

Số: 11 /KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 01 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Dạy học, ôn tập trực tuyến cho học sinh
Trong thời gian nghỉ học phòng, chống bệnh Covid-19

Thực hiện công văn số 356/SGDĐT-GDPT ngày 31 tháng 1 năm 2021 về tổ chức dạy học qua internet trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 23/GD&ĐT ngày 31/1/2021 về việc thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Trường THCS Dương Xá xây dựng hướng dẫn giáo viên sinh hoạt chuyên môn, dạy học trực tuyến tại nhà trong thời gian nghỉ học phòng chống Covid-19 như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 gây ra, giảm thiểu việc tập trung chỗ đông người khi không cần thiết.
- Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, dạy học, hỗ trợ học sinh ôn tập kiến thức đã học trong HKII năm học 2020 - 2021 trong thời gian học sinh nghỉ học tập trung để phòng, chống dịch bệnh đến khi có thông báo mới của Sở GD&ĐT.
- Yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên nghiên cứu các hướng dẫn và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch xây dựng.

II. Nội dung

1. Đối tượng: 100% CBGV nhà trường.

2. Hình thức: Sinh hoạt chuyên môn trực tuyến, Dạy học trực tuyến trên: O365; Hanoi Study.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập trực tuyến cho các môn văn hóa lớp 6789
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết cho các môn học theo đúng tinh thần công văn số 356/SGDĐT-GDPT, công văn 23 của phòng GD&ĐT.
- Xây dựng TKB dạy học online toàn trường.

- BGH nhà trường quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và nắm bắt thông tin phản hồi của CMHS về tình hình học tập của học sinh.

2. Tổ chuyên môn.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp bàn, nghiên cứu, thống nhất cơ sở tiết các môn học, chương trình, lịch học (01/2/2021).

+ Số môn học trong 01 tuần trước khi nghỉ tết: Toán 2; Văn 2; Anh 2; Hóa 1; Lý 1; Sinh 1; Sử 1; Địa 1; GDCD 1; Công nghệ 1; Sinh hoạt 1. Trong đó:

+ Số tiết lớp 6,7: 13 tiết

+ Số tiết lớp 8,9: 14 tiết

+ Số môn học sau nghỉ tết: Sẽ điều chỉnh theo TKB chính khóa (nếu tiếp tục dạy online)

+ Số tiết học: 3-4 tiết/ buổi; Số buổi học: 05

- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn trực tuyến thống nhất cách thức, quy trình, thảo luận phương pháp dạy học trực tuyến nhằm đảm bảo đúng theo kế hoạch dạy đã xây dựng trong năm học 2020-2021.

+ Chủ động theo dõi truy cập ngân hàng đề ôn thi vào 10-THPT toàn huyện, để tham khảo và triển khai cho học sinh ôn tập.

+ Chủ động củng cố các dạng đề ôn tập trên Study.edu.vn hướng dẫn học sinh hoàn thành đảm bảo kiến thức.

+ Chủ động xây dựng các nội dung kiến thức môn học, giao nội dung ôn tập trực tuyến trên các phần mềm công nghệ (đối với các môn không xếp tiết trên TKB)

+ Đối với các môn ôn tập trực tuyến trên sóng trên Truyền hình Hà Nội 1 cần linh hoạt, chủ động hướng dẫn học sinh ôn tập tránh lặp lại nội dung không cần thiết (nếu có).

+ Khuyến khích CBGV đổi mới kế hoạch giáo dục theo công văn 5512/BGDĐT ngày 18/12/2020.

+ Dự giờ trực tuyến theo TKB phân công (nếu có). Kiểm tra giáo viên trong tổ về việc ra đề cương, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh ôn tập của học sinh, đánh giá kết quả việc tự học của học sinh và báo cáo với ban giám hiệu nhà trường trong giao ban công tác chuyên môn hàng tuần hoặc đột xuất.

3. Giáo viên chủ nhiệm.

- Tuyên truyền hướng dẫn học sinh cài đặt phần mềm O365 theo hướng dẫn số/HD-THCSDX ngày 01/2/2021 và các link hướng dẫn trong nhóm zalo GVCN.

- Tổ chức sinh hoạt lớp trực tuyến triển khai TKB học trực tuyến để CMHS, HS nắm và thực hiện.



- Thường xuyên liên hệ với CMHS quán triệt tạo điều kiện tối đa giúp học sinh đảm bảo tốt CSVCS tham gia học trực tuyến. Nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày, các vấn đề liên quan đến sức khỏe và dịch nCoV và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường.

- Quán triệt CMHS nhắc nhở ý thức học tập online của học sinh. Nghiêm cấm các hình thức:

+ Lôi kéo các học sinh khác vào phòng học trực tuyến phá rối.

+ Cung cấp ID và pass của cá nhân cho một bên thứ 3 mượn để vào phòng học với mục đích khác....

→ Nếu vi phạm hoặc cố tình vi phạm hay một lý do nào đó tùy thuộc vào mức độ sẽ bị kỷ luật như vi phạm các nội quy, quy định của nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức dạy học và kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Cập nhật đúng thời gian các báo cáo, thống kê online.

4. Giáo viên bộ môn.

- Tham gia đầy đủ và nắm bắt đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường trong việc dạy học trực tuyến và ôn tập cho học sinh.

- Có trách nhiệm vào phòng học đúng thời gian quy định.

- Tổ chức dạy học trực tuyến nghiêm túc, đúng theo các hướng dẫn trong cách quản lý và giảng dạy khi tham gia dạy học trực tuyến.

- Ra đề và hướng dẫn ôn tập cho học sinh bám sát đề cương và hướng dẫn của tổ nhóm.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong việc kiểm soát sĩ số lớp học và tình hình học tập của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ các tiết dạy theo TKB (nếu không cập nhật coi như bỏ giờ, bỏ tiết → vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tăng cường các hoạt động tương tác kiến thức trong các bộ đề cho học sinh.

- Tích cực cập nhật các thông tin cũng như các nguồn học liệu điện tử một cách chủ động, sáng tạo.

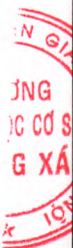
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng theo quy định.

5. Bộ phận kỹ thuật

- Đưa tài liệu ôn tập lên website nhà trường, face book, zalo,..

- Hỗ trợ, tập huấn cho giáo viên, học sinh về công nghệ thông tin.

- Dùng tin nhắn eNetViet thông báo đến CMHS và học sinh thời gian, phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, nhắc nhở CMHS quan tâm đến sức khỏe con em nếu có vấn đề về sức khỏe liên quan đến bệnh dịch thì báo ngay



cho nhà trường để kịp thời xử lý, phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm O365 trên trang zalo trường hoặc <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PpPnGaaouUKaJZP8luy1RbUXpuczOeLaR>

6. Hỗ trợ học sinh tự học:

- Trang: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/co-cau-to-chuc-cctc2109.aspx>.

- Các bài giảng của giáo viên được đăng tải lên Website: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-dien-tu-tns688.aspx>.

Trên đây là kế hoạch dạy học, ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học phòng chống Covid-19, yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để báo cáo),
- Các đ/c TT,TPCM (để phối hợp chỉ đạo thực hiện),
- CBGV (thực hiện);
- Lưu VP.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phùng Đắc Nam

