

Số: **17** /GD&ĐT

V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh,
an toàn trường học dịp Tết Nguyên đán
Tân Sửu năm 2021

Gia Lâm, ngày **21** tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 08/12/2020 của UBND Thành phố về đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Tân Sửu và Lễ hội Xuân 2021; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29/12/2020 của UBND Thành phố về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công điện số 01/CĐ-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về công tác phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 191/SGDĐT-CTTT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021;

Nhằm bảo đảm an ninh, an toàn trong trường học trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia lâm yêu cầu các đơn vị trường học thuộc huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Công tác bảo đảm an ninh, an toàn

a) Công tác giáo dục an toàn giao thông (ATGT)

Các trường tăng cường công tác tuyên truyền đến cha mẹ học sinh kiên quyết không giao xe máy cho con khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe.

Yêu cầu học sinh cam kết khi tham gia giao thông nghiêm túc thực hiện đúng Luật Giao thông đường bộ. Khi điều khiển xe đạp điện phải đội mũ bảo hiểm, không lạng lách, đánh võng, không chở quá số người theo quy định, không dàn hàng ngang, không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép.

Tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự ATGT khu vực cổng trường, không để xảy ra ùn tắc giao thông trước cổng trường; phối hợp với các lực lượng chức năng nghiên cứu mở các cửa phụ, tổ chức các điểm dừng, đỗ cho phương tiện chờ, đưa đón học sinh giảm ùn tắc giao thông.

b) Công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC)

Tăng cường công tác phối hợp kiểm tra và tự kiểm tra an toàn PCCC nhằm chủ động, kịp thời phát hiện và khắc phục những tồn tại thiếu sót về công tác PCCC tại đơn vị.

Xây dựng, chỉnh lý các phương án PCCC theo quy định; có phương án thoát hiểm cho cán bộ, giáo viên, học sinh khi xảy ra cháy nổ tại đơn vị.

Kiểm tra, rà soát an toàn các thiết bị điện tại đơn vị.



c) Công tác quản lý, sử dụng pháo

Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng pháo theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Yêu cầu học sinh ký cam kết không mua bán, tàng trữ, đốt pháo nổ, pháo hoa nổ các loại. Có hình thức kỷ luật nghiêm khắc đối với học sinh cố tình vi phạm.

d) Tăng cường công tác bảo vệ, kiểm soát chặt chẽ khách đến liên hệ công tác tại trường học. Không để các phương tiện xe cơ giới ra vào trường học, đặc biệt vào các thời điểm có học sinh hoạt động và vui chơi trong khuôn viên nhà trường.

2. Công tác y tế trường học

a) Công tác phòng chống dịch COVID-19

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học. Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K của Bộ Y tế (gồm khẩu trang - khử khuẩn - khoảng cách - không tụ tập - khai báo y tế).

Duy trì bảo đảm cơ sở vật chất, trang bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch và xà phòng... Duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp tục thực hiện thường xuyên việc đeo khẩu trang từ nhà đến trường và từ trường về nhà. Thực hiện nghiêm túc việc cài đặt và khai báo định kỳ trên ứng dụng “An toàn COVID”.

Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế tại địa phương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch COVID-19 diễn biến phức tạp.

b) Công tác phòng, chống dịch bệnh

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia vào các hoạt động phòng, chống dịch tại cộng đồng.

Hàng ngày, theo dõi, giám sát sĩ số và diễn biến tình hình sức khỏe học sinh, giáo viên phát hiện sớm trường hợp mắc bệnh. Tất cả các trường hợp mắc bệnh dịch phải nghỉ học, nghỉ làm việc và đến cơ sở y tế để được khám, điều trị và thực hiện cách ly, chăm sóc y tế theo hướng dẫn.

Khi có bệnh dịch xảy ra tại trường học, phải phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương giám sát, xử lý ổ dịch và thực hiện thông tin, báo cáo theo quy định.

c) Công tác an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và nước sạch,

Các đơn vị có bếp ăn tập thể, căng tin trường học tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ pháp lý. Lựa chọn các nhà cung cấp thực



phẩm uy tín, có địa chỉ tin cậy, nguồn thực phẩm phải rõ nguồn gốc, xuất xứ, hạn sử dụng. Công tác chế biến, bảo quản thực phẩm tuân thủ đúng quy trình bảo đảm đủ điều kiện an toàn thực phẩm khi tổ chức phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, tuyệt đối không để xảy ra sự cố an toàn thực phẩm trong nhà trường.

Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường trước khi học sinh nghỉ Tết.

Thực hiện cung cấp đủ nước ăn uống, sinh hoạt; đảm bảo đầy đủ nước sạch tại các nhà vệ sinh trong trường học.

d) Công tác phòng chống rét

Thường xuyên cập nhật tình hình thời tiết, diễn biến không khí lạnh, rét đậm, rét hại, chủ động xây dựng kế hoạch phòng chống rét cho học sinh đặc biệt quan tâm các điều kiện về cơ sở vật chất bảo đảm điều kiện sinh hoạt cho học sinh khi nhiệt độ xuống thấp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh chủ động mặc đủ áo ấm cho con khi đến trường.

Trong những ngày giá rét không bắt buộc học sinh phải mặc đồng phục, không tổ chức các hoạt động tập thể tại sân trường. Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh thời gian học sao cho phù hợp, bảo đảm sức khỏe cho học sinh.

Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình triển khai nếu cần trao đổi các đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT qua điện thoại của các đồng chí lãnh đạo Phòng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh