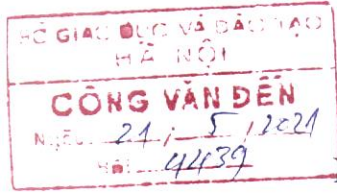


Số: 1440 /NXBGDVN
V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng
SGK lớp 1, 2, 6 năm học 2021 – 2022

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2021



Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) xin trân trọng cảm ơn Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội đã phối hợp triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2, 6 trong năm học 2021 – 2022 trên địa bàn Thành phố.

Tình hình dịch bệnh Covid-19 đang có diễn biến phức tạp. Với mong muốn thực hiện tốt công tác phòng chống dịch cùng với việc triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng trực tuyến tới 100% giáo viên và cán bộ quản lý trên địa bàn Thành Phố, đáp ứng yêu cầu chất lượng, NXBGDVN đã liên kết với Tổng công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel (Viettel Solution) thuộc Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội (Viettel Group) trong việc thiết lập kỹ thuật, kết nối tới số điểm cầu tối đa có thể đặt tại địa phương. Sử dụng nền tảng hệ thống K12online, đội ngũ cán bộ kỹ thuật của Tập đoàn Viettel tại Thành Phố sẽ chủ động làm việc với Quý Sở, tham gia và hỗ trợ kỹ thuật trước và trong thời gian tập huấn. Cùng với đó, cán bộ công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Hà Nội, một đơn vị thành viên của NXBGDVN sẽ là đầu mối liên hệ với Quý Sở trong tổ chức thực hiện công việc. NXBGDVN xin gửi kèm theo công văn này tới Quý Sở phụ lục hướng dẫn tham gia sử dụng hệ thống trực tuyến K12online.

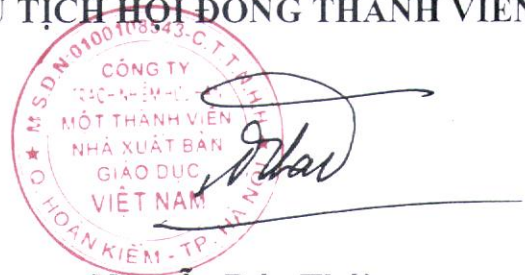
NXBGDVN rất mong nhận được sự hợp tác, hỗ trợ, cung cấp thông tin các điểm cầu, cử cán bộ kỹ thuật phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGD, Ban TBT;
- Công ty CP ĐT&PTGD HN;
- P-Office;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN



Nguyễn Đức Thái

PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN THAM GIA VÀ SỬ DỤNG HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN (WEBINAR) TRÊN HỆ THỐNG K12ONLINE

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

Bước 1: Các Sở/Phòng/trường (sau đây gọi tắt là “đơn vị”) truy cập vào địa chỉ:
<http://webinar.k12online.vn>

Bước 2: Tại trang chủ, click vào biểu tượng **Đăng nhập**.



Bước 3: Nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp tại ô tài khoản và mật khẩu. Sau đó, nhấn **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống K12Online.

K12online / ĐĂNG NHẬP

Tài khoản (*)

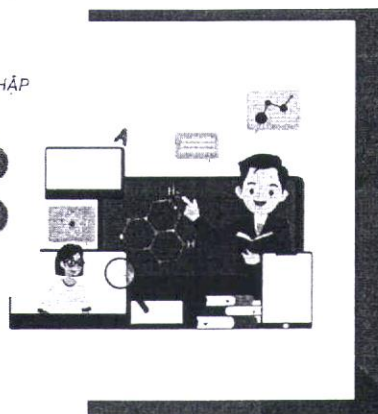
Username

Mật khẩu (*)

Password

Chỉ vào mật khẩu

Đăng nhập 3



Lưu ý:

1. Tài khoản Sở/Phòng sẽ có định dạng do Viettel cung cấp;
2. Tài khoản trường sẽ có định dạng chính là mã trường.
3. Với các đơn vị đang sử dụng các hệ thống K12Online/Tập huấn Giáo viên ETEP thì chính là mật khẩu lâu nay các đơn vị đang sử dụng.
4. Với các đơn vị chưa sử dụng K12Online/Tập huấn Giáo viên ETEP thì liên hệ Viettel tỉnh/tp hoặc tổng đài để được cung cấp tài khoản và mật khẩu (Xem mục V. Các kênh thông tin hỗ trợ để được hỗ trợ).

II. HƯỚNG DẪN TẢI VÀ CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG K12ONLINE

Bước 1: Tại trang chủ <http://webinar.k12online.vn>, chọn menu **Tải về** hoặc nút **Tải ứng dụng K12Online** ở ngay màn hình.

Bước 2: Sau khi tải về xong, thực hiện cài đặt ứng dụng cho máy tính.

