

Số: 16.../KH-THCSDX
V/v điều chỉnh dạy học, ôn tập trực tuyến
nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch
bệnh COVID-19

Dương Xá, ngày 18 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Dạy học, ôn tập trực tuyến cho học sinh
Trong thời gian nghỉ học phòng, chống bệnh Covid-19

Thực hiện công văn số 356/SGDĐT-GDPT ngày 31 tháng 1 năm 2021 về tổ chức dạy học qua internet trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 31/GD&ĐT ngày 15/2/2021 về việc thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Trường THCS Dương Xá điều chỉnh kế hoạch dạy học, ôn tập trực tuyến nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong sinh hoạt chuyên môn, dạy học trực tuyến như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 gây ra, giảm thiểu việc tập trung chỗ đông người khi không cần thiết.

- Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, dạy học, hỗ trợ học sinh ôn tập kiến thức đã học trong thời gian nghỉ học phòng, chống bệnh Covid-19 năm học 2020 - 2021 đến khi có thông báo mới của Sở GD&ĐT.

- Yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên nghiên cứu các hướng dẫn và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch xây dựng.

II. Nội dung

1. Đối tượng: 100% CBGV, NV và HS nhà trường.

2. Hình thức: Sinh hoạt chuyên môn trực tuyến, Dạy học trực tuyến trên: Office 365; Hanoi Study; Zalo

III. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập trực tuyến cho các môn văn hóa lớp 6789

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết cho các môn học theo đúng tinh thần công văn số 356/SGDĐT-GDPT ngày 31/1/2021, công văn 31/GD&ĐT ngày 15/2/2021.



- Xây dựng TKB dạy học online (lần 2) toàn trường (xong trước ngày 20/2/2021).

- BGH nhà trường quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và nắm bắt thông tin phản hồi của CMHS về tình hình học tập của học sinh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, họp HĐSP trực tuyến để thống nhất và triển khai kế hoạch điều chỉnh.

2. Tổ chuyên môn.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp bàn, nghiên cứu, thống nhất thời gian, lịch học (19/2/2021).

- Có kế hoạch xây dựng, đề xuất các phương án Kiểm tra thường xuyên (KT_{tx}) Kiểm tra giữa kỳ (KT_{gk}) (nếu có)

- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn trực tuyến thống nhất cách thức, quy trình, thảo luận phương pháp dạy học trực tuyến nhằm đảm bảo đúng theo kế hoạch dạy đã xây dựng trong năm học 2020-2021.

+ Chủ động theo dõi truy cập ngân hàng đề ôn thi vào 10-THPT toàn huyện, để tham khảo và triển khai cho học sinh ôn tập.

+ Chủ động củng cố các dạng đề ôn tập trên Study.edu.vn hướng dẫn học sinh hoàn thành đảm bảo kiến thức.

+ Đảm bảo đúng KHDH đã xây dựng đầu năm học được PGD phê duyệt

+ *Đối với các môn học đặc thù (các tiết thực hành) cần bàn bạc thống nhất phương pháp dạy trong tổ nhóm chuyên môn, thể hiện rõ trong sổ SHCM của tổ nhóm.*

+ Khuyến khích CBGV đổi mới kế hoạch giáo dục theo công văn 5512/BGDĐT ngày 18/12/2020.

+ Dự giờ trực tuyến theo TKB phân công (nếu có). Kiểm tra giáo viên trong tổ về việc ra đề cương, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh ôn tập của học sinh, đánh giá kết quả việc tự học của học sinh và báo cáo với ban giám hiệu nhà trường trong giao ban công tác chuyên môn hàng tuần hoặc đột xuất.

3. Giáo viên chủ nhiệm.

- Tuyên truyền hướng dẫn học sinh tích cực tham gia học tập, khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày.

- Tổ chức sinh hoạt lớp trực tuyến triển khai TKB học trực tuyến số 6 để CMHS, HS nắm bắt được thời gian và lịch học

+ Quán triệt các quy định của HS khi học online trong kế hoạch số 11/KH-THCSDX ngày 01/2/2021 đã triển khai và các lỗi thường gặp của HS trong quá trình học tập vừa qua.

+ *Cần có biện pháp và cách thức xử lý các tồn tại trong quá trình học trực tuyến tuần 21.*

+ Cần có các giải pháp đối với những học sinh không có thiết bị học tập trực tuyến, những HS bị quên mật khẩu O365.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức dạy học và kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Cập nhật đúng thời gian các báo cáo, thống kê online trước 8h30 hàng ngày.

