

Số: 88 /GD&ĐT
V/v kiểm tra hồ sơ sổ sách và việc thực
hiện nhiệm vụ năm học 2021– 2022.

Gia Lâm, ngày 22 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu trong huyện.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra hồ sơ sổ sách và việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:

1. Mục đích:

- Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá tiến độ, mức độ thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, định hướng tư vấn cho các trường thực hiện các nhiệm vụ năm học một cách có hiệu quả, nâng cao chất lượng dạy học, quản lý các nhà trường.

- Kiểm tra chất lượng hồ sơ sổ sách của các nhà trường.

2. Nội dung kiểm tra:

- Công tác quản lý chỉ đạo:

+ Báo cáo tổng quan về công tác chỉ đạo, quản lý toàn diện hoạt động dạy và học năm học 2021-2022 tính đến thời điểm kiểm tra.

+ Các kế hoạch và văn bản chỉ đạo của trường trong năm học 2021-2022.

+ Chương trình giáo dục nhà trường.

- Hồ sơ quản lý:

+ Hồ sơ quản lý của BGH;

+ Hồ sơ tổ nhóm CM: Sổ sinh hoạt tổ nhóm CM, Sổ chương trình;

+ Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường tiểu học: Điều 21 về hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục (TT 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020, Ban hành điều lệ trường tiểu học); Bảng tổng hợp đánh giá kết quả học kỳ I; Giáo án: Khối 1,2, 3 nộp tuần 28, 31, 32 khối 4, 5 nộp tuần 29, 30, 31.

3. Lịch kiểm tra:

- Ngày 26 tháng 4 năm 2022 kiểm tra cụm Sông Hồng tại trường TH Đa Tốn.



- Ngày 27 tháng 4 năm 2022 kiểm tra cụm Bắc Đuống tại trường Tiểu học Tiền Phong

- Ngày 28 tháng 4 năm 2022 kiểm tra cụm Nam Đuống tại trường Tiểu học Cao Bá Quát.

- Sáng từ 8h đến 11h30; Chiều từ 14h đến 17h.

+ Các trường nộp sơ tại đơn vị đặt địa điểm kiểm tra vào 15h ngày hôm trước.

+ Cụm Sông Hồng nhận lại hồ sơ vào 8h30 ngày 27 /4/2022.

+ Cụm Bắc Đuống nhận lại hồ sơ vào 8h30 ngày 28/4/2022.

+ Cụm Nam Đuống nhận lại hồ sơ vào 8h30 ngày 29 /4/2022.

4. Công tác chuẩn bị:

Các trường đặt địa điểm kiểm tra chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ các nhà trường nộp hồ sơ được thuận lợi và đảm bảo.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Lưu: TH;



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Minh Mạnh