|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS PHÙ ĐỔNG** |  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 30 /QĐ-THCSPĐ | *Phù Đổng*, *ngày 01 tháng 9 năm 2020* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học năm học 2020 - 2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÙ ĐỔNG**

*Căn cứ Quyết định số 511/QĐ-TCUB ngày 26 tháng 11 năm 1996 của UBND huyện Gia Lâm về việc đổi tên trường PTCS cấp II Phù Đổng thành trường THCS Phù Đổng;*

 *Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGD ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

 *Thực hiện kế hoạch số 26/KH-THCSPĐ ngày 25 tháng 9 năm 2020 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của trường THCS Phù Đổng;*

*Theo đề nghị của nhân viên Thiết bị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học năm học 2020 - 2021 gồm các đồng chí có tên trong (bảng phân công nhiệm vụ đính kèm).

**Điều 2.** Các thành viên trong Tổ công tác thiết bị dạy học có trách nhiệm lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công; định kỳ mỗi tháng sinh hoạt 1 lần để sơ kết rút kinh nghiệm và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo.

 **Điều 3.** Các đồng chí có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:** Như Điều 1
* Lưu VT, HS thiết bị.
 |  **HIỆU TRƯỞNG****Đới Đăng Hân** |

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSPĐ ngày / / 2020 của Trường THCS Phù Đổng)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ được giao** |
| 1 | Nguyễn Ngọc Thanh | Phó Hiệu trưởng- Tổ trưởng | - Phụ trách công việc chung.- Xây dụng kế hoạch chỉ đạo, kế hoạch mua sắm, bổ sung, sửa chữa đảm bảo cân đối kinh phí.- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH.- Có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, đánh giá hoạt động TBDH của phòng đồ dùng, tổ chuyên môn. |
| 2 | Đỗ Thị Thanh Hà | NV thiết bị- P. tổ trưởng | - Xây dựng kế hoạch sử dụng, mua sắm và bảo quản TBDH. - Mở đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách sổ sách theo quy định.- Sắp xếp, bảo quản TBDH.- Hỗ trợ giáo viên sử dụng TBDH và theo dõi thực hiện các hoạt động TB.- Hàng tháng báo cáo hoạt động TB.- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do tổ trưởng phân công |
| 3 | Lê Thị Thanh Thủy | Tổ trưởng tổ KHXH- Ủy viên | - Xây dưng kế hoạch sử dụng TB của tổ - Chỉ đạo tổ viên ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, khai thác, sử dụng TBDH hiện có, tự làm đồ dùng dạy học.- Giám sát các hoạt động về TBDH của tổ- Cùng với nhân viên TB so sánh đối chiếu giữa các thiết bị cần thiết với các TB có sẵn để lập kế hoạch mua sắm, đề nghị bổ sung thêm cho hoàn chỉnh |
| 4 | Lê Thị Ánh Nguyệt | Tổ trưởng tổ KHTN- Ủy viên | - Xây dưng kế hoạch sử dụng TB của tổ - Chỉ đạo tổ viên ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, khai thác, sử dụng TBDH hiện có, tự làm đồ dùng dạy học.- Giám sát các hoạt động về TBDH của tổ- Cùng với nhân viên TB so sánh đối chiếu giữa các thiết bị cần thiết với các TB có sẵn để lập kế hoạch mua sắm, đề nghị bổ sung thêm cho hoàn chỉnh |
| 5 | Trương Thị Mai Lan | CTCĐ- Uỷ viên | - Phối hợp với phụ trách CSVC việc sử dụng và bảo quản TB, ĐD cần thiết trong hoạt động của CĐ, Đoàn thanh niên- Kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản của nhà trường- Động viên CBGV, NV sử dụng, bảo quản tốt thiết bị đồ dùng dạy học. Đẩy mạnh phong trào tự làm ĐD dạy học |
| 6 | Trần Quốc Thịnh | Kế toán- Ủy viên | - Thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định.- Theo dõi, quản lý, bảo quản toàn bộ trường sở, CSVC, trang TB của nhà trường-Tham mưu với BGH trong việc mua sắm, sửa chữa CSVC nhà trường |
| 8 | 20 học sinh các lớp | Lớp trưởng- Ủy viên | - Hỗ trợ CB đồ dùng sắp xếp, vệ sinh và chuẩn bị đồ dùng cho lớp. |

BGH nhà trường yêu cầu các đồng chí được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của mình nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.