|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCSNH |  |

*Ninh Hiệp, ngày tháng 4 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học**

**phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Căn cứ công văn số 769/SGDĐT-GDPT ngày 13/3/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chỉ đạo, quản lí việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ công văn số 809/SGDĐT-GDPT ngày 13/3/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chỉ đạo, quản lí việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ công văn số 88/KH-UBND ngày 30/3/2020 của UBND huyện Gia Lâm về kế hoạch tiếp tục tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường học, trung tâm GDNN-GDTX trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ vào công văn số 77/ GD&ĐT ngày 25/3/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh;

Căn cứ công văn số 82/ GD&ĐT ngày 30/3/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2020 cấp THCS.

Trường THCS Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ tại nhà phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng. chống dịch bệnh Covid-19.

- Nâng cao kĩ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh với việc học qua Internet.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

- Giúp cán bộ quản lý và giáo viên tích cực đổi mới phương pháp giáo dục nhằm phát triển năng lực tự học và tự kiểm tra đánh giá của HS.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0

**II. NỘI DUNG**

1. **Thành lập tổ công tác phụ trách công nghệ thông tin (GV Tin học):**
2. Đ/c Nguyễn Văn Quyên: Tổ trưởng: phục trách chung
3. Đ/c Lý Duy Khoa: Tổ phó: Phụ trách khối 8, 9
4. Đ/c Nguyễn Thị Thơm: Tổ viên: Phụ trách khối 6
5. Đ/c Lê Thị Thu Uyên: Tổ viên: phụ trách khối 7

**2. Phân công số tiết dạy của các môn/ tuần:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Khối 6** | **Khối 7** | **Khối 8** | **Khối 9** | **Ghi chú** |
| 1 | Toán | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 2 | Vật lí | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 3 | Hóa học |  |  | 1 | 1 |  |
| 4 | Sinh học | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5 | Địa lí | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 6 | CN | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7 | Văn | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 8 | Lịch sử | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 9 | GDCD | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 10 | Tiếng Anh | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 11 | Tin học | 1 |  |  |  |  |
|  | TỔNG | 13 | 12 | 13 | 13 |  |

**3. Xây dựng nội dung kế hoạch dạy học các môn:**

- Các môn xây dựng kế hoạch trong 4 tuần (Từ 6/4/2020 đến hết 3/5/2020) dựa theo chương trình tinh giản của bộ GD&ĐT. Cụ thể:

+ Các môn Văn, Toán, Tiếng Anh: Tổng hợp các nội dung đã dạy trên truyền hình và các nội dung tài liệu tự học theo tuần đã giao cho học sinh từ ngày 09/03/2020, sau đó xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến với nội dung ôn tập, luyện tập các kiến thức học sinh đã học, bắt đầu dạy trực tuyến từ ngày 06/04/2020.

+ Các môn còn lại: Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến bắt đầu từ ngày 06/04/2020 nối tiếp của học kì II kể từ khi học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19 ngày 03/02/2020.

- Toàn bộ nội dung kế hoạch dạy học các môn và thời khóa biểu dạy học trực tuyến sẽ được gửi đến GVCN và GVBM qua email.

**4. Phân công giáo viên dạy trực tuyến (*có thời khóa biểu kèm theo*)**

**5. Nội dung kiểm tra, đánh giá**

- Các đ/c GVBM lập danh sách học sinh theo từng lớp, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh bằng các hình thức phù hợp theo hướng dẫn của công văn 82/GD&ĐT ngày 30/3/2020 của phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm. Khi học sinh đi học trở lại, các đ/c TTCM, TPCM, NTCM, GVBM tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập trực tuyến, từ đó hướng dẫn GVBM trong tổ, nhóm kế thừa những nội dung, kiến thức đã học trực tuyến, nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo qui định.

- Các đ/c trong GVBM kết hợp với GVCN có trách nhiệm gửi nội dung bài học, bổ sung kiến thức qua các kênh liên lạc nhằm đảm bảo cho các học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã tổ chức trong thời gian thực hiện dạy học trực tuyến.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Ban giám hiệu**

- Phụ trách chung: Đ/c Nguyễn Đức Anh - Hiệu trưởng

- Phụ trách chuyên môn : Đ/c Hồ Chiến Thắng - Phó hiệu trưởng: quản lí các ID, password ID của GV dạy.

