

Phù Đổng, ngày 06 tháng 9 năm 2022

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

- Công tác giáo dục đạo đức học sinh của các lớp chủ nhiệm trong tổ phần đầu:
  - Không có học sinh bỏ học giữa chừng (trong năm)
  - 100% học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp.
  - Tỉ lệ xếp loại hạnh kiểm cuối năm:  
Loại Tốt: 90%                      Loại Khá: 8,8%                      Loại TB: 0,2%
- Công tác giảng dạy các bộ môn văn hóa:
  - Môn Toán:  
Loại giỏi đạt: 27,5%    Loại Khá đạt: 36%                      Loại Y, Kém dưới: 7%
  - Các môn: Lý, Hóa, CN, Sinh, Địa, Tin  
Loại giỏi đạt: 48%              Loại Khá đạt: 37,5%                      Loại Y, Kém dưới: 0,5%
- Thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông phần đầu:
  - Số lượng học sinh tham gia thi tuyển đạt: 80%
  - Điểm trung bình môn thi tuyển đạt: 86%
- Số học sinh thi học sinh giỏi các cấp:
  - Số học sinh vào đội tuyển thi Olympic lớp 8 cấp huyện: 08 học sinh.
  - Số học sinh được công nhận học sinh giỏi cấp huyện: 06 học sinh.
  - Số học sinh được công nhận học sinh giỏi cấp thành phố: 01 học sinh.
- Phần đầu trong năm học:
  - Tỉ lệ giáo viên đạt lao động tiên tiến đạt: 80%
  - Tỉ lệ giáo viên xếp loại Tốt về chuyên môn nghiệp vụ đạt 90% còn lại khá.
  - Số giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường là 15 người, trong đó cấp huyện là 3 người.
  - Số giáo viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở là 02 người.
  - Tổ đạt danh hiệu: TỔ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN CẤP HUYỆN.

Phần đầu 100% cán bộ giáo viên trong tổ chấp hành tốt các chủ trương đường lối của đảng, pháp luật của nhà nước, thực hiện tốt các quy định, quy chế chuyên môn của ngành, ứng dụng thành thạo CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học

**HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG TỔ KHTN**

**Đới Đăng Hân**

**Lê Thị Ánh Nguyệt**

**TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN****KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU  
Năm học 2022 – 2023**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu chất lượng</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Cá nhân/ đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>1</b>	<b>MTCL số 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tìm hiểu đối tượng học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp với đặc điểm, tâm lí lứa tuổi.</li><li>- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường để có biện pháp kịp thời.</li><li>- Tổ chức đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh lớp chủ nhiệm.</li><li>- Tham gia đánh giá hạnh kiểm học sinh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GVCN</li><li>- GVCN</li><li>- Các bộ phận liên quan.</li><li>- BGH, TPT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đầu năm</li><li>- Hàng ngày.</li><li>- Cuối tháng.</li><li>- Cuối kỳ.</li></ul>	
<b>2</b>	<b>MTCL số 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghiên cứu môn học, văn bản hướng dẫn triển khai xây dựng kế hoạch dạy học sát đối tượng học sinh.</li><li>- Thường xuyên quan tâm đến đối tượng HS yếu kém bộ môn.</li><li>- Phối hợp với GVCN lớp, gia đình để có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng bộ môn.</li><li>- Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh giữa kỳ, cuối kỳ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GVBM</li><li>- GVBM</li><li>- Các bộ phận liên quan.</li><li>- BGH, GVBM.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đầu năm</li><li>- Các tiết học.</li><li>- Đầu năm, giữa kỳ, cuối kỳ.</li><li>- Giữa kỳ, cuối kỳ.</li></ul>	

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu chất lượng</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Cá nhân/ đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>3</b>	<b>MTCL số 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu đối tượng học sinh về kết quả bộ môn.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh ôn thi vào lớp 10 THPT đảm bảo sát với trình độ, chuẩn kiến thức, kỹ năng.</li> <li>- Định kỳ kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh để phân loại đối tượng học sinh và có biện pháp phù hợp.</li> <li>- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong nhà trường, CMHS để phân luồng học sinh đảm bảo đúng năng lực, sở trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- PHT, GVBM.</li> <li>- PHT, GVBM.</li> <li>- Các bộ phận liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu năm</li> <li>- Đầu năm</li> <li>- Giữa kỳ.</li> <li>- Cuối năm</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>MTCL số 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với nhà trường triển khai phân công GV cốt cán có năng lực dạy HSG.</li> <li>- Động viên khích lệ HS tham gia ôn tập, tìm tòi kiến thức nâng cao bộ môn.</li> <li>- Tăng cường hướng dẫn HS tự học nhằm phát huy năng lực, yêu thích bộ môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM, BGH.</li> <li>- GV dạy, GVCN.</li> <li>- GV dạy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu năm</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Các tiết dạy HSG.</li> </ul>	

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu chất lượng</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Cá nhân/ đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>5</b>	<b>MTCL số 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng chuyên môn thống nhất chỉ tiêu năm học, danh hiệu thi đua.</li> <li>- Định kỳ rà soát các chỉ tiêu tìm biện pháp giúp đỡ giáo viên thực hiện các tiêu chí yêu cầu.</li> <li>- Động viên CBGV tích cực tham gia các hoạt động thi đua trong từng học kỳ, năm học.</li> <li>- Tổ chức họp xét duyệt thi đua trong tổ, làm căn cứ đề xuất với Ban thi đua của nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ CM</li> <li>- TTCM.</li> <li>- TTCM</li> <li>- Tổ CM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu năm</li> <li>- Cuối kỳ.</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Cuối năm</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>MTCL số 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tuyên truyền, động viên cán bộ giáo viên trong tổ các đường lối chính sách của đảng, các quy định của ngành kịp thời.</li> <li>- Nắm vững tư tưởng, nhận thức của CBGV kịp thời để có biện pháp phù hợp.</li> <li>- Tổ chức đánh giá nhận xét thi đua theo học kỳ, cuối năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ trưởng tổ công đoàn.</li> <li>- TTCM, CBGV.</li> <li>- Tổ CM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên.</li> <li>- Thường xuyên.</li> <li>- Theo kỳ, cuối năm</li> </ul>	

### **BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

**1.** Định kỳ đánh giá tổng hợp, báo cáo ban giám hiệu phụ trách về tình hình thực hiện mục tiêu đặt ra.

**2.** Lấy ý kiến của các thành viên trong tổ về kết quả đạt được mục tiêu đề ra, từ đó tìm biện pháp chỉ đạo kịp thời.

**3.** Sử dụng các hành động khắc phục và cải tiến phương pháp làm việc khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.