

Phù Đổng, ngày 06 tháng 9 năm 2022

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

1. 100% học sinh trong độ tuổi lớp 6 được tuyển sinh, trong năm không có học sinh bỏ học giữa chừng, công tác PCGD duy trì mức độ 3.

2. Chất lượng giáo dục của nhà trường ổn định và từng bước phát triển. Cụ thể:

- Phần đầu có trên 98% học sinh xếp loại hạnh kiểm Tốt và Khá trong đó loại Tốt đạt từ 88% trở lên, không có học sinh xếp loại hạnh kiểm trung bình, không có học sinh vi phạm đạo đức trầm trọng và các tệ nạn xã hội.

- Tỷ lệ học sinh có học lực giỏi và khá đạt trên 65%; giảm tỷ lệ học sinh xếp loại yếu xuống còn dưới 2%; tỷ lệ học sinh tốt nghiệp lớp 9 đạt trên 98%; đảm bảo trên 95% học sinh lớp 9 được đi học các trường THPT, trung cấp nghề trong đó có trên 65% học sinh đỗ vào các trường công lập.

3. Phong trào giáo viên giỏi và học sinh giỏi từng bước được nâng lên. Cụ thể:

- Tiếp tục duy trì nền nếp học sinh giỏi các cấp phần đầu trong năm học có ít nhất 10 học sinh đạt học sinh giỏi cấp huyện và 01 học sinh giỏi cấp thành phố về văn hóa; phong trào học sinh giỏi xếp loại “tốt”

- Phần đầu có ít nhất 02 giáo viên dạy giỏi cấp huyện đều xếp loại “tốt”

4. Chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường:

- 100% giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học, ứng dụng thành thạo CNTT trong hoạt động quản lý, giảng dạy và lĩnh vực phụ trách.

- Cuối năm có ít nhất 70% CBGVNV được xếp loại danh hiệu lao động tiên tiến, không có cán bộ giáo viên nhân viên vi phạm kế hoạch hóa gia đình chấp hành nghiêm túc các quy định của đảng, nhà nước và của ngành; có ít nhất 03 giáo viên được công nhận chiến sĩ thi đua; có 03 giáo viên dạy giỏi, 01 giáo viên chủ nhiệm giỏi, 01 cán bộ quản lý giỏi cấp huyện.

5. Các bộ phận thiết bị, đồ dùng, y tế,... đáp ứng được nhu cầu trang thiết bị cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

6. Các đoàn thể, chính trị trong nhà trường tiếp tục được duy trì và phát huy các thành tích đã đạt được năm học 2022 - 2023 tập thể nhà trường phần đầu:

- Chi bộ nhà trường tiếp tục được công nhận trong sạch vững mạnh.

- Công đoàn được cấp trên đánh giá xếp loại Vững mạnh xuất sắc.

- Chi đoàn, liên đội, các bộ phận được đánh giá xếp loại Tốt;

- Tập thể đạt danh hiệu: TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN CẤP HUYỆN

**HIỆU TRƯỞNG**

### Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân (để TH)

- Lưu hồ sơ ISO 9001-2015

- Công khai trên trang Web

**Đới Đăng Hân**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU  
Năm học 2022 – 2023**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu chất lượng</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Cá nhân/ đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>1</b>	<b>MTCL số 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nắm bắt tình hình học sinh trong độ tuổi lớp 5.</li><li>- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đảm bảo đúng độ tuổi, đúng tuyển tuyển sinh.</li><li>- Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp theo quy định của ngành.</li><li>- Theo dõi đánh giá công tác duy trì sĩ số học sinh các lớp và có biện pháp xử lý kịp thời nhằm giảm tỉ lệ bỏ học.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban TS 6</li><li>- Ban TS 6</li><li>- Ban TS 6</li><li>- Tổ PCGD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tháng 6</li><li>- Tháng 7</li><li>- Tháng 8</li><li>- Thường xuyên</li></ul>	
<b>2</b>	<b>MTCL số 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức học tập nhiệm vụ đầu năm, thảo luận các chỉ tiêu năm học đề ra cùng giải pháp.</li><li>- Lập kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.</li><li>- Định kỳ theo dõi và đánh giá chất lượng các chỉ tiêu để có biện pháp khắc phục kịp thời.</li><li>- Phân tích đánh giá, báo cáo tình hình thực hiện mục tiêu đề ra tìm nguyên nhân, biện pháp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BGH</li><li>- BGH, TTCM, GV</li><li>- GVBM</li><li>- BGH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tháng 9</li><li>- Đầu năm.</li><li>- Giữa kỳ</li><li>- Cuối kỳ</li></ul>	

TT	Mục tiêu chất lượng	Biện pháp thực hiện	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
3	<b>MTCL số 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên môn phù hợp đảm bảo có GV cốt cán dạy HSG chất lượng.</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện giảng dạy theo từng giai đoạn phù hợp, thường xuyên quan tâm đến việc giao nhiệm vụ học tập đến học sinh.</li> <li>- Triển khai theo dõi, đánh giá kết quả bồi dưỡng theo từng giai đoạn để có biện pháp khắc phục kịp thời.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Tổ chuyên môn</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- BGH, GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu năm</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Theo từng giai đoạn</li> </ul>	
4	<b>MTCL số 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, chuyên đề,... đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.</li> <li>- Tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng GV theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức đánh giá đội ngũ tìm hướng khắc phục.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- BGH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu năm</li> <li>- Giữa năm</li> <li>- Cuối năm</li> </ul>	
5	<b>MTCL số 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mỗi cá nhân phụ trách tự đăng ký mục tiêu chất lượng với nhà trường thuộc lĩnh vực phụ trách</li> <li>- Căn cứ nhiệm vụ được giao cá nhân tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo chất lượng công việc được phân công đảm nhiệm.</li> <li>- Định kỳ hàng tháng, cuối kỳ cá nhân phải làm báo cáo sơ kết đánh giá tình hình thực hiện tới BGH phụ trách để có giải pháp khắc phục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân phụ trách</li> <li>- Cá nhân phụ trách.</li> <li>- BGH phụ trách, cá nhân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 9</li> <li>- Tháng 9</li> <li>- Cuối tháng</li> </ul>	

TT	Mục tiêu chất lượng	Biện pháp thực hiện	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
6	MTCL số 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ nhiệm vụ được giao, các tổ chức xây dựng kế hoạch hành động của tổ chức mình.</li> <li>- Hàng tháng đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết và triển khai nghị quyết của tháng tới.</li> <li>- Định kỳ báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chỉ tiêu, đề xuất những khó khăn vướng mắc và biện pháp khắc phục (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân phụ trách</li> <li>- Cá nhân phụ trách.</li> <li>- BGH phụ trách và cá nhân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 9</li> <li>- Tháng 9</li> <li>- Cuối tháng</li> </ul>	

### **BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

1. Định kỳ đánh giá tổng hợp, báo cáo ban giám hiệu phụ trách về tình hình thực hiện mục tiêu đặt ra.
2. Lấy ý kiến của các thành viên trong tổ về kết quả đạt được mục tiêu đề ra, từ đó tìm biện pháp chỉ đạo kịp thời.
3. Sử dụng các hành động khắc phục và cải tiến phương pháp làm việc khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.

-----