- Lựa chọn phầm mềm để quản lí và dạy học trực tuyến (dựa vào công văn số 968/SGDĐT ngày 27/3/2020 của Sở GDĐT Hà Nội).

- Phê duyệt kế hoạch dạy học trực tuyến các bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu thông báo đến các đồng chí GVCN, GVBM, phụ huynh học sinh và học sinh lớp được biết để bố trí tham gia Dạy - Học trực tuyến .

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, dự giờ của giáo viên nhằm nâng cao chất lượng dạy học qua Internet, đồng thời nắm bắt được các khó khăn, bất cập để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

- Phối kết hợp nhắn tin qua liên lạc điện tử cho phụ huynh, học sinh toàn trường biết và chủ động truy cập vào trang Web của nhà trường để lấy tài liệu tự học cho con ôn và làm bài tập tại nhà.

- Phân công tổ công tác công nghệ thông tin tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm trong dạy học online, xây dựng hệ thống sổ sách điện tử để quản lí và theo dõi .

**2. Tổ nhóm chuyên môn:**

- Đ/c TTCM, NTCM có trách nhiệm chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn của mình, xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến các môn, thống nhất, duyệt và kí xác nhận, thường xuyên theo dõi, báo cáo công tác thực hiện với ban giám hiệu.

- Đề xuất, kiến nghị với BGH những vấn đề cần giải quyết hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện.

**3. Giáo viên**

- Các đ/c GVBM xây dựng KHDH trưc tuyến nộp về Tổ, nhóm để rà soát và kí duyệt, BGH phê duyệt (bản mềm gửi về địa chỉ email: [*hochienthang1702@gmail.com*](mailto:hochienthang1702@gmail.com) của đồng chí Hồ Chiến Thắng) trước 11h00 ngày thứ 7 (04/04/2020).

- Các đ/c GVBM chuẩn bị đầy đủ giáo án, lịch báo giảng, thiết bị dạy học, thiết kế bài giảng powerpoint, tài liệu words, sách giáo khoa, sách bài tập... cho các tiết dạy theo đúng KHDH trực tuyến đã xây dựng và được phê duyệt từ BGH.

- GV dạy cung cấp ID, password ID trên trang dạy về đ/c Hồ Chiến Thắng.

- Các đ/c GVBM tiếp tục gửi tài liệu tự học hàng tuần bám sát nội dung theo tiết dạy trực tuyến, trên truyền hình đã triển khai trong tuần cho học sinh.

- Các đ/c GVCN và GVBM phối hợp với cha mẹ học sinh, tổ chức công tác giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet; lưu giữ các bài kiểm tra , các sản phẩm học tập của học sinh, nhận xét ... làm căn cứ để lấy điểm kiểm tra thường xuyên theo qui định của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại học sinh.

- Đề xuất, kiến nghị với tổ công tác công nghệ thông tin, BGH những vấn đề cần giải quyết hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện.

**4. Học sinh**

- Tích cực học tập, chủ động chia sẻ, trao đổi thông tin, giải đáp thắc mắc từ thầy cô GVCN, GVBM về nội dung các môn mà học sinh đã được học trực tuyến, tài liệu ôn tập tại nhà.

- Học sinh tuyệt đối không được chia sẻ những thông tin không mang tính tích cực qua các hình thức online. Nếu phát hiện nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo qui định.

**5. Văn phòng:**

- Chuẩn bị văn phòng phẩm.

- Hoàn thiện các mẫu báo cáo, hồ sơ, sổ sách... theo chỉ đạo của BGH

**IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO:**

* Nộp kế hoạch, thời khóa biểu qua email ngày 07/04/2020.
* Báo cáo Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai việc dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh. Đề nghị các đ/c cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - PGD&ĐT (để báo cáo); |  |
| - Các đ/c GVCN và GVBM (để thực hiên); |  |
| - Lưu: VT,CM. |  |
|  |  |
|  | **Nguyễn Đức Anh** |