

TRƯỜNG THCS ĐOÀN THỊ ĐIỂM

Hướng dẫn sử dụng
Microsoft Teams
dành cho giáo viên (tiếp).

GV: Giang Văn Bắc
Email: giangvanbac@gmail.com

Hà Nội, 10 - 4 - 2020





* TEAMS CÓ TÁC DỤNG GÌ TRONG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN



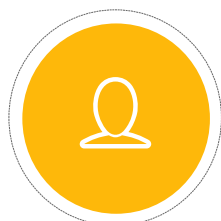
Tạo & triển khai lớp học trực tuyến

Với Teams Giáo viên có thể tham gia giảng dạy nhiều lớp học trực tuyến miễn phí. Triển khai giảng dạy theo cách của mình để đảm bảo HSSV tiếp thu kiến thức một cách tốt nhất thông qua website; máy tính và điện thoại.



Giao tiếp với HSSV

Trên Teams, giáo viên có thể giao tiếp với HSSV theo nhiều cách khác nhau thông qua các công cụ: chat; nhắn tin; lên lịch tổ chức họp, gọi nói chuyện, giảng bài trực tiếp bằng âm thanh và hình ảnh theo hình thức cá nhân hoặc theo nhóm lên tới trên 100 người cùng lúc.



Giao nhiệm vụ, Chia sẻ dữ liệu

Giao nhiệm vụ, bài tập, bài kiểm tra, chấm điểm. Chia sẻ dữ liệu video, tài liệu bài giảng, những nội dung liên quan triển khai cho HSSV của mình và giáo viên cùng giảng dạy học phần trên lớp học đã mở hoặc chia sẻ dữ liệu với các thành viên khác trong cùng tổ chức.



Kết nối & sử dụng với nhiều công cụ hữu ích khác tích hợp sẵn trong Office365

Không chỉ có Teams mà người dùng còn được cung cấp miễn phí nhiều công cụ cực kỳ hữu ích khác để làm việc, giao tiếp, kết nối với bạn bè như: Meet Now; Stream; Lịch; Forms; White board...



CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH SỬ DỤNG TÍNH NĂNG CƠ BẢN CỦA TEAMS

Sau khi giáo viên sử dụng thành thạo các tính năng đã nêu ở phần tài liệu đầu tiên (**8 thao tác cơ bản**), chúng ta tiếp tục khai thác một số tính năng có sẵn trong hệ sinh thái của **Microsoft Teams** để áp dụng một cách hiệu quả “**Tiến trình một buổi học**”:

- 9. Điểm danh học sinh trên Microsoft Teams.**
- 10. Giao phiếu bài tập cho học sinh (**Assignment**)**
- 11. Tạo phiếu câu hỏi bài tập trắc nghiệm (**Quiz**) thủ công.**
- 12. Tạo phiếu bài tập trắc nghiệm (**Quiz**) câu hỏi có sẵn.**
- 13. Tạo sổ tay lớp học (**Class Notebook**)**



9. Điểm danh học sinh trên Microsoft Teams.



Điểm danh học sinh trên Microsoft Teams.

Để thực hiện điểm danh khi HS tham gia học trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams, GV sử dụng các tính năng điểm danh sau:

- **Điểm danh trên giao diện Microsoft Teams (Điểm danh trực tiếp)**
- **Điểm danh sử dụng Microsoft Form**
- **Điểm danh sử dụng ứng dụng Polly**

➤ **Điểm danh trên giao diện Teams (Điểm danh trực tiếp)**

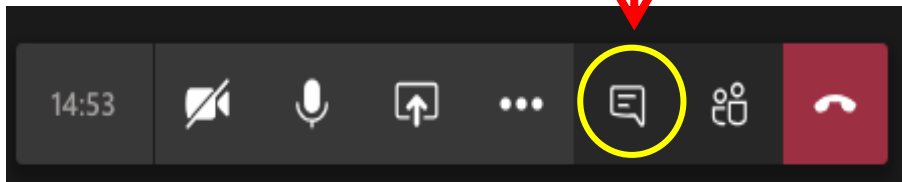
*Hình thức **Điểm danh trực tiếp** trên giao diện Teams đã được hướng dẫn chi tiết ở phần tài liệu lần đầu, các thầy/cô có thể xem lại.*

