy động các tổ chức xã hội, các cơ quan đơn vị, cha mẹ học sinh đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục- nhà nước và nhân dân cùng làm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế ngay từ đầu năm học.

- Tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan trực tiếp đến đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các chính sách pháp luật của nhà nước, của ngành tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC).

- Công khai các TTHC đầy đủ tại phòng tiếp dân, trên trang Website của nhà trường

- Mở đủ các loại hồ sơ sổ sách và có đủ trang thiết bị theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC và tham gia đầy đủ các buổi hội thảo hoặc tập huấn do các cấp lãnh đạo tổ chức.

- Bổ sung các TTHC còn thiếu, nộp các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục từng bước đưa ISO vào thực tiễn công tác một cách hiệu quả

- Công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định.

 **14.Đăng ký danh hiệu thi đua**

 **14.1 Cá nhân:**

- CBQL giỏi:02

 - GV dạy giỏi cấp TP: 01

 - GV dạy giỏi cấp Huyện: 04

 ***-*** GVCN giỏi cấp huyện: 03

 - CSTĐ cơ sở: 06

 - Khen cao- cấp TP: 0

 **14.2 Tập thể:**

 - Chi bộ :TSVM

 - Trường: : Tập thể lao động xuất sắc (cấp thành phố)

 Trường TTXS về TDTT cấp Huyện

 - Công đoàn: vững mạnh cấp Huyện

 - Tổ lao động giỏi:01- 02 (Khoa học TN, Khoa học XH)

 - Liên đội: Mạnh cấp Huyện

**15*.* Hoạt động trọng tâm năm học 2021-2022:**

 Nội dung trọng tâm: thực hiện phong trào “Màu xanh ký ức” gắn với “ Trường em xanh- sạch- đẹp”

**15.1 Chỉ tiêu:**

 -100% các phòng, diện tích khuôn viên nhà trường đảm bảo sạch sẽ

 -100% các bồn cây lớn đều có thảm cây nhỏ hoặc cỏ trang trí

- Đảm bảo có cây xanh phù hợp trong các lớp học, các vị trí trên sân trường, nhà vệ sinh và một số phòng làm việc

 **15.2 Biện pháp:**

 ***-*** Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của HĐGD, học sinh về tầm quan trọng của môi trường xanh- sạch- đẹp

 ***-*** Giao chỉ tiêu thực hiện cho các lớp, chú ý công trình măng non, phong trào thi đua

 ***-*** Giao nhiệm vụ đảm bảo vệ sinh, chăm sóc cây xanh cho các cá nhân, bộ phận có liên quan

 ***-*** Tiếp tục động viên, khuyến khích các cá nhân, bộ phận chủ động tạo không gian xanh-sạch- đẹp cho vị trí làm việc của mình

 ***-*** Tranh thủ sự quan tâm, hỗ trợ của CMHS

**NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THEO THÁNG**

 **\* Tháng 8/2021**

 1. Điều hành cho CBQL -GV tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

 2. Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 – 2022.

 3. Đăng ký chuẩn PCGD-XMC năm 2021

 4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021- 2022.

 5. Tổ chức họp Hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh trường, gặp mặt cha mẹ học sinh khối 6.

 6. Xây dựng các kế hoạch giáo dục.

 **\* Tháng 9/2021**

1. Tổ chức tựu trường cho học sinh và thực hiện Lễ khai giảng năm học 2021-2022. Thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội.

2. Duyệt kế hoạch hoạt động của các bộ phận, các tổ, nhóm chuyên môn ; xây dựng các kế hoạch nộp PGD&ĐT phê duyệt.

3.Tiếp tục phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS, học sinh trong toàn trường với nhà trường (tổ chức ký cam kết về PCCC, PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, dạy thêm học thêm).

4. Phát động tháng ATGT, giáo dục TTATGT.

5. Nộp báo cáo đầu năm về PGD, các cấp lãnh đạo .

6. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.

7 Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp, tiến hành Hội nghị đại biểu các Chi hội cha mẹ học sinh toàn trường.

