

Số 02/KH-THLNH

Ninh Hiệp, ngày 10 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Vận hành, khai thác mô hình “trường học điện tử”

Căn cứ kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/03/2019 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai “Mô hình trường học điện tử” năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 245/GD&ĐT ngày 9 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020.

Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân xây dựng Kế hoạch Vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử” năm 2019 như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Khai thác các thiết bị CNTT được trang bị một cách hiệu quả của trường thí điểm mô hình “trường học điện tử”.

2. Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử.

3. Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của mô hình “trường học điện tử” tại nhà trường năm học 2019 - 2020; vận hành mô hình đã được điều chỉnh.

4. Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình; đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

5. Đánh giá việc thực hiện Khai thác cổng TTĐT, camera, hệ thống thiết bị CNTT phòng học thông thường và phòng học chức năng.

B. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

I. Các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết đảm bảo vận hành mô hình “Trường học điện tử”.

1. Máy tính:

- Đảm bảo 100% máy tính (phục vụ các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập) hoạt động bình thường

- Cập nhật dữ liệu đầy đủ các phần mềm của ngành theo đúng tiêu chí của mô hình “trường học điện tử”, có sổ nhật ký ghi lại những vướng mắc trong quá trình sử dụng - có thể chụp lại lỗi của phần mềm.

- Các máy tính của bộ phận BGH, Kế toán, văn phòng, máy tính điều hành mạng các mạng LAN cục bộ (Máy chủ) được cài đặt các phần mềm bảo mật hoặc phần mềm diệt vi rút.

2. Thiết bị CNTT khác:

- Máy chiếu, prorector, bảng tương tác, thiết bị âm thanh, thiết bị wifi, ... đảm bảo hoạt động bình thường phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và quản lý.

- Hệ thống đường truyền Internet ổn định và có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố, các trạm phát wifi đảm bảo phủ sóng toàn trường tối thiểu đáp ứng nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên kết nối không dây trong quản lý, giảng dạy.

- Camera hoạt động ổn định phục vụ quản lý trong nhà trường.

II. Tổ chức khai thác hiệu quả thiết bị CNTT ở các phòng

(phụ lục I)

III. Ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập

1. Phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành

a) Yêu cầu chung

- 100% văn bản điều hành, kế hoạch, báo cáo, thông báo, giấy mời, công văn được gửi qua mạng

- Đảm bảo sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành: Phần mềm Quản lý tài chính kế toán; Quản lý tài sản công; Quản lý nhân sự; Phổ cập giáo dục; EMIS; Quản lý học sinh; Netop School, phần mềm quản lý bán trú, Phần mềm Violet 1.9

b) Yêu cầu đối với từng phần mềm

- Phần mềm Quản lý tài chính - kế toán: Cập nhật đầy đủ kịp thời các chứng từ, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lý theo mẫu của Bộ, Sở và phòng Tài Chính

- Phần mềm Quản lý tài sản công: Cập nhật đầy đủ, kịp thời toàn bộ tài sản của đơn vị bao gồm tài sản phát sinh mới và có biến động về thay thế sửa chữa, theo dõi tính khấu hao tài sản, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lý

- Phần mềm quản lý nhân sự (PMIS): Cập nhật, theo dõi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân sự trong biên chế, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo, thống kê về danh sách giáo viên, bảng lương, biến động của giáo viên

- Phần mềm Netop School: Tất cả các máy tính phòng tin học, ngoại ngữ được cài đặt phần mềm Netop School phục vụ việc theo dõi, quản lý chia sẻ dữ liệu giữa các máy

- Phần mềm Quản lý học sinh: Cập nhật, theo dõi danh sách học sinh
- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Thực hiện theo HD của PGD
- Phần mềm EMIS: Thực hiện theo HD của PGD

c) Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập

- Đảm bảo triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy, học tập: Powerpoint, Violet 1.9
- Bổ sung và khai thác phần mềm cài đặt trên bảng tương tác thông minh dạy các môn, TA; Toán, TV, TNXH,....
- 100% CB, GV nhà trường sử dụng phần mềm, học liệu điện tử dùng chung, khai thác cơ sở kho dữ liệu điện tử của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp
- Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai có hiệu quả các phần mềm mới theo yêu cầu của Thành phố và của huyện Gia Lâm

d) Tổ chức các chuyên đề

- Hàng tháng tổ chức các chuyên đề khai thác, vận hành trang thiết bị CNTT, kho học liệu.... trong các phòng học và tổ chức rút kinh nghiệm sau các buổi chuyên đề

- Triển khai chuyên đề khai thác phần mềm, cài đặt trên bảng tương tác thông minh; sử dụng kho học liệu trên cổng thông tin điện tử (TTĐT)

- Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn có ứng dụng CNTT, web trường học kết nối

2. Cổng thông tin điện tử

2.1. Phần chung

- Duy trì ảnh đại diện của trường và thông tin liên bộ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT.

