

THÔNG BÁO

Lịch tiêm phòng Đợt 2, ngày 03 tháng 12 năm 2021

Căn cứ Kế hoạch triển khai tiêm phòng cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi trên địa bàn xã Phù Đổng.

Trường THCS Phù Đổng thông báo thời gian tiêm phòng cho học sinh của nhà trường Đợt 2, ngày 03 tháng 12 năm 2021 Cụ thể như sau:

I/ THỜI GIAN TIÊM CHO CÁC LỚP:

TT	Lớp	Thời gian tiêm phòng	GV quản lí phát giấy đăng ký tiêm chủng
1	8A	Từ 13h30 đến 14h00	Nguyễn Thị Kim Sinh
2	8B	Từ 14h00 đến 14h30	Nguyễn Thị Khanh
3	8C	Từ 14h30 đến 15h00	Lâm Thị Thảo
4	8D	Từ 15h00 đến 15h30	Đặng Thị Kim Thuý A
5	8E	Từ 15h30 đến 16h00	Bùi Thị Thuý Dung

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với các đồng chí GVCN lớp hoặc GV được phân công phụ trách:

a) Thông báo cho CMHS, học sinh của lớp chủ nhiệm biết và yêu cầu CMHS phải đưa con đến trường trước 15 phút để làm thủ tục tiêm phòng theo đúng khung thời gian nêu trên.

b) Nhắc nhở và đôn đốc PHHS và học sinh của lớp thực hiện nghiêm túc 5K của Bộ y tế đặc biệt giữ khoảng cách, đeo khẩu trang, không tụ tập, nói chuyện gây ồn ào khu vực tiêm, thực hiện nghiêm túc theo dõi sau tiêm (ít nhất 30 phút).

c) Thực hiện nghiêm túc Quy trình sau:

- Phát phiếu số (1) “**Đồng ý tham gia tiêm chủng**” cho CMHS để CMHS ký vào phiếu và nộp đ/c Thanh Hà (*trực tại trạm*) trước khi học sinh tiêm chủng.

- Phát phiếu số (2) “**Khám sàng lọc trước khi tiêm**” cho từng HS và chia lớp thành 2 nhóm khi di chuyển sang trạm Y tế xã theo thứ tự (*nhóm 1: GVCN đưa sang, nhóm 2: giao đồng chí Nguyễn Văn Lưu quản lí*)

- Có trách nhiệm theo dõi HS lớp sau tiêm ít nhất 30 phút nếu có biểu hiện hay dấu hiệu bất thường báo ngay cho Y tế xã để xử lí kịp thời.

- Kiểm tra độ chính xác phiếu tiêm chủng mũi 1 và giữ phiếu tiêm tất cả học sinh của lớp để bảo quản giúp học sinh khi đến đợt tiêm mũi 2.

2. Điều động các đồng chí làm nhiệm vụ:

- Nhập liệu: đồng chí Đinh Thị Kim Ngân và Đỗ Thị Thanh Hà.
- Đo huyết áp: đồng chí Tạ Thị Hồng cán bộ y tế trường và tổng hợp số học sinh được tiêm, chưa tiêm (lí do) báo cáo lên cấp quản lí.
- Viết danh sách HS sau tiêm: đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thủy.
- Hỗ trợ GVCN quản lí, đưa đón,... học sinh: đồng chí Nguyễn Thị Khanh.
- Giao đồng chí Nguyễn Ngọc Thanh phó hiệu trưởng trực tiếp ở trạm để đón đóc GV, HS làm nhiệm vụ và giải quyết các vướng mắc.

Tất cả các đồng chí có tên trên có trách nhiệm làm việc từ 13 giờ 15 ngày 03 tháng 12 năm 2021 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Để công tác tiêm phòng được đảm bảo tốt nhà trường kính đề nghị GVCN trao đổi với Ban đại diện CMHS cử 01 người tham gia quản lí HS và có mặt tại trường ít nhất trước 30 phút để nhận nhiệm vụ.

Trên đây là lịch tiêm phòng và phân công nhiệm vụ CBGVNV đợt 2, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- Trạm Y tế xã (để phối hợp)
- CBGVNV (để thực hiện)
- Lưu: VP; Y tế



Đới Đăng Hân