- Thường xuyên đăng tải các tin bài trên trang zalo, EnetViet về các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

4. Giáo viên bộ môn.

- Tham gia đầy đủ và nắm bắt đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường trong việc dạy học trực tuyến và ôn tập cho học sinh.

- Có trách nhiệm vào phòng học đúng thời gian quy định.

- Tổ chức dạy học trực tuyến và các hoạt động chuyên môn nghiêm túc, đúng theo quy định chuyên môn năm học 2020-2021 và hướng dẫn quản lý, giảng dạy khi tham gia dạy học trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn trong kế hoạch số 11/KH-THCSDX ngày 01/2/2021 đã triển khai và trong SHCM ngày 19/2/2021 đã thống nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong việc kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Cập nhật đầy đủ các tiết dạy theo TKB (nếu không cập nhật coi như bỏ giờ, bỏ tiết → vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tăng cường các hoạt động tương tác kiến thức trong các bộ đề cho học sinh.

- Tích cực cập nhật các thông tin cũng như các nguồn học liệu điện tử một cách chủ động, sáng tạo.

- Tổ chức Kiểm tra thường xuyên (KT_{tx}) Kiểm tra giữa kỳ (KT_{gk}) kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng theo thông tư 26.

5. Bộ phận kỹ thuật

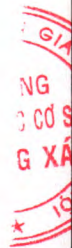
- Đưa tài liệu ôn tập lên website nhà trường, face book, zalo,..

- Hỗ trợ, tập huấn cho giáo viên, học sinh về công nghệ thông tin.

- Dùng tin nhắn eNetViet thông báo đến CMHS và học sinh thời gian, phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, nhắc nhở CMHS quan tâm đến sức khỏe con em nếu có vấn đề về sức khỏe liên quan đến bệnh dịch thì báo ngay cho nhà trường để kịp thời xử lý, phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm O365 trên trang zalo trường hoặc <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PpPnGaoUKaJZP8luy1RbUXpuczOeLaR>

6. Hỗ trợ học sinh tự học:



+ Cần có các giải pháp đối với những học sinh không có thiết bị học tập trực tuyến, những HS bị quên mật khẩu O365.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức dạy học và kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Cập nhật đúng thời gian các báo cáo, thống kê online trước 8h30 hàng ngày.

- Thường xuyên đăng tải các tin bài trên trang zalo, EnetViet về các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

4. Giáo viên bộ môn.

- Tham gia đầy đủ và nắm bắt đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường trong việc dạy học trực tuyến và ôn tập cho học sinh.

- Có trách nhiệm vào phòng học đúng thời gian quy định.

- Tổ chức dạy học trực tuyến và các hoạt động chuyên môn nghiêm túc, đúng theo quy định chuyên môn năm học 2020-2021 và hướng dẫn quản lý, giảng dạy khi tham gia dạy học trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn trong kế hoạch số 11/KH-THCSDX ngày 01/2/2021 đã triển khai và trong SHCM ngày 19/2/2021 đã thống nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong việc kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Cập nhật đầy đủ các tiết dạy theo TKB (nếu không cập nhật coi như bỏ giờ, bỏ tiết → vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tăng cường các hoạt động tương tác kiến thức trong các bộ đề cho học sinh.

- Tích cực cập nhật các thông tin cũng như các nguồn học liệu điện tử một cách chủ động, sáng tạo.

- Tổ chức Kiểm tra thường xuyên (KT_{tx}) Kiểm tra giữa kỳ (KT_{gk}) kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng theo thông tư 26.

5. Bộ phận kỹ thuật

- Đưa tài liệu ôn tập lên website nhà trường, face book, zalo,..

- Hỗ trợ, tập huấn cho giáo viên, học sinh về công nghệ thông tin.

- Dùng tin nhắn eNetViet thông báo đến CMHS và học sinh thời gian, phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, nhắc nhở CMHS quan tâm đến sức khỏe con em nếu có vấn đề về sức khỏe liên quan đến bệnh dịch thì báo ngay cho nhà trường để kịp thời xử lý, phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm O365 trên trang zalo trường hoặc <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PpPnGaoUKaJZP8luy1RbUXpuczOeLaR>

6. Hỗ trợ học sinh tự học:

- Trang: http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/gl/thcsduongxa.html?qi=152_28120216.

- Các bài giảng của giáo viên được đăng tải lên Website: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-dien-tu-tns688.aspx>.

Trên đây là kế hoạch dạy học, ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học phòng chống Covid-19 của trường THCS Dương Xá, yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để báo cáo),
- Các đ/c TT,TPCM (để phối hợp chỉ đạo thực hiện),
- CBGV (thực hiện);
- Lưu VP.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phùng Đắc Nam