

Số: 23/KH-THLNH

Ninh Hiệp, ngày 21 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình học tập ngoại khóa, tham quan dã ngoại cho học sinh Năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 94 /GD&ĐT V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, giáo dục ATGT, phòng chống TNTT và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường TH Lê Ngọc Hân và chương trình công tác của Liên Đội .

Căn cứ nguyện vọng của phụ huynh và các em học sinh.

Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình học tập ngoại khóa cho học sinh toàn trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Giáo dục học sinh truyền thống lịch sử, bảo vệ chủ quyền; giáo dục đạo đức, lý tưởng cách mạng, tình đoàn kết các dân tộc; giữ gìn và phát huy bản sắc, nét văn hóa độc đáo của các dân tộc Việt Nam. Định hướng nghề nghiệp và trách nhiệm công dân cho học sinh.

2. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo chủ đề, gắn với di sản.

3. Tạo cơ hội cho học sinh được khám phá, trải nghiệm thực tế; vận dụng kiến thức vào thực tiễn, được trải nghiệm các kỹ năng, được hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cá nhân, giáo dục kỹ năng, giá trị sống.

4. Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa phải được thống nhất giữa nhà trường và Ban ĐD CMHS bằng biên bản; Học sinh tự nguyện đăng ký tham gia, không ép buộc

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: 01 ngày (Từ 6h45 phút đến 16h30 ngày 29 tháng 11 năm 2022).

- Địa điểm: LĂNG BÁC – KIZ CYTY - HÀ NỘI

III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Học sinh các khối lớp 1;2;3;4;5 tham gia trên tinh thần tự nguyện.

- Tổng số học sinh tham gia: Dự kiến 700 em

- Ban tổ chức:

+ Ban giám hiệu.

- + Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách.
- + Nhân viên y tế, Ban đại diện hội Cha mẹ HS nhà trường.
- + Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp: 1;2;3;4;5

IV. KINH PHÍ:

Kinh phí đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh: 315.000đ/1HS.

(Hợp đồng trọn gói với Công ty du lịch *Cánh Buồm Xanh* – Ninh Hiệp- Gia Lâm- Hà Nội)

V. LỊCH TRÌNH CHUYẾN ĐI:

- **06h45:** Xe và HDV công ty *Du lịch Cánh Buồm Xanh* đón học sinh tại trường, Hướng dẫn viên đi kèm danh quân số, thông báo chương trình hoạt động.
- **07h05:** Học sinh lên xe xuất phát đi **Lăng Bác**.
- **08h15:** *Viếng lăng chủ tịch Hồ Chí Minh, tham quan Nhà Sàn, ao cá Bác Hồ.*
- **09h30:** Xe đưa học sinh đến **khu vui chơi giải trí Kizciti - Royal City**.
- **11h15:** Học sinh tập trung ăn trưa tại khu vui chơi và nghỉ ngơi tại chỗ.
- **13h00:** Học sinh tiếp tục tham gia các hoạt động phát triển thể chất, nhận thức và sức sáng tạo, trí tưởng tượng như : nhà bóng, sasuke vận động liên hoàn...
- **14h00:** Tham gia chương trình **sân khấu hóa đặc sắc** với những tiết mục âm nhạc, hóa trang thời trang sáng tạo...
- **15h30:** Học sinh lên xe về trường - Kết thúc chuyến đi.
- **16h30:** Trả học sinh cho CMHS

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp thống nhất chủ trương và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý, hướng dẫn học sinh cùng với đơn vị tổ chức chương trình.

- Ký hợp đồng với đơn vị phối hợp tổ chức; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý, hướng dẫn học sinh cùng với đơn vị tổ chức chương trình, đưa đón học sinh trong suốt hành trình đảm bảo an toàn, bổ ích và có tính giáo dục cao.

- Cán bộ y tế có trách nhiệm kiểm tra sức khỏe học sinh trước khi khởi hành. Phối hợp với GVCN tiếp tục quản lý, theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh trong toàn bộ chuyến tham quan.

- Tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 viết thu hoạch sau chuyến tham quan học

tập ngoại khóa.

- Rút kinh nghiệm, báo cáo kết quả triển khai thực hiện hoạt động ngoại khóa sau khi tổ chức.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh và cha mẹ HS kế hoạch chuyển đi.
- Động viên 100% học sinh tham gia.
- Phối hợp cùng Ban đại diện CMHS lớp mình quản lý HS trong suốt hành trình.

- Lập danh sách học sinh tham gia và danh sách riêng học sinh không tham gia phải lập gửi về BGH để có hướng quản lý phù hợp.

- Thông báo cho học sinh và phụ huynh kế hoạch chuyển đi.

3. Cán bộ y tế

Cán bộ y tế phối hợp với GVCN có trách nhiệm kiểm tra sức khỏe học sinh trước khi khởi hành 1 ngày, đảm bảo 100% học sinh tham gia đều có thể lực tốt.

4. Học sinh:

Tự nguyện đăng kí tham gia hoạt động trải nghiệm, đảm bảo tính tích cực, chủ động để buổi trải nghiệm đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình học tập ngoại khóa, tham quan dã ngoại cho học sinh năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Lê Ngọc Hân trong học kỳ 1. Nhà trường phối hợp với Ban ĐDCMHS, công ty Du lịch Cánh Buồm Xanh tổ chức buổi tham quan, học tập ngoại khóa cho học sinh đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban ĐDCMHS (để p/h);
- CB-GV-NV trường (để t/h);
- Lưu VT./.

**TM. BAN ĐDCMHS
TRƯỞNG BAN**

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Minh



Trần Thị Minh Hiền

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GD&ĐT GIA LÂM

.....
.....
.....
.....
.....