➤ Điểm danh trên Microsoft Form

- Với Microsoft Form, giáo viên có thể tạo khảo sát, bài kiểm tra, các cuộc bỏ phiếu và điểm danh ... Sau đó xuất kết quả ra bảng tính Excel để phân tích và bổ sung.
- Thực hiện các bước để điểm danh HS như sau:

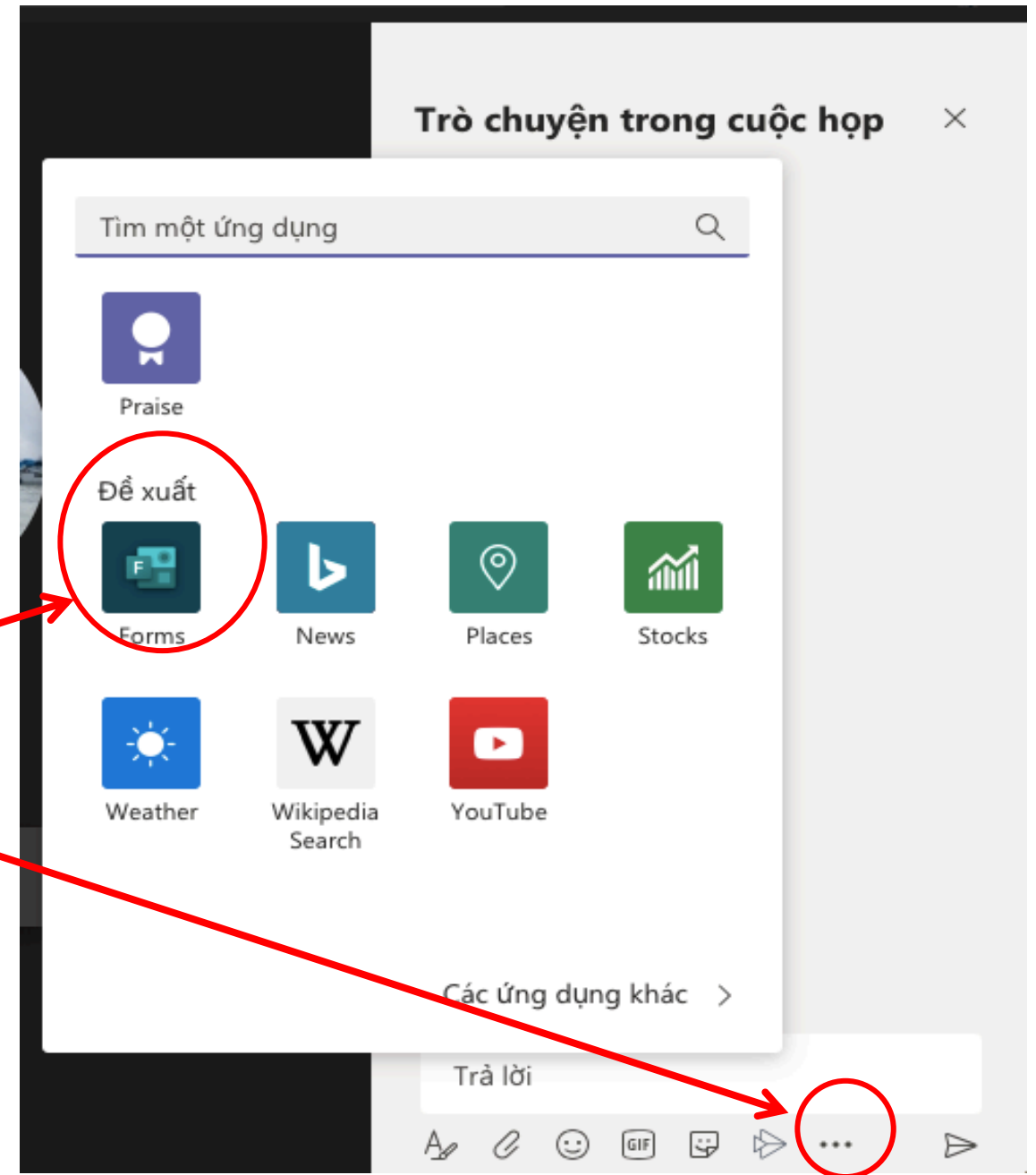
➤ Điểm danh trên Microsoft Form (tiếp)

