

Số: 208/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2022

V/v Hướng dẫn dạy và học môn Tiếng Anh
cấp Tiểu học năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc huyện

Căn cứ Hướng dẫn số 2598/SGDDT-GDTH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp Tiểu học; Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh của các trường Tiểu học trên địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện các nội dung về dạy và học Tiếng Anh như sau:

1. Về thực hiện chương trình

- Tiếp tục triển khai chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2010 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức dạy học môn tiếng Anh bắt buộc cho học sinh lớp 3, thực hiện 4 tiết/tuần đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn tiếng Anh theo hướng dẫn tại Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ GDĐT và Công văn số 889/SGDDT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với lớp 4 và lớp 5. Thực hiện dạy 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 4 và lớp 5 ở các trường có đủ điều kiện về giáo viên, cơ sở vật chất theo quy định của Bộ GDĐT.

- Khuyến khích các nhà trường thực hiện xã hội hóa trong dạy học tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; dạy học tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng Tiếng Anh; đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo các sân chơi giao lưu tiếng Anh cho học sinh.

- Phòng GDĐT tổ chức Olympic Tiếng Anh đối với lớp 5 trong học kỳ II (có văn bản hướng dẫn sau).

2. Về đánh giá kết quả học tập của học sinh

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo quy định; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Việc ra đề và tổ chức kiểm tra định kỳ lớp 1, 2, 3, 4 do nhà trường chủ động phối hợp với các đơn vị liên kết. Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung toàn huyện đối với lớp 5.



- Các trường ra đề kiểm tra lớp 5 cuối kỳ I và cuối kỳ II, gửi về đ/c cốt cán của cụm (cụm Sông Hồng: đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy – trường TH Bát Tràng; cụm Nam Đuống: đ/c Đào Thị Lý – trường TH Dương Quang; cụm Bắc Đuống: đ/c Phạm Thị Thanh Bình – trường TH TT Yên Viên). Các cốt cán rà soát đề kiểm tra của các trường trong cụm và tập hợp gửi về Phòng GDĐT qua email: phamthihaiyen.pgl@gmail.com.

Thời gian các trường gửi đề về cụm: trước ngày 15/10/2022 (đề cuối kỳ I) và trước ngày 15/3/2023 (đề cuối kỳ II).

Thời gian các cụm gửi đề về Phòng GDĐT: trước ngày 15/11/2022 (đề cuối kỳ I) và trước ngày 15/4/2023 (đề cuối kỳ II).

Đề kiểm tra đảm bảo các yêu cầu sau: Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13. Dùng lệnh Tab khi điền các phương án lựa chọn A, B, C, D (không kẻ bảng, cột). Thời gian làm bài 40 phút. Phân bố điểm cho các nội dung như sau: Kỹ năng Nghe 2,0 điểm; kỹ năng Nói 1,5 điểm; kỹ năng Đọc 2,0 điểm; kỹ năng Viết 1,5 điểm; từ vựng, ngữ pháp 3,0 điểm.

Đối với kiểm tra kỹ năng Nói: Giáo viên có thể kiểm tra linh hoạt trong quá trình dạy hoặc phối hợp với đơn vị liên kết tổ chức kiểm tra vào thời gian phù hợp.

3. Về triển khai chương trình làm quen, bổ trợ tiếng Anh

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ học sinh, công khai, minh bạch trong công tác thu, chi.

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai chương trình theo năm học, chịu trách nhiệm về công tác triển khai chương trình làm quen, bổ trợ tiếng Anh trong trường. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy của giáo viên nước ngoài. Nâng cao chất lượng công tác trợ giảng. Việc kiểm tra chương trình làm quen, bổ trợ tiếng Anh phải đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường và phải được thực hiện nghiêm túc, có chất lượng.

4. Về nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng đội ngũ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo cụm, chú trọng đến nắm vững chuẩn kiến thức, kỹ năng từng bài và cả chương trình. Đồng chí cán bộ quản lý cốt cán của cụm chỉ đạo cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn, tổ chức các chuyên đề và gửi về Phòng GDĐT qua email: phamthihaiyen.pgl@gmail.com trước ngày 20/9/2022.

Khuyến khích các trường đăng ký tổ chức chuyên đề cấp huyện. Thời gian và địa chỉ gửi đăng ký chuyên đề cấp huyện như trên.

- Triển khai các phương pháp dạy học tích cực, sáng tạo nhằm phát huy tính chủ động của học sinh, đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tăng cường sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng các phần mềm dạy học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng qui định trong chương trình. ***Vận dụng các nội dung đã được tập huấn trong hệ vào các bài giảng thực tế tại nhà trường.***

- Giáo viên phải có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo qui định. Đổi mới phương pháp ngay trong từng bài soạn, chuẩn bị những nội dung cụ thể cho từng đối tượng học sinh. Đối với giáo án lớp 3, thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT. Khuyến khích giáo viên soạn giáo án điện tử, sử dụng CNTT trong giảng dạy.

- Quan tâm, tạo điều kiện để giáo viên tham gia khóa học bồi dưỡng nâng cao năng lực ngôn ngữ theo chuẩn quốc tế IELTS. Giáo viên đã đạt chuẩn tiếp tục nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng, đặc biệt là phương pháp giảng dạy.

Nhận được công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần trao đổi trực tiếp với Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Hải Yến