

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022  
của Thanh tra huyện Gia Lâm**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIA LÂM**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;*

*Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;*

*Xét đề nghị của Chánh Thanh tra huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022 của Thanh tra huyện tại văn bản số 646/KH-TTr ngày 14/12/2021.

Trong quá trình thực hiện, Chánh Thanh tra huyện định kỳ báo cáo UBND Huyện và Thanh tra Thành phố về kết quả công tác, đảm bảo hoàn thành tốt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022 đã được phê duyệt.

**Điều 2.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố (P6);
- TT. Huyện ủy - HĐND Huyện;
- Các đồng chí PCT UBND Huyện;
- Lưu: VT, TTr.

*[Chữ ký]*



**Lê Anh Quân**

Số: 646/KH-TTr

Gia Lâm, ngày 14 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THANH TRA NĂM 2022**

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013; Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ văn bản số 5262/TTTP-VP ngày 03/11/2021 của Thanh tra Thành phố về việc xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2022;

Căn cứ chỉ đạo của Huyện ủy - HĐND - UBND Huyện về nhiệm vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Thanh tra huyện Gia Lâm xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh tra gắn với việc tham mưu Huyện ủy - UBND huyện trong công tác quản lý nhà nước về thanh tra; tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng.

2. Hoạt động thanh tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm bám sát định hướng, chương trình công tác thanh tra của Thanh tra Thành phố, tập trung một số lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; chú trọng nâng cao hiệu quả tổ chức việc thực hiện kết luận, kiến nghị, các quyết định xử lý sau thanh tra.

3. Triển khai thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất để kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm, chấn chỉnh hoạt động quản lý Nhà nước trong lĩnh vực được thanh tra trên địa bàn huyện.

4. Tham mưu triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; các chương trình, kế hoạch của Thành ủy, UBND Thành phố, Huyện ủy, UBND huyện về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, nhất là các cơ quan khối Nội chính trong việc tiếp nhận, trao đổi thông tin và xử lý các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trên địa bàn huyện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo



- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*”; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 08/3/2012 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường, đẩy mạnh công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 16/12/2016 của Thành ủy; Nghị quyết 15-NQ/TU ngày 04/7/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy; Các Kế hoạch, Chương trình công tác của UBND Huyện về tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành và các Quyết định của UBND Thành phố quy định về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### 1.2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn

- Duy trì, tổ chức tốt công tác tiếp công dân thuộc nhiệm vụ của cơ quan Thanh tra.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân của UBND Huyện trong việc phục vụ lãnh đạo, đại biểu HĐND Thành phố, HĐND Huyện, UBND Huyện tiếp công dân định kỳ, đột xuất. Tham gia tiếp công dân theo lịch của Ban Tiếp công dân Huyện.

- Sử dụng các phần mềm quản lý, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của Thành phố để nâng cao hiệu quả chất lượng công việc.

### 1.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tập trung kiểm tra, xác minh, báo cáo các vụ việc khiếu nại, tố cáo được UBND Huyện giao, đảm bảo khách quan, chính xác, đúng quy định về trình tự, thủ tục, thời hạn quy định; phần đầu giải quyết trên 85% đối với các vụ việc mới phát sinh.

- Đơn đốc UBND các xã, thị trấn giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, phần đầu giải quyết trên 85% các vụ việc mới phát sinh; chú trọng việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật, phần đầu đạt tỷ lệ trên 90%.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài để tập trung giải quyết dứt điểm, tạo ổn định tình hình địa phương.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước; chủ động nắm chắc tình hình và báo cáo kịp thời những vụ việc phức tạp mới phát sinh tại cơ sở, có khả năng phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, các quyết định xử lý tố cáo theo văn bản chỉ đạo của Thành phố và Huyện.

## **2. Công tác thanh tra**

- Thanh tra trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong công tác quản lý nhà nước, tập trung vào những nội dung quan trọng, các lĩnh vực dư luận xã hội quan tâm: quản lý tài chính; quản lý đất đai; việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng...

*(Chi tiết các cuộc thanh tra tại Phụ lục kèm theo).*

- Thanh tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thanh tra theo chỉ đạo của UBND Thành phố khi được UBND Huyện giao và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật Thanh tra; các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND Huyện giao.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc xử lý sau thanh tra theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra. Nghiêm túc thực hiện việc giám sát hoạt động đoàn thanh tra theo Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về giám sát hoạt động Đoàn thanh tra; Quyết định số 8238/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND huyện ban hành quy định tạm thời về trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra thuộc huyện Gia Lâm.

