|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS YÊN THƯỜNG**  Số:174/THCSYT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Yên Thường, ngày 26 tháng 08 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH - KỊCH BẢN PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID - 19**

**Năm học 2020-2021**

Thực hiện công văn số 2141/UBND-YT của UBND huyện Gia Lâm ngày 30/07/2020 về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Gia Lâm; Công văn số 228/GD&ĐT của phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm ngày 24/08/2020 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 2686/HDLN:GDĐT-YT của Sở GD&ĐT-Sở Y tế thành phố Hà Nội ngày 25/08/2020 về việc phòng chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020-2021. Trường THCS Yên Thường xây dựng kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid – 19 năm học 2020-2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1.Mục đích**

- Nhằm bảo đảm sức khỏe cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý phòng chống dịch bệnh Covid 19 ngăn ngừa dịch bệnh lây lan và bùng phát tại trường, đảm bảo môi trường sạch sẽ và lành mạnh cho học sinh, giáo viên, nhân viên.

- Chủ động phòng chống dịch bệnh, phát hiện sớm trường hợp nghi nhiễm Covid-19 để có biện pháp xử lý kịp thời, hạn chế tối đa nhất không để dịch bệnh Viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona xảy ra trong nhà trường.

- Lập phương án chăm sóc HS và những tình huống cần xử lý khi có dịch bệnh xảy ra, từ đó bố trí lực lượng, khoanh vùng dịch và xử lý triệt để tránh lây lan trong cộng đồng.

**1.2. Yêu cầu**

- Báo cáo tình hình dịch bệnh cho các cấp quản lý để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Xử lý tốt các biện pháp phòng dịch tại trường. 100% các trường hợp nghi ngờ nhiễm dịch bệnh Covid -19 được phát hiện sớm báo cáo BCĐ phòng chống dịch bệnh của xã, trung tâm y tế huyện và cấp trên.

- Chủ động tuyên truyền tới 100% CB,GV,NV và phụ huynh HS về cách phòng chống dịch bệnh.

- Chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị chống dịch đầy đủ theo quy định

- Quản lý học sinh có mặt tại trường, học sinh bị mắc bệnh, diễn biến tình trạng bệnh, nguy cơ bùng phát lây lan. Hỗ trợ việc tổ chức điều tra và dập dịch của các cơ quan có chức năng.

**II. TRƯỚC KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG HỌC**

**1. Họp ban chỉ đạo, HĐSP, Ban Thường trực hội CMHS:**

- Thông qua kế hoạch của Nhà trường để đảm bảo 100% các thành viên đều nắm chắc, hiểu rõ các chỉ đạo liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tập huấn kiến thức cơ bản về Covid -19, lưu tâm đặc biệt cách phòng, chống. Diễn tập các tình huống giả định.

- Tăng cường sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra dịch tễ học để nắm bắt kịp thời và thực hiện báo cáo nếu có các trường hợp được Bộ y tế khuyến cáo (qua vùng có dịch, tiếp xúc nguy cơ…)

**2. Phân công nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường:**

***2.1. Các đồng chí trong Ban thường trực (BGH)***

- Thời gian: Đến trường trước khi học sinh vào trường: Sáng trước 7h00, chiều trước 13h45.

- Cụ thể như sau:

+ Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hà các ngày thứ 2,4,6.

+ Đ/c Trần Thị Kim Ngân các ngày thứ 3,5,7

\* Nhiệm vụ:

- Quản lý, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ... các bộ phận thực hiện theo đúng nhiệm vụ được phân công.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID - 19. Xây dựng phương án đón HS trở lại trường và tiếp tục phòng, chống dịch COVID - 19.

- Tuyên truyền về dịch bệnh và cách phòng chống: Phát trên loa truyền thanh, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người như: chào cờ tại sân trường, tham quan, dã ngoại, thể dục giữa giờ...

- Chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức tập huấn cho CB-GV-NV kiến thức, kĩ năng về phòng chống dịch.

- Tổ chức phun thuốc khử khuẩn các lớp học và các phòng chức năng, nhà vệ sinh, khung cảnh sư phạm nhà trường.

- Phối hợp với PHHS và các tổ chức cùng tham gia vào công tác phòng chống dịch do Covid-19.

***2.2. Đối với bảo vệ:***

- Mở cổng trường đón nhận học sinh: ***Sáng từ 7h00- Chiều từ 13h40***

- Hướng dẫn HS để xe trước khi lên lớp học.

- Phụ huynh học sinh hoặc người đưa (đón) học sinh đi học không được vào trong trường.

- Khi khách đến trường liên hệ công tác:

+ Báo với Hiệu trưởng và được sự đồng ý của Hiệu trưởng mới cho vào trường.

+ Khi vào trường khách cần được kiểm tra thân nhiệt, phải đeo khẩu trang và rửa tay bằng nước sát khuẩn tay khô.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh trống khi tan trường:

+ Buổi sáng: Khối 8 – Tiết 4 tan học 10h40 - Đánh 1 tiếng trống

Khối 9 – Tiết 4 tan học 10h55 - Đánh trống tan trường

+ Buổi chiều: Khối 6 – Tiết 3 tan học 16h15 - Đánh trống 1 tiếng

Khối 7 – Tiết 3 tan học 16h30 - Đánh trống tan trường

***2.3. Đối với nhân viên y tế:***

- Đảm bảo có mặt liên tục trong suốt thời gian dạy và học của nhà trường, sẵn sàng đáp ứng y tế khi cần thiết. Sáng từ trước 7h00, chiều từ trước 13h30.

- Chuẩn bị 03 giường bệnh đã vệ sinh sạch, 29 dụng cụ đo thân nhiệt điện tử, 10 dụng cụ đo thân nhiệt thủy ngân, 700 chiếc khẩu trang y tế, 700 chiếc khẩu trang vải kháng khuẩn. 06 bộ quần áo bảo hộ y tế. 03 hộp găng tay***;*** chuẩn bị đầy đủ vật tư, thuốc y tế đúng theo TT 13/2006/TTLT-BYT-BGD ngày 12/05/2016, Quyết định 827/QQD-SYT ngày 06/05/2015, 3586/SYT-NVT ngày 23/07/2015.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để theo dõi, phát hiện học sinh có vấn đề sức khoẻ để xử lý kịp thời.

- Giao nhận sổ theo dõi thân nhiệt, nhiệt kế của từng lớp cho GV làm nhiệm vụ.

- Khi học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường có vấn đề về sức khoẻ (sốt; ho; khó thở…) cần theo dõi tại phòng y tế của trường và báo cho BGH, y tế của Xã để phối hợp giải quyết

- Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin báo cáo về tình hình dịch (Từ học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh).

***2.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:***

- Phối hợp với phụ huynh theo dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe của học sinh thông qua các hình thức: điện thoại, tin nhắn, các trang mạng xã hội…

- Phân công học sinh thực hiện tổng vệ sinh mỗi buổi (*không quá 7 HS/buổi*)

- Phối hợp Ban đại diện CMHS của lớp chuẩn bị nước rửa tay khô; khăn lau; máy đo thân nhiệt; khẩu trang y tế,…để phục vụ cho việc phòng dịch.

- Phối hợp với CMHS yêu cầu dùng bình nước uống riêng.

- Tăng cường tuyên truyền cho HS của lớp thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng dịch, nội quy phòng dịch của nhà trường.

- Phối hợp với Đoàn - Đội, CMHS xử lí nghiêm các trường hợp HS cố tình không chấp hành nội quy phòng dịch do nhà trường, lớp đề ra.

***2.5. Đối với giáo viên dạy trên lớp:***

- Hàng ngày, trước mỗi tiết học giáo viên cần hỏi học sinh về tình trạng sức khỏe, có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không.

- Trong suốt thời gian giảng dạy cần theo dõi, giám sát tình hình sức khoẻ HS, nếu phát hiện HS có biểu hiện ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc bất thường khác về sức khỏe… *nếu bất thường báo ngay cho cán bộ y tế hoặc BGH nhà trường biết để xử lý*

- Tuyệt đối không cho HS ra ngoài khi không cần thiết, trường hợp HS đi vệ sinh cá nhân thì phải nhắc nhở HS rửa tay bằng xà phòng trước khi vào lớp.

