|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN GIA LÂM  **CĐCS………………………………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Gia Lâm, ngày tháng năm 2019* |

**BẢNG CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ KHỐI TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2019-2020**

Căn cứ Hướng dẫn số 674/HD-LĐLĐ ngày 25/11/2019 LĐLĐ TP Hà Nội và Hướng dẫn số 418/HD-LĐLĐ ngày 13/12/2019 LĐLĐ huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS; Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Gia Lâm xây dựng bảng chấm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS khối trường học như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung hoạt động** | **Điểm chuẩn** | **Điểm tự chấm** | **Điểm Cụm chấm** | **Điểm LĐLĐ chấm** |
| **I** | **Nhóm tiêu chí 1: Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và** **tham gia quản lý** | **40 điểm** |  |  |  |
| 1 | Phối hợp BGH nhà trường tổ chức tốt hội nghị cán bộ, ( *đối với các Trường công lập*), tổ chức Hội nghị Người lao động (*đối với các Trường tư thục*) đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, quy trình theo hướng dẫn của UBND và LĐLĐ huyện ((*Thời gian nộp hồ sơ hội nghị cán bộ công chức chậm nhất sau 7 ngày tổ chức hội nghị*)*)*; thực hiện, công khai những việc NLĐ được biết theo quy định của pháp luật. | 5 |  |  |  |
| 2 | Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị. Thực hiện có hiệu quả nội quy, quy định, quy chế tiền lương, tiền thưởng, chi tiêu nội bộ, khen thưởng, kỷ luật của đơn vị. | 4 |  |  |  |
| 3 | Phối hợp với BGH vận động CB, GV, NV đổi mới phương pháp làm việc nâng cao chất lượng dạy và học. | 2 |  |  |  |
| 4 | Giám sát việc thực hiện đầy đủ chế độ chính sách với giáo viên, NLĐ; tham gia giải quyết kịp thời các tranh chấp lao động; không để xảy ra đơn thư vượt cấp. | 3 |  |  |  |
| 5 | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách lao động nữ tại đơn vị (*có biên bản gửi LĐLĐ huyện*) | 2 |  |  |  |
| 6 | Phối hợp với BGH thăm hỏi, tặng quà hỗ trợ cho CB,GV, NV nhân dịp lễ, Tết, hoặc CB,GV, NV có hoàn cảnh khó khăn và gia đình nhà giáo chính sách; tặng quà con CNVCLĐ có hoàn cảnh KK hoặc có thành tích cao trong học tập *(có danh sách tặng quà gửi LĐLĐ huyện)* | 4 |  |  |  |
| 7 | Phối hợp với BGH tổ chức khám sức khoẻ cho 100% CBGV, NV trong đơn vị. ***(****có hồ sơ khám sức khỏe gồm: Kế hoạch khám sức khỏe, Hợp đồng, thanh lý hợp đồng và danh sách CBGVNV được khám gửi về LĐLĐ huyện hoàn thành xong trước ngày 29/4 hàng năm* ***)*** | 2 |  |  |  |
| 8 | Tạo điều kiện cho đoàn viên có nhu cầu được vay vốn làm kinh tế cải thiện đời sống gia đình | 2 |  |  |  |
| 9 | Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban Chấp hành Công đoàn và BGH nhà trường. Giao ban công tác định kỳ với chuyên môn. | 3 |  |  |  |
| 10 | Phối hợp với BGH tạo điều kiện cho CB,GV, NV được học tập, nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng tỷ lệ trên chuẩn của đơn vị. | 3 |  |  |  |
| 11 | 100% giáo viên ký cam kết thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động (*Theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố*) | 2 |  |  |  |
| 12 | Phối hợp với BGH tổ chức tuyên truyền và giám sát việc thực hiện công tác ATVSLĐ, ATTP, không để nhiễm độc thực phẩm (*đối với đơn vị có bếp ăn tập thể* ) không xảy ra tai nạn lao động; sự cố cháy nổ,.(để xảy ra tai nạn LĐ sự cố cháy nổ, nhiễm độc thực phẩm 0 điểm) | 4 |  |  |  |
| 13 | Phối hợp tổ chức tham quan du lịch cho CB,GV, NV | 2 |  |  |  |
| 14 | Công đoàn tham gia các hội đồng của đơn vị có liên quan đến quyền, lợi ích của CBGV, NV ( HĐ xét nâng lương, HĐ TĐKT…) | 2 |  |  |  |
| **II** | **Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn** | **40 điểm** |  |  |  |
| 1 | Có 98% trở lên CBGV, NV gia nhập CĐ đến thời điểm đánh giá, xếp loại; *(Đơn vị ngoài công lập có từ 80% trở lên CBGV, NV gia nhập CĐ)* | 2 |  |  |  |
| 2 | Có 80% trở lên số tổ công đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. *(Từ 50% đến <80% tổ công đoàn hoàn tốt nhiệm vụ được 0,5 điểm)* | 2 |  |  |  |
| 3 | Có sổ hoặc phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên, cán bộ công đoàn theo quy định. | 2 |  |  |  |
| 4 | 100% cán bộ Công đoàn được đào tạo, bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ các hội nghị, các lớp tập huấn nghiệp vụ, đúng giờ, đúng đối tượng triệu tập của Ban Tổ chức. (*Mỗi cuộc đơn vị không có mặt trừ 1 điểm; đi muộn hoặc về sớm trừ 0,5 điểm)* | 5 |  |  |  |
| 5 | Kịp thời kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên, quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. | 2 |  |  |  |
| 6 | Duy trì chế độ sinh hoạt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, UBKT, Thanh tra nhân dân theo quy định (*có sổ ghi chép Nghị quyết, nội dung các cuộc họp)* | 1 |  |  |  |
| 7 | Xây dựng kế hoạch hoạt động Công đoàn. Tổ chức tổng kết hoạt động công đoàn và triển khai nhiệm vụ công tác năm học tiếp theo. | 2 |  |  |  |
| 8 | Xây dựng quy chế hoạt động của BCH, UBKT; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí UVBCH, ủy viên UBKT. | 2 |  |  |  |
| 9 | Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam. (*gửi DS kết nạp đảng viên mới về LĐLĐ huyện)* | 2 |  |  |  |
| 10 | Xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch, chương trình hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn  Tổ chức kiểm tra đồng cấp về thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam (*có biên bản gửi về LĐLĐ huyện*) | 1 |  |  |  |
| 11 | Giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo của cán bộ, giáo viên, đoàn viên, người lao động.  (*nếu có đơn thư vượt cấp 0 điểm)* | 2 |  |  |  |
| 12 | Xây dựng kế hoạch hoạt động nữ công năm học 2019 – 2020 (*có quyết định thành lập BNC quần chúng*) | 1 |  |  |  |
| 13 | Tổ chức tốt hoạt động kỷ niệm ngày 8/3; 20/10, 28/6.  và phong trào thi đua GVN-ĐVN;Gia đình CNVCLĐ Thủ đô tiêu biểu. | 2 |  |  |  |
| 14 | Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, NLĐ và báo cáo định kỳ với LĐLĐ huyện. | 1 |  |  |  |
| 15 | Lập sổ theo dõi công văn đi, đến; thực hiện tốt công tác quản lý đoàn viên; kết nạp đoàn viên Báo cáo định kỳ việc tăng, giảm số lượng đoàn viên công đoàn theo quý gửi về LĐLĐ huyện.(*theo mẫu*): 1,5 đ  Lưu trữ đầy đủ Công văn đi, đến: 0,5đ | 2 |  |  |  |
| 16 | Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân (*gửi quyết định công nhận Ban thanh tra nhân dân về LĐLĐ huyện*) | 1 |  |  |  |