## **3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

- Tăng cường, đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của UBND Huyện và chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định; đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn, kiểm tra các phòng, ban, UBND xã, thị trấn trong việc xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc trao đổi, cung cấp thông tin liên quan đến tham nhũng theo quy định.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị theo quy định. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 31/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi

hành. Phối hợp cùng phòng Nội vụ xây dựng các văn bản hướng dẫn, triển khai, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Tham mưu UBND huyện kiểm tra một số đơn vị trong việc thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thanh tra, kiểm tra các vụ việc vi phạm có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; xác minh làm rõ đơn tố cáo tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Tăng cường công tác phòng ngừa và chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan thanh tra; bảo đảm thực hiện danh mục bí mật Nhà nước theo Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành danh mục bí mật Nhà nước thuộc lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tăng cường sự phối hợp giữa cơ quan Thanh tra, Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc giải quyết các vụ việc tham nhũng.

#### **4. Công tác xây dựng lực lượng ngành thanh tra**

- Tiếp tục rà soát, củng cố, kiện toàn tổ chức cơ quan Thanh tra theo Luật Thanh tra năm 2010 và Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCP-BNV ngày 08/9/2014 của Bộ Nội vụ và Thanh tra Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra; xây dựng cơ quan thanh tra trong sạch, vững mạnh, đội ngũ cán bộ công chức có năng lực, trình độ, kỷ cương, trách nhiệm, cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư; hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ về công tác thanh tra gắn với việc thực hiện Chỉ thị 345/CT-TTCP ngày 23/02/2012 của Thanh tra Chính phủ về việc *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; nâng cao chất lượng thực thi công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thanh tra kỷ cương, trách nhiệm, cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư”*. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng hoàn thiện các quy trình, quy chế trong công tác thanh tra và tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng pháp luật và đạt hiệu quả trong quá trình thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch, đăng ký nhu cầu đào tạo cán bộ, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ cán bộ công chức thanh tra.


- Phát động, triển khai tổ chức có hiệu quả các đợt thi đua của Thành phố, Thanh tra Thành phố; tổ chức phong trào thi đua lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác năm 2022.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra năm 2021 của Thanh tra huyện được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, Chánh Thanh tra huyện quán triệt nội dung, kế hoạch tới cán bộ, công chức Thanh tra huyện và chỉ đạo cán bộ, công chức trong đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Căn cứ quy định tại khoản 4, Điều 36 Luật Thanh tra năm 2010, Thanh tra huyện đề nghị UBND Huyện xem xét phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Thành phố (P6);
- TT. Huyện ủy - HĐND Huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Các đ/c PCT UBND Huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. 

**CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Thị Thanh Hà**

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 646 /KH-TTr ngày 14/12/2021 của Thanh tra huyện Gia Lâm)

STT	Tên cuộc thanh tra	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thanh tra việc quản lý, sử dụng đối với 64 trường hợp sử dụng đất tại xã Dương Quang.	Quý I	Theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 147/TB-UBND ngày 16/4/2021
2	Thanh tra việc quản lý, sử dụng đối với 73 trường hợp sử dụng đất tại xã Phú Thị.		
3	Thanh tra việc quản lý, sử dụng đối với 28 trường hợp sử dụng đất tại xã Dương Hà.		
4	Kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra tại xã Lê Chi, Trung Mậu.	Quý I, Quý II	Xã Lê Chi Quý II Xã Trung Mậu Quý I
5	Thanh tra việc quản lý, sử dụng đối với 237 trường hợp xây dựng nhà trước ngày 01/7/2014 trên đất nông nghiệp tại xã Kim Sơn.	Quý II	Theo chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 1849/UBND-TN&MT ngày 06/7/2021
6	Thanh tra việc quản lý, sử dụng đối với 74 trường hợp xây dựng nhà trước ngày 01/7/2014 trên đất nông nghiệp tại xã Dương Quang.		
7	Thanh tra việc thực hiện pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế của Công ty TNHH phát triển dịch vụ thương mại Trung Dũng, địa chỉ 39/670 cụm Yên Bắc, Hà Huy Tập, xã Đình Xuyên, huyện Gia Lâm.	Quý II	Theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 25/02/2021
8	Thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn Trâu Quỳ, Chủ tịch UBND xã Văn Đức trong việc thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện các Kết luận, Quyết định giải quyết đơn thư có hiệu lực phát luật.	Quý III	Theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 26/7/2021; theo Kế hoạch thực hiện Chương trình số 10-CTr/TU
9	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Cao Bá Quát trong việc thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, giải quyết kiến nghị, phản ánh và tổ chức thực hiện các Kết luận, Quyết định của cơ quan thẩm quyền có hiệu lực phát luật.	Quý IV	
10	Thanh tra thu, chi tài chính tại các Trường: Mầm non Đình Xuyên; Tiểu học Đa Tôn.	Quý IV	

**Ghi chú:** Tổng số 11 cuộc thanh tra; 02 cuộc kiểm tra.