

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022

V/v chuẩn bị kiểm tra công nhận
công tác PCGD, XMC năm 2021
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Trưởng Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các quận, huyện, thị xã;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 2122/QĐ-BGDĐT ngày 02/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố Hà Nội; Công văn số 4234/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố Hà Nội;

Căn cứ kết luận của Đoàn kiểm tra hỗ trợ kỹ thuật công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 11/7/2022, hồ sơ phổ cập giáo dục của các quận, huyện, thị xã và các xã, phường, thị trấn vẫn còn một số tồn tại chủ yếu như: Số liệu còn có sự chênh lệch, chưa đảm bảo tính liên thông giữa các cấp học, chưa khớp với hồ sơ minh chứng; có văn bản chưa đúng quy định về thể thức, trình tự thời gian; hệ thống minh chứng chưa đầy đủ...;

Để chuẩn bị tốt cho đợt kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố Hà Nội của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ ngày 03-7/10/2022 (*kiểm tra trực tiếp tại các quận, huyện, thị xã và xã, phường, thị trấn*), Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội - Đơn vị thường trực Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã báo cáo và tham mưu đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã - Trưởng Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của đơn vị tăng cường chỉ đạo công tác rà soát, chuẩn hóa hồ sơ, tập trung vào một số nội dung sau:

1. Về công tác xử lý số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Rà soát, chỉnh sửa số liệu và xử lý dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 của các đơn vị tại cơ sở để đảm bảo chính xác, liên thông và đồng bộ giữa các cấp học.

2. Về hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Tập hợp và bổ sung, chuẩn hóa hệ thống hồ sơ công nhận Kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 năm 2021 của đơn vị (cấp quận, huyện, thị xã) và cơ sở trực thuộc (xã, phường, thị trấn) theo tinh thần của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 /3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/ 3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (phụ lục kèm theo).

3. Về kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021

- Bố trí nhân sự (Ban Chỉ đạo các cấp, các đối tượng phỏng vấn, các đối tượng hộ gia đình kiểm tra...), lịch làm việc với Đoàn trong 01 ngày (chi tiết sẽ thông báo theo yêu cầu của Bộ), cơ sở vật chất... đảm bảo phục vụ đầy đủ theo yêu cầu Đoàn Kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp quận, huyện, thị xã và cấp xã, phường, thị trấn năm 2021 của đơn vị để trình Đoàn Kiểm tra.

Đây là một nội dung quan trọng của Thành phố và Ngành. Trưởng ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các quận, huyện, thị xã, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 của đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc (nếu có), các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua các phòng chuyên môn của cấp học và đồng chí Đinh Hữu Lâm, chuyên viên phòng Giáo dục trung học, điện thoại 0988426803) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiên;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiên

PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày tháng 9 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

I. Hồ sơ công nhận công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục cấp huyện gồm:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của Trung ương (Nghị định 20/2014, thông tư 07/2016), Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận, huyện (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của đơn vị).
2. Bộ hồ sơ đề nghị công nhận cấp huyện theo quy định của Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016 và hướng dẫn của Sở.
3. Hồ sơ đề nghị công nhận của cơ sở (các xã, phường, thị trấn).
4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công nhận.

II. Hồ sơ công nhận công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục cấp xã gồm:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của Trung ương (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của Thành phố), huyện (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định), xã (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định).
2. Bộ hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn cấp xã (02 bộ, 01 bộ nộp huyện, 01 bộ lưu).
3. Hồ sơ khác (toàn bộ các văn bản, mẫu phiếu, tệp quyền..., làm minh chứng khi kiểm tra).

Lưu ý:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo phải sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành của từng cấp từ Trung ương, thành phố, huyện và xã; phải có bảng kê list mục lục; có thể kẹp hoặc tạo Album.
2. Hồ sơ đề nghị công nhận các cấp:
 - Biên bản tự kiểm tra, phải nêu rõ theo các tiêu chuẩn, tiêu chí và Kết luận đạt mức độ nào. Biên bản này ghi theo đơn vị xã, huyện (không phải trường).
 - Quyết định đoàn kiểm tra gồm đại diện của UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện các nhà trường.
 - Biên bản kiểm tra: theo các tiêu chuẩn, tiêu chí theo Nghị định 20/2014. Các tiêu chuẩn, tiêu chí của thông tư 07/2016 chỉ là điều kiện để thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận.

Phần kết luận phải nêu rõ đạt mức độ nào.

- Phân kí: chỉ kí 2 nơi mục người lập và UBND xác nhận. Nếu có kí nháy thì là của lãnh đạo trường, phường (mục xác nhận của UBND).

- Báo các kết quả, ngoài các nội dung quy định, cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành như Y tế, Phụ nữ, Giáo dục... Phải có mục về Kinh phí hoạt động (Kinh phí phổ cập giáo dục của huyện, xã theo ngân sách và nguồn kinh phí Xã hội hóa). Cần lưu ý: Tất cả kinh phí chi cho giáo dục đều là kinh phí phổ cập giáo dục).

Kết luận đạt chuẩn mức nào.

- Các biểu mẫu: cần chót rõ tháng/năm nào của số liệu và kí. Chỉ in các mẫu biểu kèm theo báo cáo và hồ sơ công nhận khi trên góc các mẫu này có ghi Mầm non, Tiểu học, THCS...; kí và đóng dấu.

- Các văn bản, báo cáo, biểu mẫu của hồ sơ phải được sắp xếp theo thứ tự (theo công văn đã gửi).

- Đối với các xã, phường, thị trấn không có trường THCS, hồ sơ công tác phổ cập giáo dục có đầy đủ các sổ theo dõi của công tác phổ cập giáo dục, có danh sách học sinh tốt nghiệp, HS chuyển đi - đến... (Trừ sổ Đăng bộ, Học bạ, Gọi tên - ghi điểm...).
