

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10 /UBND-NV
V/v bố trí phụ trách công tác quản trị,
tổng hợp phần mềm đánh giá tháng
và tham gia lớp tập huấn

Gia Lâm, ngày 06 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các trường học công lập thuộc Huyện;
- UBND xã, thị trấn.

Ngày 30/12/2021, UBND huyện Gia Lâm nhận được Kế hoạch số 58-KH/HU ngày 24/12/2021 của Huyện ủy Gia Lâm về việc tổ chức lớp tập huấn sử dụng phần mềm Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng.

Để buổi tập huấn đạt hiệu quả cao, UBND Huyện yêu cầu Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập thuộc huyện:

- Phân công 01 công chức, viên chức có kỹ năng về công nghệ thông tin phụ trách công tác quản trị và tổng hợp đánh giá hằng tháng của đơn vị (theo biểu mẫu gửi kèm) để cấp tài khoản, mật khẩu sử dụng phần mềm.

- Cử công chức, viên chức nêu trên tham gia lớp tập huấn.

Hồ sơ gửi về UBND Huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 11/01/2022 và file dữ liệu vào email: nguyentuantrung_pnv_gialam@hanoi.gov.vn.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện/ *hnt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu VT.

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Hồng



**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BÓ TRÍ
PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC QUẢN TRỊ VÀ TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ HÀNG THÁNG; ĐĂNG KÝ THAM GIA TẬP
HUẤN SỬ DỤNG PHẦN MỀM "ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM, PHÂN LOẠI CÁN BỘ,
LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG HÀNG THÁNG"**

(Kèm theo Công văn số 10 /UBND-NV ngày 06/01/2022 của UBND huyện Gia Lâm)

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Email công vụ	Điện thoại di động	Trình độ chuyên môn	Ghi chú