Lưu ý:

1. Ứng dụng chỉ được cài đặt trên các máy tính sử dụng hệ điều hành Windows 10 trở lên;
2. Cấu hình máy tối thiểu: Core i3, RAM 4Gb trở lên (khuyến khích từ 8Gb trở lên);
3. Máy tính được kết nối với đường truyền Internet ổn định, băng thông tối thiểu 20Mbps. Nếu đơn vị đó có kết nối với các thiết bị âm thanh, hình ảnh chuyên dụng (như TV, màn hình led... với độ phân giải cao) thì nên sử dụng đường truyền dây LAN riêng để đảm bảo kết nối và hiển thị tốt nhất.
4. Nếu đơn vị không muốn cài đặt ứng dụng này để sử dụng, có thể sử dụng trực tiếp trên trình duyệt Google Chrome (phiên bản 88 trở lên). Tuy nhiên chất lượng và trải nghiệm sẽ không tốt bằng trên ứng dụng K12Online được cài trên máy tính.

III. HƯỚNG DẪN ĐƠN VỊ TRA CỨU LỊCH HỘI THẢO TRÊN K12ONLINE

Bước 1: Tại trang chủ <http://webinar.k12online.vn>, chọn menu **Xem lịch trình sự kiện** => Đơn vị đăng nhập vào hệ thống.

Bước 2: Tại menu **Lịch sự kiện** => Các đơn vị có thể chủ động xem lịch hội thảo trực tuyến mà đơn vị được mời tham gia.

K12online Trương Phú thông ...

Lịch sự kiện Hướng dẫn sử dụng

Lịch sự kiện TỪ 17 ĐẾN 23/05 NĂM 2021 Ngày Tuần Tháng Danh sách

THỨ BA (19 THÁNG 5 NĂM 2021)			
08:15 - 08:59	● Giới thiệu SGK lớp 6 - môn Anh	Đơn vị tổ chức: TRƯỜNG THCS VIETTEL	Chủ trì: Hội thảo trực tuyến
09:00 - 12:00	● Giới thiệu sách GK lớp 6 - môn Toán	Đơn vị tổ chức: TRƯỜNG THCS VIETTEL	Chủ trì: Hội thảo trực tuyến
09:00 - 12:00	● Giới thiệu sách GK lớp 6 - môn Văn	Đơn vị tổ chức: TRƯỜNG THCS VIETTEL	Chủ trì: Nhà xuất bản

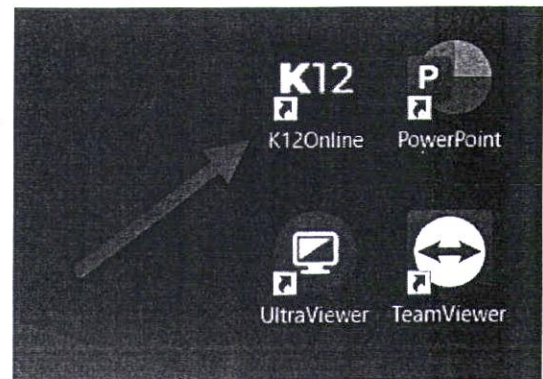
Nhóm diễn giả: Nhóm hướng dẫn môn Anh THCS
Nhóm diễn giả: Nhóm hướng dẫn môn Toán THCS
Nhóm diễn giả: Nhóm hướng dẫn môn Văn THCS

Ghi chú:

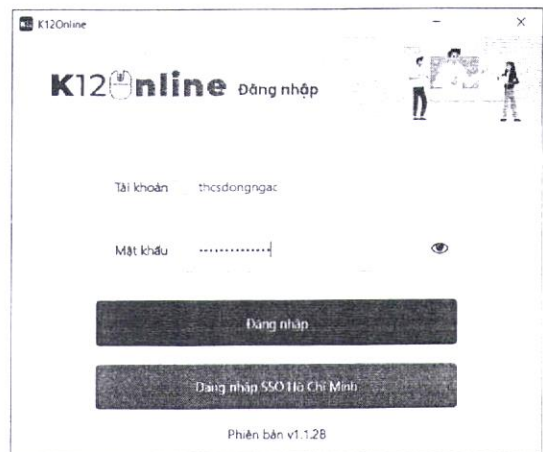
1. Tính năng này giúp các đơn vị có thể chủ động theo dõi lịch trình và thời gian chi tiết của từng hội thảo.
2. Với những các đơn vị không thể cài đặt ứng dụng K12Online theo hướng dẫn ở mục IV. Có thể vào tham gia hội thảo trực tuyến ngay trên trình duyệt Google Chrome (phiên bản 88 trở lên) bằng cách click vào tên của hội nghị ở trong lịch sự kiện để tham gia. Tuy nhiên, khi tham gia trên web thì chất lượng và trải nghiệm sẽ không bằng trên ứng dụng K12Online cài đặt riêng trên máy tính.

IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG K12ONLINE ĐỂ THAM GIA

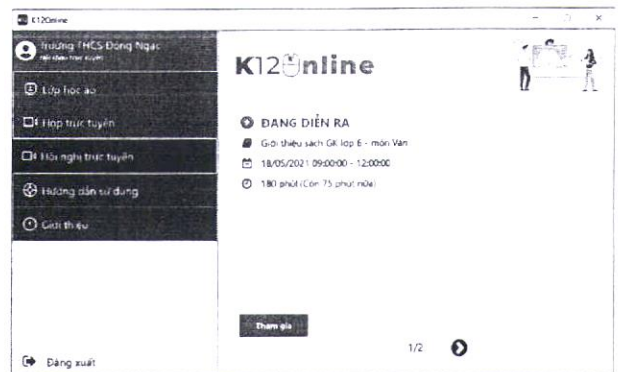
Bước 1: Sau khi đã cài đặt ứng dụng K12Online về máy, mở ứng dụng K12Online lên.