***2.6. Đối với giáo viên dạy tiết cuối mỗi buổi:***

- Quản lý học sinh ra về theo hiệu lệnh trống:

+ Buổi sáng: Khối 8 – Tiết 4 tan học 10h40 - 1 tiếng trống

Khối 9 – Tiết 4 tan học 10h55 - Trống tan trường

+ Buổi chiều: Khối 6 – Tiết 3 tan học 16h15 - Trống 1 tiếng

Khối 7 – Tiết 3 tan học 16h30 - Trống tan trường

- Tổ chức cho học sinh của lớp tổng vệ sinh lớp học (*theo phân công của GVCN lớp)*.

- Hướng dẫn học sinh lau tay nắm cửa sổ, cửa ra vào, bàn, ghế bằng dung dịch Javen; rửa tay bằng xà phòng sau khi làm vệ sinh

***2.7. Đối với giáo viên làm TPT đội và nhân viên:***

- Đến trường trước khi học sinh vào trường: ***Sáng trước 6h45 – Chiều trước 13h30***

**Phân công lịch cụ thể như sau:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Sáng** | **Chiều** | **Thứ** | **Sáng** | **Chiều** |
| ***Hai*** | *đ/c Hường, Qúy* | *đ/c Hường, Qúy* | ***Năm*** | *đ/c Hường, Qúy* | *đ/c Hường, Qúy* |
| ***Ba*** | *đ/c Hường, Qúy* | *đ/c Hường, Qúy* | ***Sáu*** | *đ/c Hường, Qúy* | *đ/c Hường, Qúy* |
| ***Tư*** | *đ/c Hường, Qúy* | *đ/c Hường, Qúy* | ***Bảy*** | *đ/c Minh, Qúy* | *đ/c Minh, Qúy* |

- Yêu cầu học sinh vào lớp học của mình, tuyệt đối không tụ tập chỗ đông người.

- Đến các lớp thu sổ đo thân nhiệt nộp Ban chỉ đạo trực để ký xác nhận.

(*buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 00; buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 14 giờ 30*)

- Nhắc nhở HS ra chơi giữa giờ tại lớp học, HS chỉ đi ra ngoài để giải quyết vệ sinh cá nhân.

**3. Thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp:**

**-** Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết (dụng cụ, chất khử khuẩn…) để thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn.

- Thực hiện vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh, khử khuẩn trước khi học sinh trở lại trường theo đúng hướng dẫn của y tế các cấp.

- Kiểm tra điều kiện phục vụ vệ sinh, chăm sóc sức khỏe: khu vực rửa tay, hướng dẫn rửa tay, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, thùng rác có nắp đậy; khẩu trang dự phòng; khu vực nước uống; cơ số thuốc cũng như các trang thiết bị thiết yếu (máy đo thân nhiệt, cặp nhiệt độ) …

**\* Vệ sinh trong phòng học:**

- Lau chùi bàn ghế và sàn lớp học.

- Lau cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.

- Chổi quét phải được treo gọn.

**\* Vệ sinh ngoài phòng học:**

- Lau chùi các tay vịn cầu thang.

- Kiểm tra và vệ sinh lại công trình măng non.

- Quét dọn, lau chùi sạch sẽ hành lang, khu vực để thùng rác. Thùng rác phải có nắp đậy.

- Nhà vệ sinh phải đảm bảo sạch sẽ (sàn nhà, bệ ngồi, khu vực rửa tay). Phải có đủ nước sạch và xà phòng.

**\* Phân công giám sát:**

1. Giám sát chung: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hà – Hiệu trưởng

2. Giám sát phần vệ sinh, khử khuẩn

- Các phòng học: Đ/c Trần Thị Kim Ngân – P. hiệu trưởng

- Các nhà vệ sinh, phòng chức năng: Đ/c Phùng Thị Qúy – Nhân viên y tế

- Cầu thang, khung cảnh chung, sân trường: Đ/c Đới Thị Hường - TPT

**III. KHI HỌC SINH ĐI HỌC**

**1. Tổ chức tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh bằng nhiều hình thức (phát thanh, tờ tuyên truyền, trình chiếu tại lớp học, lồng ghép trong các môn học….)

**-** Hướng dẫn học sinh các kỹ năng: đeo, tháo khẩu trang; rửa tay đúng cách; cũng như các đồ dùng cá nhân cần được chuẩn bị chu đáo (khẩu trang, bình/cốc uống nước riêng, khăn/ giấy lau hợp vệ sinh…)

**2.Công tác vệ sinh môi trường:**

***2.1. Tổng vệ sinh:***

- Thời gian: Thứ 7 hàng tuần.

- Thành phần:

+ Nhân viên vệ sinh, CB, GV, NV trong toàn trường.

- Nhiệm vụ cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khu vực** | **Phòng** | **GV, NV phụ trách làm** | **Yêu cầu CV** |
| **1** | **Nhà B** | P301-7A | Đ. Hùng | **-** Vệ sinh lớp học sạch sẽ.  - Lau chùi bàn ghế giáo viên, học sinh.  **-** Lau tay nắm, cửa ra vào, cửa sổ, mặt bàn ghế học sinh, bàn ghế GV.  - Lau các khe cửa sổ  - Vệ sinh khu vực để nước. |
| **2** | P302-7B | Thư |
| **3** | P303-7C | Oanh |
| **4** | P304-7D | Hà V |
| **5** | P305-7E | Bằng |
| **6** | P306-7G | Hương |
| **7** | P307-7H | Khánh |
| **8** | P201-6A | Lâu |
| **9** | P202-6B | Nam |
| **10** | P203-6C | Bích |
| **11** | P204-6D | Dung A |
| **12** | P205-6E | Hậu |
| **13** | P206-6g | Hiên |
| **14** | P207-6H | Hà (Lí) |
| **15** | P101-9A | Dung V |
| **16** | P102-9E | Vân |
| **17** | P103-9B | Liên |
| **18** | P104-9C | My |
| **19** | P105-9D | Hương N |
| **20** | P106 | Lệ |
| **21** | Cầu thang 7A | Thuận | **-**VS cầu thang sạch sẽ  **-** Lau tay vịn cầu thang. |
| **22** | Cầu thang 7E | Thúy |
| **23** | **Nhà C** | P101-8G | Hải A | **-**Vệ sinh lớp học sạch sẽ.  **-** Lau tay nắm, cửa ra vào, cửa sổ, mặt bàn ghế, học sinh, bàn ghế GV.  - Lau các khe của sổ. |
| **24** | P102-8E | Kim |
| **25** | P103-8D | Hồi |
| **26** | P TH Sinh | Hằng |
| **27** | P201-8A | Hường V |
| **28** | P202-8B | Kiên |
| **29** | P203-8C | Phượng |
| **30** | P204-  TH Hoá | Huyền H |
| **31** | P301-  TH CN | Tuyến |
| **32** | P302 - Đa năng | Hoài |
| **33** | P303 –  TH Vật lý | Ngọc |
| **34** | Cầu thang | An | - VS cầu thang sạch sẽ  - Lau tay vịn cầu thang. |
| **35** | **Nhà A** | P Y tế | Quý | - Vệ sinh phòng sạch sẽ.  **-** Lau tay nắm, cửa ra vào, cửa sổ, mặt bàn ghế, sàn nhà  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp. |
| **36** | P Đoàn Đội | Hường |
| **37** | VP | Minh |
| **38** | P Hội Đồng | Lao Công |
| **39** | P Tiếp dân | Lao Công |
| **40** | P Hiệu trưởng | Thanh Hà |
| **41** | P Kế toán | Yến |
| **42** | P CM | Lao Công |
| **43** | P Hiệu phó | Ngân |
| **44** | P Đồ dùng | Thơm |
| **45** | P Thư viện | Huyền TV |
| **46** | P Tin học | Hải Tin |
| **47** | Cầu thang | Bác Thanh | - VS cầu thang sạch sẽ  - Lau tay vịn cầu thang. |
| **48** | **Nhà**  **Thể chất** | Nhà Thể chất | Phương, D. Hùng | - Vệ sinh phòng sạch sẽ.  **-** Lau tay nắm, cửa ra vào, cửa sổ, mặt bàn ghế. |
| **49** | **Các nhà VS** |  | Bác Thanh, Mỵ | - Vệ sinh sạch sẽ  - Lau các tay nắm, cửa ra vào.  - Thùng rác phải có nắp đậy.  - Nhà vệ sinh phải đảm bảo sạch sẽ (sàn nhà, bệ ngồi, khu vực rửa tay). Phải có đủ nước sạch và xà phòng. |
| **50** | **Sân bóng** |  | Mạnh, Thắng | - Vệ sinh sạch sẽ  - Lau các tay nắm, cửa ra vào.  - Thùng rác phải có nắp đậy. |
| **51** | **Phòng BV** |  | Ô. Đông, |
| **52** | **Sân trường** |  | Các lớp VS theo tháng |

