

Số: 130/KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 28 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 305/GD&ĐT ngày 23/10/2020 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch chuyên môn số 98/KH-THCSDX ngày 26/9/2020 năm học 2020-2021;

Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2020-2021 như sau.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh vai trò của công nghệ thông tin trong giáo dục phù hợp với xu thế phát triển của thời đại công nghệ số 4.0.

Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH và đổi mới phương thức quản lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

Tăng cường CSVC, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Xây dựng, khai thác kho học liệu điện tử dùng chung nhằm tạo điều kiện giúp GV học hỏi kinh nghiệm, trau dồi trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

2. Yêu cầu:

- Triển khai phổ biến rộng rãi và quán triệt đầy đủ các quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của ngành giáo dục.

- Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục trong nhà trường.

3. Các chỉ tiêu chính:

- Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT theo QĐ 76/QĐ-THCSDX ngày 02/10/2020 trong nhà trường. Đảm bảo theo khung vị trí việc làm theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT.

- Duy trì liên tục việc trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử với Phòng GD&ĐT và các cấp theo thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.



- Duy trì 02 phòng thực hành máy tính nối mạng phục vụ dạy tin học cho học sinh. Có biện pháp quản lý, khai thác phòng thực hành Tin học một cách hợp lý và hiệu quả.

- Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng bằng hình thức bài giảng trực tuyến nhằm phổ cập kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% CBGV. Đôn đốc CBGV tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến có chất lượng, hiệu quả.

- Cập nhật các hoạt động giáo dục trong nhà trường trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Thường xuyên làm mới, phong phú trang thông tin điện tử của trường.

- 100% CBGV trong độ tuổi (dưới 45 tuổi đối với nữ, dưới 50 tuổi đối với nam) ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy. Tích cực tham gia xây dựng, gắn kết bài giảng e-learning với các hoạt động dạy học trên lớp, tạo ra hình thức học tập mới – Học tập điện tử.

- Xây dựng được thư viện điện tử phong phú gồm: Bài giảng điện tử, ngân hàng đề thi, tư liệu dạy học, phần mềm sáng tạo... của các môn học. Thư viện văn bản điện tử, cập nhật các văn bản chỉ đạo báo cáo của cấp trên ban hành.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần mềm quản lý: Quản lý thông tin giáo dục trực tuyến, Quản lý tài chính nhân sự, QL thư viện, PCGD và chống mù chữ...

- 100% giáo viên dạy có bài giảng trình chiếu, tư liệu, đề thi đóng góp xây dựng thư viện điện tử trên trường học kết nối và trang tin điện tử của nhà trường. Mỗi giáo viên tự xây dựng ít nhất 01 bài giảng điện tử/tháng, góp phần xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường và của ngành.

- Tích cực khai thác, sử dụng và hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ <https://study.hanoi.edu.vn>.

- Tiếp tục tập huấn và triển khai ứng dụng CNTT trong ra đề, chấm thi trắc nghiệm đối với các môn văn hóa theo đặc thù chuyên môn từng môn học

- Tích cực tham gia hội thi thiết kế bài giảng điện tử e-learning, kho học liệu điện tử. Đẩy mạnh việc khai thác kho bài giảng điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>. Sinh hoạt trực tuyến trên “Trường học kết nối,,.

- Cập nhật thường xuyên các tin bài trên trang thông tin điện tử của trường, ngành: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/>

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục:

- Tiếp tục triển khai Hệ thống phần mềm sổ điểm điện tử (phần mềm trực tuyến) nhằm mục tiêu xây dựng cơ sở dữ liệu giáo dục tập trung, đồng bộ, thống nhất toàn thành phố; thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cho



phụ huynh học sinh qua hệ thống website, email, tin nhắn SMS; tích hợp các biểu mẫu, sổ sách điện tử.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả quản lý phổ cập giáo dục và xóa mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và xóa mù chữ (địa chỉ <http://pc.hanoiedu.vn>).

