|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 13 tháng 5 năm 2022* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 16/5/2022 đến ngày 22/5/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **16/5** | Sáng | - Chào cờ  - KT các điều kiện chuẩn bị KT HK II lớp 5 | - Trường TH Dương Hà | - TPT, GV, HS  - GV, HS |
| Chiều | - Làm hồ sơ thi đua | - Trường TH Dương Hà | - BGH, VP |
| **Thứ 3**  **17/5** | Sáng | - 7h45: KT HK II môn Tiếng việt K 5  (G/s THCS) | - Trường TH Dương Hà | - BGH, GVK5, GS THCS |
| Chiều | - 14h: KT HK II môn Toán K 5  - 14h50: Chấm bài KT học kỳ II lớp 5 | - Trường TH Dương Hà | - GVK5; GVTHCS  - GVK5 |
| **Thứ 4 18/5** | Sáng | - KT HK II môn Toán K 1, 2, 3, 4  - Báo cáo KQ ngay sau chấm bài xong | - Trường TH Dương Hà | - GV, HS K 1, 2, 3, 4 |
| Chiều | - Các bộ phận báo cáo TK năm học trước 22/5 | - Trường TH Dương Hà | - YT,TV,TPT |
| **Thứ 5**  **19/5** | Sáng | - Gửi Hồ sơ thi đua về PGD  - KT HK II môn Tiếng việt K 1, 2, 3, 4; báo cáo KQ chấm bài | - Trường TH Dương Hà  - PGD | - VP  - BGH,GV |
| Chiều | 15h30: Tập trung HS nhắc chuẩn bị tham quan;  17h: Họp ban chỉ đạo tham quan | - Trường TH Dương Hà | - TPT  - BGH, TPT, YT, PH |
| **Thứ 6**  **20/5** | Sáng | - 7h15: Học sinh thăm quan Đền Đô-Khu trải nghiệm GD Smiley ViLLe Đông Anh | - Trường TH Dương Hà | BGH, CB |
| Chiều | - Đăng tải lịch công tác tuần trên trang Wbs | - Trường TH Dương Hà | - VP |
| **Thứ 7**  **21/5** | Sáng | - Hoàn thành CT dạy bù thứ 6 tham quan |  | - GV |
| Chiều |  |  |  |
| **CN**  **22/5** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy