|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 13 tháng 8 năm 2021* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN HÈ 14**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 16/8/2021 đến ngày 20/8/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****16/8** | Sáng | - Rà soát hồ sơ lớp 1. Làm báo cáo số lượng, chất lượng viên chức | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Lập |
| Chiều | - Rà soát hồ sơ lớp 1. . Làm báo cáo số lượng, chất lượng viên chức | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Lập |
| **Thứ 3****17/8** | Sáng | - Hoàn thành giấy khen vào sổ khen thưởng | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Hương |
| Chiều | - Hoàn thành giấy khen vào sổ khen thưởng | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Hương |
| **Thứ 4 18/8** | Sáng | - Hoàn thành giấy khen vào sổ khen thưởng | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Lập, Thuần |
| Chiều | - Hoàn thành giấy khen vào sổ khen thưởng | - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Lập, Thuần |
| **Thứ 5****19/8** | Sáng | - Nộp báo cáo số lượng, chất lượng viên chức | - PNV | - Đ/c Giang |
| Chiều | - Nộp báo cáo số lượng, chất lượng viên chức | - PNV | - Đ/c Giang |
| **Thứ 6****20/8** | Sáng | - Đóng gói SGK các khối | - Trường TH Dương Hà  | - Đ/c Thảo |
| Chiều | - Đóng gói SGK các khối | - Trường TH Dương Hà  | - Đ/c Thảo |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV-NV làm việc tại nhà có trách nhiệm cập nhật tình hình công việc của trường và báo cáo tiến độ, kết quả cho BGH thông qua sử dụng công nghệ thông tin đảm bảo liên lạc 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công của BGH, hoàn thành đúng tiến độ công việc được giao, không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thuộc các trường hợp thật sự cần thiết.