- Thông tin chung giới thiệu về trường:

+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu, các thành tích nổi bật qua các năm học ... Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong Ban giám hiệu (*Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...*). Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường. Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Lịch công tác tuần của nhà trường cập nhật thường xuyên vào sáng thứ 2 hàng tuần: 1tuần/lần.

+ Thời khóa biểu nhà trường đăng tải và duy trì trong năm học, nếu có thay đổi phải cập nhật ngay.

+ Niêm yết các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai chậm nhất 15/9



hàng năm.

+ Đăng tải báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.

2.2. Tin tức - sự kiện

a) Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường; tối thiểu 02 tin/tháng.

b) Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường; tối thiểu 01 tin/tháng.

c) Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn; tối thiểu 02 tin/tháng.

d) Các tin tức khác: Các tin, bài liên quan tới các hoạt động khác; tối thiểu 02 tin/1 tháng.

e) Các thông báo, lưu ý nhắc nhở: Nghỉ học, thời tiết, trang phục,...: đăng tải kịp thời khi có biến động về thời tiết, điều kiện nhà trường.

* Chú ý: Ảnh trong phần tin bài đưa lên Web với kích thước 500 pixels.

2.3. Tài nguyên

- Đăng tải trên Cổng TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip...
- Quy định các bài giảng điện tử, Elearning (phải sử dụng phần mềm tạo bài giảng chạy được trên HTML 5):

+ Có đầy đủ các khối lớp và các phân môn.

+ Các bài giảng điện tử chuyên đề cấp trường, Quận; thi GVG cấp trường, Quận, TP, Quốc gia được cập nhật lên kho dữ liệu.

+ Quy định về cách ghi tên bài giảng điện tử, E-learning, giáo án: ghi rõ Tên bài

- Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh, tối thiểu 3 tư liệu/tháng (Ảnh đưa lên phải có chú thích).

- Đề kiểm tra - ôn tập: Cập nhật theo tháng ở các bộ môn Toán - Tiếng Việt, các bộ môn khác theo học kì.

2.4 . Văn bản

- Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (*tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...*): cập nhật đầy đủ khi có các thông tư, các văn bản của ngành.

- Hệ thống văn bản của nhà trường cập nhật lên trang Web phải được đổi sang định dạng PDF (*Hiệu trưởng ký đóng dấu*).

2.5 . Khai thác trang Web:

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác trang Web tới CBGVNV, học sinh

và phụ huynh học sinh (chú trọng khai thác mục: Tài nguyên, Phụ huynh tra cứu, Enetviet, góc HS...)

I V. Môi trường chính sách:

1. Hệ thống văn bản quản lý hệ thống CNTT:

- Quản lý hoàn toàn trên Internet, người sử dụng có thể cập nhật dữ liệu bất cứ thời điểm nào.

Tạo 01 tài khoản Email từ google quản lý và thống nhất chung tên như sau: hosothlengochan@gmail.com.

2. Các điều kiện đảm bảo:

- Duy trì các chính sách đối với người tham gia công tác ứng dụng CNTT.
- Có chế độ khen thưởng đối với các cá nhân có đóng góp với việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.
- Phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng đúng người, đúng việc tránh những sai sót do thiếu hiểu biết đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành mô hình “trường học điện tử”.

V. Kiểm tra đánh giá

1. Kiểm tra, kiểm soát

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả việc thực hiện Mô hình Trường học điện tử, báo cáo về PGD.
- Xây dựng cơ chế đánh giá gắn kết quả ứng dụng CNTT với thi đua khen thưởng kỷ luật.
- Báo cáo PGD những tồn tại phát sinh và giải pháp khắc phục.

2. Đánh giá mô hình

- Căn cứ theo tiêu chí chấm điểm báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất công nhận đạt chuẩn Trường học điện tử năm 2019.

Trên đây là Kế hoạch vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử” của Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân năm học 2019-2020. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND Huyện: để báo cáo
- Phòng GD&ĐT: để báo cáo
- CB-GV-NV: để thực hiện
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Hiền