- Triển khai ứng dụng phần mềm trực tuyến trong việc lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Tiếp tục triển khai các hệ thống thông tin tích hợp trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục do Bộ GD&ĐT quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và các đơn vị qua thư điện tử <http://mail.hanoiedu.vn>. Hàng ngày, mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành.

- Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử theo Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Xây dựng, duy trì trang thông tin điện tử của ngành và của nhà trường.

2. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học:

a) Phổ biến hướng dẫn GV, HS khai thác kho bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>. Phát động giáo viên xây dựng bài giảng E-learning, bài giảng trình chiếu và nộp theo đúng hướng dẫn trong quy định chuyên môn và khai thác các bài giảng tại các địa chỉ:

<http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-trinh-chieu-tns688.aspx>;

<http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-elearning-tns689.aspx>

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng.

- Tăng cường sử dụng trang <https://study.hanoi.edu.vn>; <http://elearning.moet.edu.vn> của Sở, Bộ GD&ĐT phục vụ trao đổi chuyên môn, đổi mới nội dung, phương pháp dạy học nhà trường.

- Khuyến khích CBGV xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu, tài liệu, sách điện tử đóng góp vào kho học liệu điện tử của Ngành và Hệ tri thức Việt số hóa quốc gia.

- Tăng cường sử dụng các giáo trình điện tử, sách mềm, các ngân hàng đề thi, hệ thống câu hỏi trực tuyến 7 môn văn hóa.

3. Xây dựng hạ tầng CNTT và truyền thông:

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học một cách hiệu quả và thiết thực.
- Mỗi tổ bộ môn trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.
- Tăng cường số lượng máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút GV, HS xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của GV và HS.
- Thực hiện kết nối mạng nội bộ (LAN) và Internet cho phòng thực hành máy tính, đảm bảo 02 HS/máy tính.
- Thường xuyên bảo dưỡng, bảo trì định kì hệ thống máy tính đảm bảo chất lượng máy, kết nối mạng Internet dùng chung cho GV và việc khai thác thông tin trong thư viện cũng như giờ thực hành Tin học của học sinh.
- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: Máy quét ảnh, máy chiếu vật thể 3 chiều, máy ảnh số, bảng thông minh...
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh đối với các hệ thống CNTT như phần cứng, phần mềm, website, email...Đẩy mạnh tuyên truyền tới CBGV phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin từ các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng...

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và CBQL.

- Tham gia ngày hội CNTT lần thứ V cấp Huyện vào tháng 2/2020.
- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ bài giảng....
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBQL, GV. Tổ chức ngày chuyên môn: Nâng cao các kỹ năng cơ bản: soạn thảo văn bản, bảng tính Excel, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, sổ điểm điện tử, phần mềm trình chiếu... và biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.
- Nghiên cứu áp dụng hệ thống phần mềm, các nguồn học liệu như: Phần mềm chấm trắc nghiệm khách quan, phần mềm trộn đề thi... Các kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet, kỹ năng cài đặt phần mềm, hệ điều hành, kỹ năng sửa chữa, khắc phục lỗi hỏng hóc đơn giản của máy tính và các thiết bị CNTT.
- Ứng dụng CNTT trong dạy và học; ứng dụng trong lớp học và ngoài lớp học, ứng dụng công nghệ e-learning, sách điện tử, thí nghiệm ảo, thí nghiệm mô phỏng... để bài học hấp dẫn, hiệu quả, phong phú hơn.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn các kỹ năng CNTT trong công việc. Hướng ứng và tham gia tốt cuộc thi bài giảng elearning, kỹ năng CNTT trong giảng dạy và nghiệp vụ

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT. Phân công nhiệm vụ theo quyết định của nhà trường về việc thành lập tổ CNTT. Đảm bảo đúng theo vị trí việc làm (*Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT*).

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho CBQL và GV về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD&ĐT.

3. Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ số LLĐT trong việc quản lý học sinh giữa nhà trường và gia đình. Tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

4. Quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT trong quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường:

- Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường, xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2020-2021.

- Bảo dưỡng sửa chữa CSVC thiết bị CNTT, trang bị máy, kết nối Internet cho 2 phòng máy tính và các phòng, ban và các phòng học chức năng.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng sử dụng và ứng dụng CNTT cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Giới thiệu các phần mềm dạy học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm.

2. Đối với giáo viên:

- Mỗi giáo viên thể hiện rõ việc lập kế hoạch ứng dụng CNTT trong kế hoạch cá nhân của năm học.

- Thường xuyên liên lạc với BGH nhà trường qua hòm thư điện tử, tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến có chất lượng, hiệu quả, sử dụng thành thạo sổ điểm điện tử, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT do nhà trường và cấp trên tổ chức.

- Tích cực ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy, xây dựng thư viện điện tử và tham gia các cuộc thi về ứng dụng CNTT do nhà trường và cấp trên tổ chức.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG:

Tháng	Kế hoạch cụ thể
8-9 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, bảo dưỡng các máy tính ở phòng học tin học của học sinh và các máy tính, thiết bị điện tử khác ở phòng làm việc của khu hiệu bộ và các phòng học chức năng. - Kiểm tra mạng Internet, đảm bảo kết nối kết nối ở tất cả các máy trong nhà trường. - Phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của phòng Giáo dục. Xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng thư viện điện tử của nhà trường. - Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng CNTT, kỹ năng sử dụng phần mềm sổ điểm điện tử. Ban hành Quyết định, quy định sử dụng Sổ điểm điện tử. Chỉ đạo CBGV hoàn thành dữ liệu CBGV, HS trong phần mềm. - Phát động và triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng e- Learning, phong trào xây dựng thư viện điện tử và khai thác hiệu quả các nguồn tư liệu qua mạng. - Họp chuyên môn, phổ biến quy định sử dụng Sổ điểm điện tử năm học 2020-2021 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV. - Triển khai hướng dẫn và tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động.
10-12 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2020-2021 và gửi báo cáo về PGD trước 29/10/2020. - Họp chuyên môn, phổ biến thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2020-2021 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV. - Chỉ đạo CBGV tích cực ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy và hoàn thành tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021 của CBGV. - Tập huấn CNTT cho CBGV, NV theo đề xuất của các tổ chuyên môn trong kế hoạch “Ngày chuyên môn” và chuyên đề ĐMPPDH. - Triển khai phát động cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning cấp trường. - Tham gia động cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning cấp huyện (03 đ/c), cấp Thành Phố dự kiến tháng 12 (01 đ/c nếu có).
1/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2020-2021 trong công tác quản lý và giảng dạy. - Tổ chức rà soát CSVC, đội ngũ về CNTT.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện, CSVC tham gia ngày hội CNTT lần thứ V cấp Huyện. - Sơ kết báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT giữa năm học 2020-2021 trước 20/1/2021 (đ/c Mạnh)
<u>2-4</u> 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của HK II. - Tiếp tục duy trì hoạt động Ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường. - Tham gia cuộc thi các cuộc thi trực tuyến do cấp trên tổ chức. - Tập huấn sử dụng các phần mềm, tiện ích: Phần mềm chấm trắc nghiệm online, phần mềm trộn đề thi... - Tham gia “Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Huyện”
<u>5-6</u> 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết công tác ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2020-2021. - Tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021, bài giảng e- Learning, bài giảng trình chiếu gửi PGD trước ngày 20/5/2021 (Đ/c Mạnh). - Cập nhật dữ liệu tuyển sinh 10-THPT - Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lớp 6 (HĐ tuyển sinh).
<u>7-8</u> 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT theo kế hoạch cấp trên. - Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức. - Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh 6 năm học 2021-2022. - Tu bổ CSVC, xây dựng kế hoạch năm học mới.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các đ/c trong tổ CNTT, CBGV (t/hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Đắc Nam