- **Bước 1:** Tại giao diện chính của cuộc họp chọn mục **“Hiển thị cuộc hội thoại”**



- **Bước 2:** Chọn **“Tiện ích tin nhắn”**

- **Bước 3:** Chọn **“Forms”**



➤ Điểm danh trên Microsoft Form (tiếp)

- Bước 4: Nhập thông tin điểm danh.

Hiển thị trên cửa sổ hộp thoại

Forms Powered by Microsoft Forms

Tạo cuộc thăm dò ý kiến mới

Điểm danh ngày 20/4/2020

Có mặt

Vui lòng nhập tên cho tùy chọn này.

+ Thêm tùy chọn

Nhiều câu trả lời

1

Nhập nội dung điểm danh

Click

Tiếp theo

Forms Powered by Microsoft Forms

Đây là bản xem trước thẻ mà bạn sẽ gửi.

Giang Van Bac đã tạo cuộc thăm dò ý kiến
Kết quả được hiển thị cho mọi người; Đã ghi tên

Điểm danh ngày 20/4/2020

Có mặt

Gửi bình chọn

2

Click

Chỉnh sửa

Gửi

Forms 15:59

Giang Van Bac đã tạo cuộc thăm dò ý kiến
Kết quả được hiển thị cho mọi người; Đã ghi tên

Điểm danh ngày 20/4/2020

Có mặt

Gửi bình chọn

3

← Trả lời

Forms 15:59

Có mặt 100% (1)

1 phản hồi

← Trả lời

➤ Điểm danh trên Microsoft Form (tiếp)

Viettel #Hay o nha! 13:56 71%

General
Môn Tin học 9 - Thầy Giang Văn Bắc

Forms
Apr 17, 1:56 PM

Giang Van Bac đã tạo cuộc thăm dò ý kiến
Kết quả được hiển thị cho mọi người; Đã ghi tên

Điểm danh ngày 20/4/2020

Có mặt

Gửi bình chọn

Forms
Apr 17, 1:56 PM

Có mặt 0% (0)

0 phản hồi

← Replies restricted

Posts restricted

Giao diện Teams của HS điểm danh
“Gửi bình chọn”

MT Chung Bài đăng Tập Class Notebook Bài tập Grades +

6 trả lời từ bạn, Anh và Forms

Cuộc họp đã kết thúc: 48 phút 29 giây

← Trả lời

Cuộc họp đã kết thúc: 30 phút 25 giây

← Trả lời

Hôm nay

Forms 13:56 Đã cập nhật

Giang Van Bac đã tạo cuộc thăm dò ý kiến
Kết quả được hiển thị cho mọi người; Đã ghi tên

Điểm danh ngày 20/4/2020

Có mặt

Gửi bình chọn

← Trả lời

Forms 13:56 Đã cập nhật

Có mặt 100% (1)