| 16 | Nộp dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn đảm bảo chính xác, đúng tiến độ thời gian *(Gửi về LĐLĐ huyện: Dự toán 2020 trước ngày 15/10/2019, quyết toán 6 tháng cuối năm trước 10/01/2020);*công khai dự toán, quyết toán tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo đúng quy định của TổngLĐLĐ Việt Nam. | 3 |  |  |  |
| 17 | Quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng LĐLĐ Việt Nam; không có trường hợp vi phạm quy định về tài chính. Sổ tài chính Công đoàn đúng mẫu, ghi chép đầy đủ, rõ ràng. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn | 3 |  |  |  |
| 18 | Thực hiện tốt công tác phối hợp đôn đốc chuyên môn trích nộp lên công đoàn cấp trên đúng tỷ lệ, thời gian quy định. *(6 tháng: chậm nhất ngày 10/6/2019; Cả năm: chậm nhất ngày 10/12/2019)* | 3 |  |  |  |
| 19 | Lập sổ thu, chi tài chính, chứng từ thu, chi đầy đủ, lưu giữ đúng quy định | 2 |  |  |  |
| **III** | **Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác** | **15 điểm** |  |  |  |
| 1 | Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và CBGV, NV chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị có liên quan đến đoàn viên và CBGV, NV (*có nội dung cụ thể).* | 1 |  |  |  |
| 2 | Đặt Báo LĐTĐ và tổ chức cho ĐV đọc Báo LĐTĐ | 1 |  |  |  |
| 3 | Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các giải thể thao quần chúng chào mừng các sự kiện chính trị quan trọng của Thủ đô của đất nước và tổ chức Công đoàn, thu hút đông đảo CNVCLĐ tham gia. | 1 |  |  |  |
| 4 | Phối hợp với chính quyền tổ chức thực hiện phong trào xây dựng Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, được UBND Huyện công nhận. | 1 |  |  |  |
| 5 | Không có CB,GV, NV vi phạm kỷ luật; vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình và mắc tệ nạn xã hội | 1 |  |  |  |
| 6 | Tuyên truyền pháp lệnh dân số, chính sách dân số KHHGĐ có bản cam kết trong cán bộ, giáo viên, nhân viên ( *không có bản cam kết trừ 0,5 điểm)*  Có cán bộ, giáo viên, người lao động sinh con thứ 3 trở lên (*trừ 3,5 điểm)*. | 4 |  |  |  |
| 7 | Tham gia các hoạt động (Hội diễn, Hội thi, Hội khỏe….) do LĐLĐ huyện tổ chức. | 2 |  |  |  |
| 8 | Đăng ký và thực hiện có hiệu quả các tiêu chí đã đăng ký để xây dựng trường học hạnh phúc: 0,5 đ/1 tiêu chí | 1,5 |  |  |  |
| 9 | Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại đơn vị, phối hợp sơ, tổng kết công tác thi đua khen thưởng hàng năm. Đổi mới công tác thi đua, đánh giá, bình xét thi đua công bằng, khách quan, kịp thời. | 1 |  |  |  |
| 10 | Tham gia ủng hộ quỹ xã hội đủ chỉ tiêu và tham gia các quỹ từ thiện, nhân đạo khác | 1,5 |  |  |  |
| **V** | **Điểm thưởng (Nêu cụ thể từng nội dung)** | **5 điểm** |  |  |  |
| 1 | Đạt giải tập thể trong các hội thi do LĐLĐ huyện hoặc LĐLĐ Thành phố tổ chức:  - Giải Nhất: 2 điểm  - Giải Nhì: 1 điểm  - Giải Ba, Giải KK hoặc giải chuyên đề: 0,5 điểm - Có GV đạt giải giáo viên giỏi cấp huyện: 0,5 điểm, cấp TP: 1 điểm | 3 |  |  |  |
| 2 | Có đóng góp vào các cuộc thi, các hoạt động đột xuất do LĐLĐ huyện Gia Lâm chỉ đạo | 1 |  |  |  |
| 3 | Có mô hình mới, cách làm mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn được LĐLĐ huyện Gia Lâm ghi nhận, các đơn vị khác học tập *( có báo cáo nêu rõ những nội dung đổi mới gửi về LĐLĐ huyện trước ngày 26/4/2020)* | 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CHUYÊN MÔN** | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH** |

*(ký tên, đóng dấu)*