|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TH NÔNG NGHIỆP**  Số: 10 /KH-THNN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Trâu Quỳ, ngày 06 tháng 5 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác phát hành SGK và các SPGD**

**phục vụ năm học mới** **2021 – 2022**

Thực hiện công văn số 989/SGDĐT-VP ngày 01/4/2021 của SGD và Đào tạo về việc phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-GD&ĐT ngày 28/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về thực hiện công tác phát hành SGK phục vụ cho năm học 2021 - 2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu về sách giáo khoa phục vụ năm học 2021 - 2022;

Trường Tiểu học Nông Nghiệp xây dựng kế hoạch phát hành sách giáo khoa năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**-** Để công tác phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học 2021-2022 đạt kết quả theo tinh thần chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm, đảm bảo ổn định thị trường sách tránh nhầm sách in lậu, sai nội dung, không đảm bảo chất lượng.

- Ban giám hiệu nhà trường thông báo tới 100% học sinh, CMHS về chủ trương phát hành SGK phục vụ cho học sinh năm học 2021-2022 của Ngành, tuyên truyền để CMHS và học sinh mua và sử dụng sách giáo khoa do Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học Hà Nội phát hành để đảm bảo chất lượng, nội dung sách theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho PHHS đăng kí mua SGK trên tinh thần tự nguyện, giao nhận SGK tới tay học sinh tại trường, lớp theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Phương thức phát hành:**

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền và thông báo bộ sách, tên sách, giá sách cụ thể cho PHHS; đồng thời tổ chức việc đăng kí mua sách trên tinh thần tự nguyện và gửi bảng tổng hợp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2021.

- Bộ phận phát hành sách của nhà trường phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận bàn giao và trả sách cho các lớp trước ngày 20/8/2021 (Nếu dịch covid được khống chế). Còn tùy vào tình hình thực tế nhà trường trường sẽ bàn giao SGK trước năm học mới.

**2. Phí phát hành và thanh toán:**

- Giá tiền sách: Thực hiện theo qui định của Nhà xuất bản trên giá bìa và thông báo của Công ty CP Sách&TBTH Hà Nội.

- Việc chi trả phục vụ phát hành cho các bộ phận được thực hiện ngay sau khi thanh toán với PGD theo đúng hướng dẫn của Công ty CP Sách và TBTH Hà Nội.

**3. Lưu ý:**

- Sách và sản phẩm giáo dục không phát hành hết, GVCN các lớp có trách nhiệm bảo quản và bàn giao lại cho CBTV (tại phòng thư viện) nhưng yêu cầu phải đảm bảo chất lượng như khi nhận và không quá 5% số lượng sách lớp đã nhận.

- Riêng sách lớp 3: Năm học 2022 - 2023 thay sách nên Thư viện nhà trường cung cấp đúng nhu cầu thực tế và không nhận trả lại.

- Đối với sách lớp 2: Nhà trường có kế hoạch phục vụ PHHS và học sinh sau khi được các cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả lựa chọn bộ sách sử dụng của nhà trường.

- GVCN tuyệt đối không tự ý tổ chức mua sách giáo khoa ở ngoài thị trường cho học sinh của lớp.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phát hành SGK và các sản phẩm giáo dục phục vụ cho năm học 2021 - 2022.

- Ngày 6/5/2021 các tổ CM họp đề xuất lựa chọn SGK cho năm học 2021-2022.

- Cán bộ thư viện lập danh mục SGK sau khi các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Từ ngày 13/5/2021 đến ngày 14/5/2021 GVCN phát trên Zalo của lớp mình đăng kí cho PHHS mua sách giáo khoa trên tinh thần tự nguyện. GVCN tổng hợp và gửi bản đăng kí mua sách của lớp về bộ phận thư viện ngày 14/5/2021.

- Ngày 15/5/2021 Cán bộ thư viện tổng hợp và gửi Bảng đăng kí SGK của nhà trường về PGD.

- Từ ngày 1/8/2021 đến 10/8/2021 bộ phận thực hiện công tác phát hành sách nhận sách từ PGD theo số lượng nhà trường đã đăng kí.

- Trước ngày 15/8/2021 nhà trường trả sách giáo khoa cho các lớp.

- Sau khi nhận sách giáo khoa, GVCN kiểm tra và báo cáo bộ phận thư viện khi phát hiện bộ SGK có sự nhầm lẫn (chậm nhất sau 1 ngày).

- Báo cáo công tác phát hành sách giáo khoa năm học 2021 - 2022 về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/9/2021.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phát hành Sách giáo khoa và các sản phẩm Giáo dục phục vụ năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Nông Nghiệp đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT Gia Lâm;

- GVCN / để thực hiện;

- CBPT / thư viện thực hiện;

- Lưu VT./.

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH DUYỆT KẾ HOẠCH**

**Nhân viên Thư viện Hiệu trưởng**

**(Đã kí)**

**Trương Thị Huyền Trần Thị Hương Lan**