8. Thực hiện chuyên đề cấp huyện , nộp dự kiến chuyên đề cấp cụm (đăng ký thực hiện ở học kỳ II).

 9. Tiếp tục thực hiện các hoạt động trong công tác đón đoàn của Sở khảo sát đánh giá ngoài và kiểm tra tiến độ trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.

10. Phối hợp với bên dự án xây dựng trường (tại địa điểm mới) để sẵn sàng đưa vào hoạt động.

 11. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.

 12. Hội nghị CBVC.

 13. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021-2022 theo lịch.

 14. Chỉ đạo công tác thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 1.

 **\* Tháng 10/2021**

1. Tham dự họp với các cấp lãnh đạo về thi GVDG môn Công nghệ của giáo viên nhà trường vòng Thành phố.

2. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Dạy đại trà tài liệu nếp sống TLVM theo lịch.

3. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51.

4. Tham gia chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 48- nếu có.

5.Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh cấp huyện- nếu có.

6. Nộp báo cáo tự đánh giá về Sở. Tiếp tục rà soát mọi điều kiện để đón đoàn của Sở khảo sát đánh giá ngoài và kiểm tra tiến độ trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.

**\* Tháng 11/2021**

1.Thi GVDG Thành phố môn Công nghệ.

2. Chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra của PGD, SGD kiểm tra trường- nếu có .

3. Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

4. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.

5. Thi hs giỏi lớp 9 cấp huyện- vòng 2.

6. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).

**\* Tháng 12/2021**

1. Tổ chức kiểm tra học kỳ I; sơ kết các cuộc vận động. Dự tổng kết cuộc thi GVDG Thành phố.

2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS-01-12-2021; tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.

3. Đón đoàn kiểm tra các cấp- nếu có.

4. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống VMTL cho học sinh theo lịch.

5. Thực hiện tổng kết công tác PCGD 2021.

6. Thảo luận, hội thảo về thực hiện chương trình, SGK lớp 6.

 **\* Tháng 1/2022**

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.

2. Tổ chức ôn tập cho HS Khối 9 thi nghề phổ thông.

3. Đón các đoàn kiểm tra- nếu có .

4. Hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm. Thực nghiệm tài liệu giáo dục địa phương lớp 7- nếu có.

5. Tổng kết công tác PCGD 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.

6. Chuẩn bị cho thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học. Học sinh lớp 9 thi học sinh giỏi cấp thành phố.

**\* Tháng 2/2022**

1.Phát động thi đua “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”: thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học.

2. Chuẩn bị điều kiện đón Tết Nguyên đán.

3. Thảo luận, hội thảo về thực hiện chương trình- SGK lớp 6.

**\* Tháng 3/2022**

1.Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3.

2. Thi GVDG cấp huyện.

3.Học sinh thi Olympic lớp 8 cấp huyện. Thi Toán Hà Nội mở rộng- HOMC (nếu có).

4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn liên quan đến K9.

5. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).

**\* Tháng 4/2022**

1. Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra HK II.

2. Xét duyệt SKKN cấp trường , chọn gửi PGD&ĐT.

**\* Tháng 5/2022**

1. Đón Phòng GD&ĐT kiểm tra thi đua (nếu có).

2. Kiểm tra học kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học trong học sinh.

3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.

4. Nộp kết quả điểm THCS (30/5/2022).

5. Thảo luận, hội thảo về thực hiện chương trình- SGK lớp 6.

6. Lựa chọn SGK lớp 7 theo hướng dẫn.

**\* Tháng 6/2022**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6/2022).

2. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 15/6/2022).

3. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2022. Hưởng ứng tháng cao điểm PCMT (cao điểm là ngày 26/6/2022) và các TNXH.

4. Thi tuyển sinh vào THPT.

5. Hoàn thiện việc lựa chọn SGK lớp 7.

**\* Tháng 7/2022**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch.

2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.

3. Triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT H.Gia Lâm (để b/c);- Website của trường;- Lưu: VT, BGH. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Duyên** |

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LÂM**