

Số: 22 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 14 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thi đua khen thưởng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 573/KH-SGDĐT ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thi đua khen thưởng năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tuyên truyền PBGDPL và TĐKT năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch CCHC, PBGDPL và TĐKT của Ngành;
- Đôn đốc, hướng dẫn các trường, các cơ sở giáo dục về tiến độ, hiệu quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực CCHC, PBGDPL và TĐKT;
- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong triển khai nhiệm vụ về CCHC, PBGDPL và TĐKT, từ đó, xác định nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung trong thời gian tiếp theo;
- Ghi nhận những nội dung đã làm được, kịp thời phát hiện sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hay, mô hình mới trong công tác CCHC, PBGDPL, TĐKT để có phương án nhân rộng trong toàn Ngành.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không làm cản trở các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra;
- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ trách nhiệm của cá nhân người đứng đầu, của đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;
- Tăng cường trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn theo chuyên đề trong công tác CCHC, PBGDPL và TĐKT của Ngành.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

a) Đối với công tác CCHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, kết luận của UBND Thành



phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ngành và kết quả đạt được trong từng lĩnh vực CCHC, cải cách TTHC của đơn vị;

- Theo các nội dung mục 2, 3 phần III - Tổ chức thực hiện tại Kế hoạch số 438/KH-SGDĐT ngày 23/02/2022 về thực hiện công tác CCHC năm 2022;

b) Đối với công tác tuyên truyền PBGDPL

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ngành và kết quả đạt được trong công tác PBGDPL của đơn vị;

- Theo các nội dung mục 2, 3 phần V - Tổ chức thực hiện tại Kế hoạch số 117/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 về công tác tuyên truyền, PBGDPL của ngành Giáo dục Hà Nội năm 2022;

- Việc triển khai và thực hiện ban hành văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

c) Đối với công tác Thi đua Khen thưởng

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ngành, Huyện và kết quả đạt được trong công tác TĐKT của đơn vị;

- Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác chỉ đạo, điều hành; việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và các nội dung về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra qua báo cáo

- Các cơ sở giáo dục tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, trong đó chú ý nội dung xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị, gửi kèm các văn bản chỉ đạo sau kiểm tra về việc khắc phục hạn chế, kết quả tái kiểm tra.

- Trong trường hợp dịch bệnh Covid kéo dài và diễn biến phức tạp, các báo cáo tự kiểm tra của đơn vị là một trong những cơ sở để đánh giá, xếp loại công tác CCHC, PBGDPL và TĐKT.

b) Kiểm tra trực tiếp

- Kiểm tra theo Kế hoạch, có báo trước.

+ Đoàn Kiểm tra làm việc theo Kế hoạch được thông báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

+ Các đơn vị, các CSGD chuẩn bị báo cáo (theo mẫu được hướng dẫn)

+ Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại đơn vị. Đại diện đơn vị báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc với một số cá nhân liên quan tại đơn vị để kiểm tra, xác minh.

- Kiểm tra đột xuất
- + Đoàn kiểm tra kiểm tra đột xuất, không báo trước.
- + Đoàn kiểm tra có thể tái kiểm tra đối với một số đơn vị và cơ sở giáo dục trường hợp cần thiết

3. Thời gian kiểm tra

- Theo tháng, quý, học kỳ, năm học.
- Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, Phòng GD&ĐT.

4. Đối tượng

- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, tiếp nhận và giải quyết TTHC, tuyên truyền PBGDPL và TĐKT năm 2022;
- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;
- Kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch;
- Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện theo nội dung kiểm tra kèm Biên bản tự kiểm tra, lưu tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra khi có đoàn.

2. Đối với các trường MN, TH, THCS

- 100% các đơn vị triển khai tự kiểm tra công tác CCHC, tuyên truyền PBGDPL và TĐKT.
 - Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC, tuyên truyền PBGDPL và TĐKT năm 2022 của đơn vị (hoàn thành trước 30/10/2022 lưu tại đơn vị).
- Cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình, làm rõ những nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;
- Thực hiện những kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Lê Thị Thúy Hồng) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

**KT TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thúy Hồng