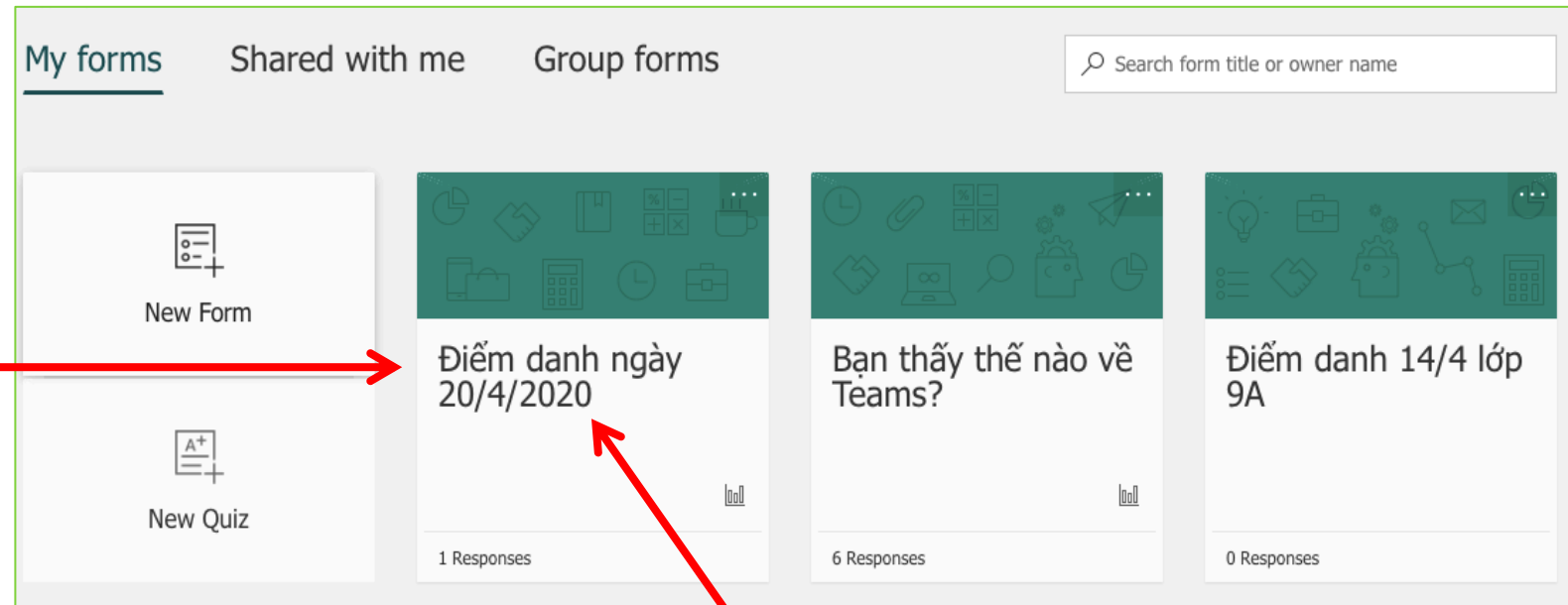
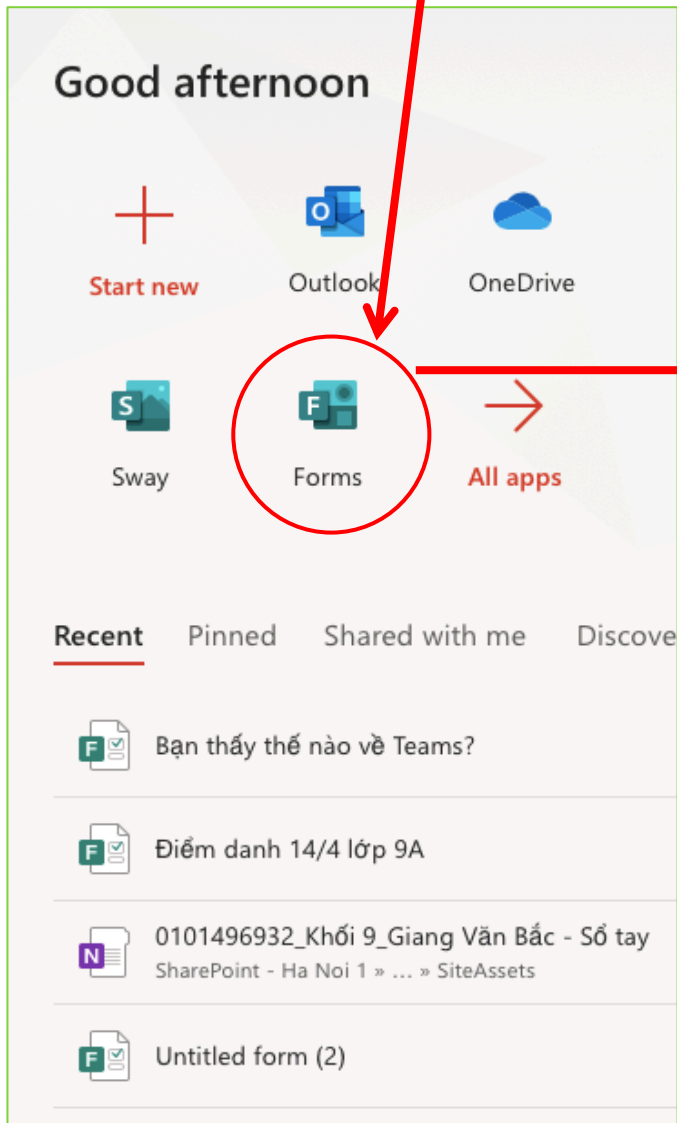
1 phản hồi