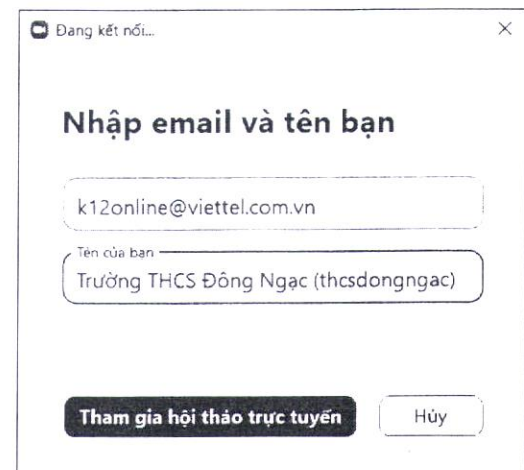
Bước 2: Nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp. Sau đó nhấn **Đăng nhập** để đăng nhập vào ứng dụng.




Bước 3: Chọn menu **Hội nghị trực tuyến** => Chọn hội thảo được mời tham gia => Click **Tham gia**.




Bước 4: Nhập email của đơn vị tại ô email. Sau đó nhấn **Tham gia hội thảo trực tuyến** để vào tham gia hội thảo.




Bước 5: Màn hình sẽ mở ra giao diện chính tham gia hội thảo



MỘT SỐ LƯU Ý KHI THAM GIA HỘI THẢO TRỰC TUYẾN



1. Hệ thống sử dụng ổn định và có trải nghiệm tốt nhất trên ứng dụng K12Online (dành cho máy tính sử dụng hệ điều hành Windows 10 trở lên)
2. Chuẩn bị kỹ các điều kiện đảm bảo sau trước khi tham gia cuộc họp như:
 - Thiết bị sử dụng được kết nối internet ổn định;
 - Thiết bị sử dụng đã sạc pin đủ duy trì trong suốt thời gian họp;
 - Tắt hết các ứng dụng, phần mềm không cần thiết của thiết bị để tránh ảnh hưởng.
3. Nên tìm nơi yên tĩnh trong quá trình hội thảo trực tuyến (nên ngồi trong phòng họp hoặc phòng làm việc), hạn chế các yếu tố xung quanh làm ảnh hưởng như những nơi có nhiều tiếng ồn...
4. Người tham gia họp trực tuyến tuyệt đối tuân theo các yêu cầu và hướng dẫn của người chủ trì và giảng viên, không làm ảnh hưởng đến người khác và ảnh hưởng chung đến cuộc họp.
5. Khi muốn phát biểu hoặc cần được trợ giúp có thể "Nhấn tin" hoặc nhấn biểu tượng "Giơ tay" để yêu cầu được phát biểu.
6. Khi muốn đặt câu hỏi cho chủ trì hoặc giảng viên, có thể ghi rõ câu hỏi ở "Hỏi đáp" hoặc "Giơ tay" để yêu cầu được hỏi.



Chức năng
Hỏi đáp
Giơ tay
Hiển thị
Phản hồi

Trong đó:

1. **Nhấn tin:** Dùng để nhấn tin trao đổi với chủ trì và diễn giả;
2. **Giơ tay:** Yêu cầu giơ tay phát biểu hoặc có vấn đề cần hỏi để người chủ trì và diễn giả biết.
3. **Hỏi đáp:** đặt câu hỏi cho người chủ trì cuộc họp và diễn giả.

V. CÁC KÊNH HỖ TRỢ VỀ HỘI THẢO TRỰC TUYẾN TRÊN K12ONLINE

1. Kênh thông tin chính thức

- Các đơn vị cập nhật các thông tin mới nhất về lịch sự kiện, thông báo hoặc các thông tin quan trọng khác tại địa chỉ: <http://webinar.k12online.vn>

- Hướng dẫn sử dụng: <http://webinar.k12online.vn/huong-dan>

2. Kênh thông tin hỗ trợ về tài khoản, đăng nhập

- Nhân viên Viettel tỉnh/tp: xem danh sách từng tỉnh tại địa chỉ:

<http://webinar.k12online.vn/huong-dan/danh-sach-nhan-su-viettel-63-tinh.html>

- Tổng đài: 18008000, nhánh 2:

+ Phạm vi hỗ trợ: Hỗ trợ tài khoản và đăng nhập hệ thống tập huấn sách giáo khoa mới

+ Thời gian làm việc: từ 07h00-22h00 hàng ngày

+ Nội dung khi gọi lên: Vui lòng nói rõ yêu cầu hỗ trợ về tài khoản, đăng nhập chương trình tập huấn Sách giáo khoa mới để tổng đài chuyển đúng đầu mối hỗ trợ.