**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trách nhiệm** | **Soạn thảo** | **Xem xét** | **Phê duyệt** |
| **Họ tên** |  |  |  |
| **Chữ ký** |  |  |  |
| **Chức vụ** | **Thư ký BCĐ ISO** | **Phó Hiệu trưởng**  | **Hiệu trưởng**  |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung** | **Trang / Phần liên quan việc sửa đổi** | **Mô tả nội dung sửa đổi** | **Lần ban hành / Lần sửa đổi** | **Ngày ban hành** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.** **MỤC ĐÍCH**

Xây dựng các bước/trình tự về việc phòng tránh tai nạn thương tích nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh và sự quan tâm chăm sóc giữa Ban giám hiệu, nhân viên y tế, với học sinh khi ở trường.

Kịp thời xử lí kịp thời những trường hợp bị ngã, xây xát khi học sinh ở trường tránh những trường hợp xấu xảy ra trong khi học sinh ở trường theo đúng quy trình chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng cho những tai nạn, thương tích xảy ra trong nhà trường.

Ban Giám hiệu, nhân viên y tế, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, cá nhân có liên quan khác bám sát thực hiện quy trình này.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

**4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

 GV: Giáo viên

 GVCM: Giáo viên chủ nhiệm

 GVBM: Giáo viên bộ môn

 HS: Học sinh

PHHS: Phụ huynh học sinh

VP: Văn phòng

**5. NỘI DUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** | **Cơ sở pháp lý** |
|  |  - Luật Bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em;- Nghị định số 71/2011/NĐ-CP ngày 22/8/2011 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em;- Văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục-Đào tạo và Phòng Giáo dục-Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác y tế trường học trong năm học. |
| **5.2** | **Thành phần hồ sơ** | **Bản chính** | **Bản sao** |
|  | - Sổ theo dõi học sinh bị tại nạn thương tích của nhân viên y tế- Biên bản làm việc- Phiếu báo cáo xin phương án giải quyết | xxx |  |
| **5.3** | **Số lượng hồ sơ** |
|  | 01 bộ |
| **5.4** | **Thời gian xử lý** |
|  | Khi có tai nạn, thương tích xảy ra  |
| **5.5** | **Nơi tiếp nhận và trả kết quả** |
|  | Phòng y tế, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh |
| **5.6** | **Lệ phí** |
|  | Không |
| **5.7** | **Quy trình giải quyết công việc khi học sinh bị tai nạn thương tích** |
| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm** | **Thời gian** | **Biểu mẫu/kết quả** |
| B1 | - Khi học sinh bị thương tích GVCN hoặc GV dạy bộ môn tại lớp đó phải nhanh chóng cầm máu (nếu HS bị chảy máu). Sau đó đưa học sinh xuống ngay phòng y tế để xử lý vết thương. Gọi điện thoại báo cáo ngay cho hiệu trưởng sau khi đưa học sinh xuống phòng y tế.- Trong những trường hợp đặc biệt như : ngã bất tỉnh, ngất, có nguy cơ gãy xương, GV gọi ngay nhân viên y tế để xử lý tại chỗ. | GVCN, GVBM | Ngay khi xảy ra tai nạn thương tích |  |
| B2 | - Nhanh chóng tiếp nhận thông tin, đón học sinh tại phòng y tế, nhân viên y tế khai thác tiền sử, nguyên nhân tai nạn, nhận định mức độ thương tích và kịp thời xử lí thương tích.- GVCN hoặc GVBM gọi điện cho PHHS (nếu cần).\* Trường hợp HS có vết thương xây xát, chảy máu:- Xử lý vết thương cho học sinh :+ Rửa vết thương bằng NaCl 0.9%+ Sát khuẩn vết thương bằng betadin+ Băng vết thương lại (trường hợp nặng chuyển ngay đến cơ sở y tế gần nhất).\*Trường hợp HS bất tỉnh:- Kiểm tra mạch tuần hoàn, tiến hành ép tim thổi ngạt và liên hệ ngay với bệnh viện gần nhất để chuyển lên tuyến trên.\* Trường hợp HS rạn, gãy xương:- Cố định xương gãy tại chỗ, sau đó nhanh chóng gọi cứu thương chuyển nạn nhân lên tuyến trên.Cập nhật sổ theo dõi học sinh | Nhân viênY tế, đội sơ cứu cấp cứu của nhà trườngGVCN, GVBM, TPT? | Tùy thời gian tiếp nhận học sinh | BM-XX-01BM-XX-02 |
| B3 | - Báo lại cho PHHS về tình hình sức khỏe của học sinh.(Nếu PHHS không đến) | GVCN, GVBM hoặc nhân viên y tế |  |  |
| B4 | - Báo cáo BGH nếu có bất thường nghiêm trọng xảy ra.- Báo cáo Phòng Giáo dục-Đào tạo nếu có bất thường nghiêm trọng xảy ra.Xin phương án giải quyết- Báo cáo kết quả giải quyết với cấp trên | Nhân viên y tế, GVBGH | Sau khi nhân viên y tế xử lý xong | BM-XX-03 |
| B5 | Lưu Hồ sơ | VP | Sau khi nhân viên y tế xử lí xong | BM-XX-01BM-XX-02BM-XX-03 |

**6. BIỂU MẪU**

| **TT** | **Mã hiệu** | **Tên Biểu mẫu** |
| --- | --- | --- |
| 1 | BM-XX-01 | Sổ theo dõi học sinh bị tại nạn thương tích của nhân viên y tế(Sổ cá nhân, sổ chung)  |
| 2 | BM-XX-02 | Biên bản làm việc |
| 3 | BM-XX-03 | Phiếu báo cáo xin phương án giải quyết |

**7. HỒ SƠ LƯU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hồ sơ** | **Nơi lưu** | **Thời gian lưu** |
| 1 | Như Mục 5.2 | Phòng Y tế  | 01 năm |