|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM SƠN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

Số: /TB-THCSKS *Kim Sơn, ngày … tháng 1 năm 2020*

**THÔNG BÁO**

**Kết luận kiểm tra việc kiểm tra nội bộ tháng 12 /2019**

**------**

Thực hiện Quyết định số 37/QĐ- THCS ngày 25/09/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Kim Sơn về việc kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2019-2020;

Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Kim Sơn từ ngày 1 tháng 12 đến ngày 31 tháng 12 năm 2019 .

Xét báo cáo kết quả kiểm tra tháng 12 ngày …. /1/2020 của phó trưởng ban KTNB, Hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra như sau

**1. Đặc điểm tình hình:**

**\* Các nội dung đã kiểm tra**

- KT hoạt động giảng dạy và học tập các bộ môn văn hóa.

- KT việc quản lý, áp dụng CNTT của GV.

- KT công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân.

- KT hồ sơ, QCCM, dự giờ.

- KT toàn diện giáo viên

- KT quản lý việc dạy thay, dạy bù, công tác quản lý chuyên môn

- KT nề nếp, vệ sinh các lớp, đường tự quản.

Kiểm tra học tiếng anh nước ngoài

**\* Đặc điểm tình hình:**

- Tháng 12 hoạt động giảng dạy tập trung ôn thi HKI, chấm bài vào điểm, thi chung khảo giáo viên giỏi cấp huyện.

- Duy trì nề nếp, vệ sinh khung cảnh sư hạm và đoạn đường tự quản.

**2. Kết quả kiểm tra.**

- Hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa: Đa số giáo viên thực hiện tốt, tuy nhiên việc ôn tạp cần thống nhất, tập trung hơn, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm cần sát sao hơn trong việc kiểm tra việc HS ôn tập kiểm tra HKI 🡪 nâng cao chất lượng bài kiểm tra. Còn hiện tượng ra vào lớp muộn. 100% GV đã hoàn thành chương trình HKI đúng quy định.

- Việc quản lý, áp dụng CNTT của GV: 100% giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy nhưng hiệu quả chưa cao. Kỹ năng soạn thảo văn bản còn hạn chế.

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân: Được tiến hành thường xuyên. Việc tiếp dân thưc hiện đúng theo quy định.

- Hồ sơ, QCCM, dự giờ: Đa số thực hiện tốt. Một số giáo viên còn vào điểm chậm so với kế hoạch của nhà trường: Ly, Dương Trang, Tuyết Mai

- KT toàn diện giáo viên: hoàn thành việc kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch đề ra: đồng chí Thanh Mai, Kim Anh, Tuyết Mai xếp loại tốt.

- Quản lý việc dạy thay, dạy bù, công tác quản lý chuyên môn: Được tiến hành thường xuyên, cập nhật số dạy thay dạy bù theo đúng quy định.

- Nề nếp, vệ sinh các lớp, đường tự quản: Nhìn chung việc thực hiện nề nếp có tiến bộ nhưng còn tồn tại:

+ Nhiều lớp vệ sinh chưa sạch hành lang.

+ Việc thực hiện 1 phút vì môi trường của nhiều lớp không được tiến hành thường xuyên: 6D, 9C...

+ Đoạn đường tự quản nhiều buổi còn nhiều giấy rác do HS ăn quà vặt tại hàng ăn rong ngoài cổng trường.

- Học tiến anh liên kết được tiến hành đúng theo thời khóa biểu của nhà trường. Giáo viên trợ giảng

**3. Nhận xét, đánh giá và kết luận.**

- Việc thực hiện hồ sơ quy chế đa số giáo viên nghiêm túc, 1 số giáo viên còn vào điểm chậm tiến độ. Kết thúc chương trình đúng tiến độ.

- Vệ sinh khung cảnh sư phạm tốt bước đầu thực hiện phong trào 1 phút vì môi trường có hiệu quả. Đạn đường tự quản nhiều buổi còn có giấy rác, túi ni lông.

- Dạy thay dạy bù được tiến hành đúng theo quy định và cập nhật sổ thường xuyên.

- Còn hiện tượng ra vào lớp muộn.

Các nội dung được kiểm tra đều thực hiện đúng theo kế hoạch, dúng quy chế, cần rút kinh nghiệm việc ra đề, thực hiện quy chế vào điểm đúng quy định.

**4. Kiến nghị các biện pháp xử lý.**

- Nhắc nhở ghi nhận giáo viên còn cập nhật điểm muộn, ra vào lớp không đúng quy định đánh giá thi đua.

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường học và thông báo kịp thời cho giáo viên: tiếp tục thực hiện việc hạ thi đua với lớp vệ sinh chưa sạch.

- BGH nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm đôn đốc học sinh thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh khung cảnh sư phạm.

 Trên đây là thông báo kết luận về công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2019 tại trường THCS Kim Sơn.

 Đề nghị các đ/c CB, GV, NV và các bộ phân có liên quan khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Trưởng ban KTNB;- Các bộ phận có liên quan;- Đối tượng dược kiểm tra- Lưu: VP, Hồ sơ KTNB. | **HIỆU TRƯỞNG- TRƯỞNG BAN KTNB** |