***2.2. Vệ sinh hàng ngày:***

- Thành phần:

+ HS của lớp theo phân công của GVCN

+ GV phụ trách phòng chức năng

+ Nhân viên vệ sinh.

- Nhiệm vụ cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Địa điểm*** | ***Người thực hiện*** | ***Số lần /ngày*** | ***Thời điểm thực hiện*** |
| Các lớp học | GVCN và học sinh theo lớp | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau. |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy. |
| Nhà vệ sinh | Nhân viên lao công nhà trường | 2 | Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy.  Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Cầu thang dãy nhà B | Lớp trực theo tháng | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy |
| Cầu thang khu hiệu bộ, hành lang nửa tầng 2,3 khu hiệu bộ. | Nhân viên lao công nhà trường | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sân trường | Nhân viên lao công nhà trường | 1 | Đầu giờ học buổi sáng |
| Phòng hội đồng, y tế, thư viện, tin học | Nhân viên lao công + nhân viên y tế, thư viện, tin học | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |

**3. Công tác kiểm soát dịch bệnh:**

**-** Mỗi cá nhân trong HĐSP nhà trường có trách nhiệm tự theo dõi sức khỏe bản thân và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo.

- Nhà trường tăng cường **phối kết hợp** với CMHS trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh, bảo đảm học sinh đến trường khi sức khỏe bình thường (CMHS kiểm tra thân nhiệt của con **trước** khi con đi học và nếu nhiệt độ từ 37,5C trở lên hay có hiện tượng bất thường sẽ cho con nghỉ học ở nhà theo dõi, chữa trị; đến khám, tư vấn và điều trị tại các cơ sở y tế có giấy phép hoạt động, đồng thời thông tin ngay cho GVCN).

- Nhà trường bố trí CBGVNV đón và kiểm tra thân nhiệt học sinh trong lớp học (2 lần/1 ngày)

- Nhà trường bố trí giờ ra chơi và giờ tan học lệch giờ nếu thấy cần thiết.

**4. Số điện thọai cần liên hệ**

- Số điện thọai nội bộ trường: 02438780179

- Số điện thoại của Ban giám hiệu, nhân viên y tế:

+ Đ/c Hiệu trưởng: 0987226168

+ Đ/c Phó Hiệu trưởng: 0848019726

+ Đ/c Nhân viên y tế: 0975696171

**5. Khi học sinh đến trường:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Địa điểm** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 6h45  và 13h30 | Cổng trường | Kiểm soát khẩu trang của CB,GV,NV+ HS. | - Đ/c bảo vệ  - Đội xung kích | - Đội xung kích do Đoàn TN phân công  - Nếu HS không có khẩu trang thì dùng khẩu trang dự phòng của lớp, của trường |
| 7h00  và 13h45 | Cổng trường hoặc trong lớp học. | - Đo thân nhiệt cho HS  - Kiểm tra, nhắc nhở việc vệ sinh tay của học sinh | - GVCN | - CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ sẽ tự kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường, nếu đến trường mà nghi ngờ sẽ kiểm tra lại trước khi làm nhiệm vụ |
| 10h30 và 16h00 | Tại lớp học | Đo thân nhiệt cho HS | - GV bộ môn | Các trường hợp sốt, mệt…sẽ xử lý theo một trong 2 tình huống đã xây dựng trong kế hoạch. |
| 7h30 và 14h00 | Các phòng học | Lấy sĩ số học sinh nghỉ học và tìm hiểu lý do nghỉ học | Đ/c TPT hoặc NVVP | Nếu HS nghỉ học, phối hợp với GVCN tìm hiểu lý do để có hướng giải quyết |
| Các tiết học | Các phòng học | Kiểm soát việc đeo khẩu trang, sức khỏe của học sinh | GVBM theo từng tiết học | - Các lớp đang học theo TKB  **-** Các trường hợp sốt, mệt…sẽ xử lý theo một trong 2 tình huống đã xây dựng trong kế hoạch |
| Sau giờ giải lao | Các phòng học | Kiểm tra, nhắc nhở việc vệ sinh tay của học sinh sau giờ ra chơi | GVBM theo từng tiết học | Có thể thực hiện sát khuẩn tay nhanh tại phòng học |

**IV. CÁC TÌNH HUỐNG VÀ CÁCH XỬ LÝ TÌNH HUỐNG**

**1. Trước khi vào tiết học: học sinh bị sốt, có biểu hiện mệt mỏi**

* Bước 1: Đưa HS vào phòng y tế.
* Bước 2: Điều tra dịch tễ, nếu:

+ HS **KHÔNG** tiếp xúc/ đi qua vùng/ổ dịch: liên lạc với CMHS đến đón con về nhà chăm sóc và đi chữa trị tại cơ sở y tế có giấy phép hoạt động (nếu cần), thông báo cho GVCN (giữ liên lạc, nắm bắt thông tin).

**+** HS **CÓ** tiếp xúc/ đi qua vùng/ ổ dịch: báo cáo Ban giám hiệu, liên lạc với trạm y tế xã,báo cáo với ban chỉ đạo của xã, Phòng GD&ĐT.

- Bước 3: Triển khai thực hiện công việc của các cấp chỉ đạo. Nếu cần thiết phải cho HS toàn trường nghỉ học ngay. Thông báo cho toàn thể gia đình học sinh qua tin nhắn điện tử.

**2. Trong tiết học: Học sinh bị sốt, có biểu hiện mệt mỏi:**

***2. 1. Tiến hành cách li và điều tra dịch tễ:***

Quy trình 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 2 mét;

Bước 2: Giáo viên liên hệ với nhân viên y tế để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ;

Bước 3: Cán bộ y tế trường học phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

Bước 4: Cán bộ y tế trường học đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

Bước 5: Cán bộ y tế trường học thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ. Mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

***Nội dung điều tra dịch tễ gồm:***

- Trong 14 ngày gần nhất học sinh có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước);

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách nhỏ hơn hoặc bằng 1 - 2m, di chuyển trên cùng phương tiện...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

- Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực, tuyến huyện, tuyến tỉnh đến hỗ trợ.

***2.1: Các xử trí sau khi điều tra dịch tễ***

***\* Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:***

- Cán bộ y tế trường học đưa học sinh hoặc phối hợp với cha mẹ đưa học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời; đồng thời thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh theo quy định.

- Giáo viên tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

***\* Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:***

a. Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách li và điều trị:

- Cán bộ y tế trường học phối hợp với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị.

- Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

b. Các biện pháp xử lí tại trường:

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.

- Bên cạnh đó, nhà trường cần thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học cho đến có thông báo mới; thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

- Thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Trên đây là Kịch bản “Phòng chống dịch COVID -19 năm học 2020-2021” của trường THCS Yên Thường, yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV và người lao động của trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT huyện Gia Lâm(để b/c);  - CBGVNV, người lao động (để t/h);  - Trang Website của trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Hà** |