← Trả lời

- **Bước 5: Nhập thông tin điểm danh.**

➤ Điểm danh trên Microsoft Form (tiếp)

- **Bước 6:** Tại giao diện trình duyệt web nhập địa chỉ: <https://www.office.com>
- **Bước 7:** Chọn Forms



- **Bước 8:** Click chọn tên “Điểm danh” lớp đã học

➤ Điểm danh trên Microsoft Form (tiếp)

- **Bước 9:** Click chọn mục “Open in Excel”.

The screenshot shows the Microsoft Form interface for a poll titled "Điểm danh ngày 20/4/2020". The poll has 1 response and is active. A red circle highlights the "Open in Excel" button, with a red arrow pointing to the Excel spreadsheet below.

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Start time	Completion time	Email	Name	Điểm danh ngày 20/4/2020
2	1	4/16/20 15:50:21	4/16/20 15:50:21	0102103976@hanoi.itrithuc.vn	Nguyen Thi Thu Le	Có mặt.
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Bảng chi tiết HS có mặt, ngày giờ, ID ...

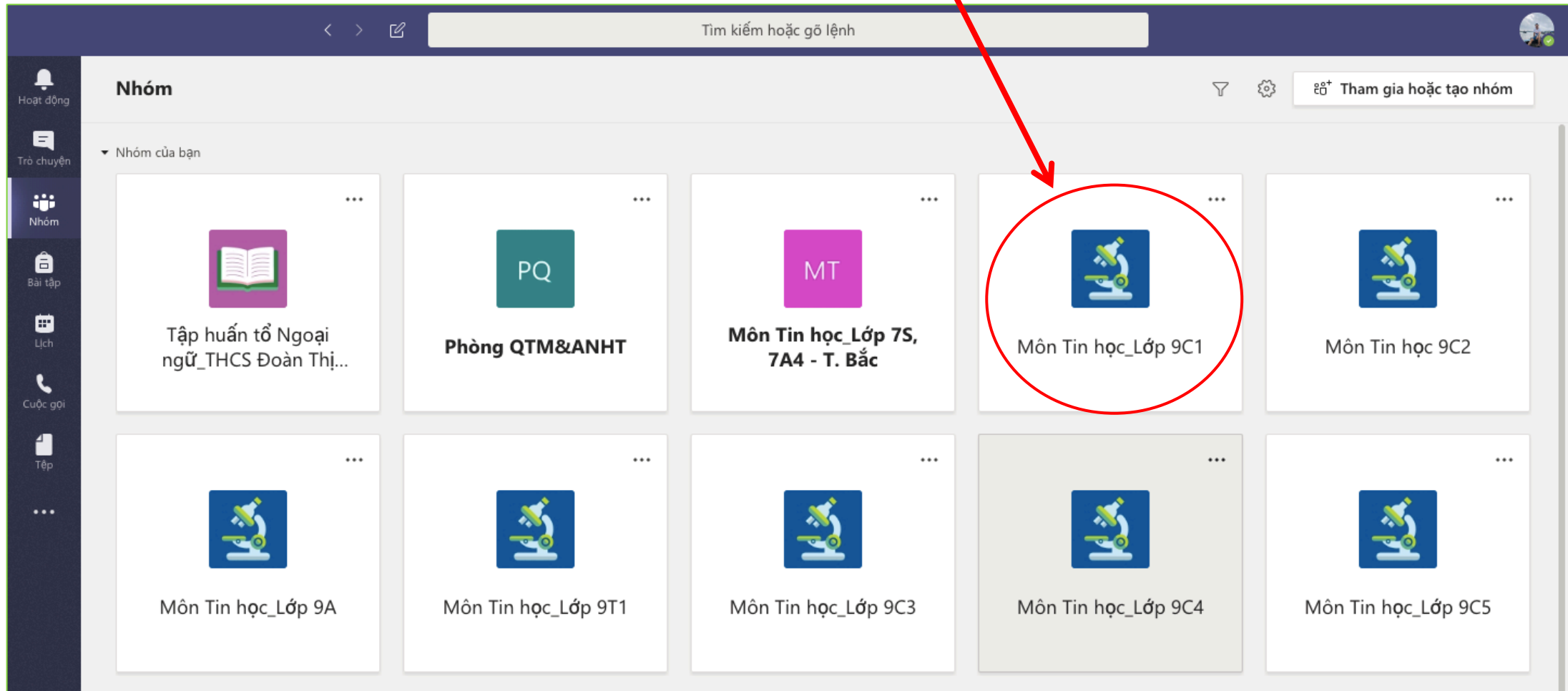


Điểm danh học sinh trên Polly

- Ngoài các cách điểm danh trên, GV có thể sử dụng **Polly** nằm trong hệ sinh thái của **Microsoft Teams** để điểm danh một cách khoa học.
- Cách thực hiện như sau:

➤ Điểm danh trên Polly (tiếp)

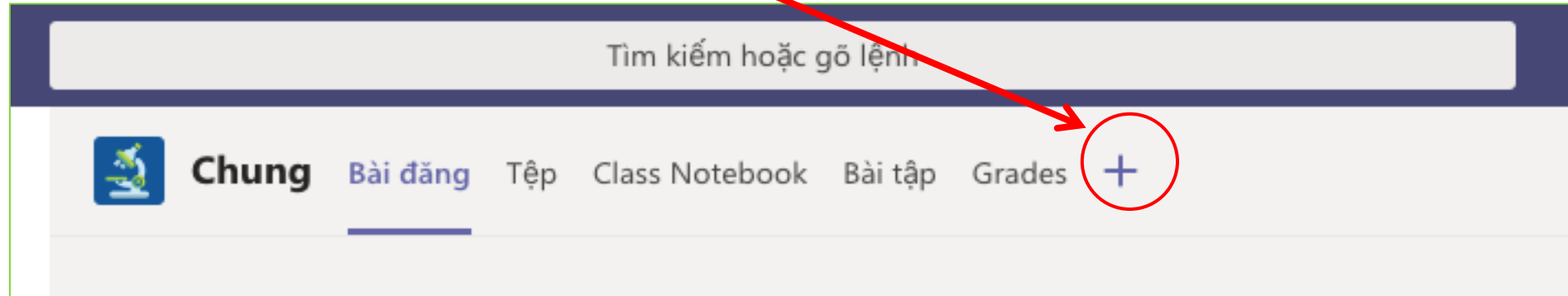
- **Bước 1:** Tại giao diện của “Nhóm”, chọn “Lớp” cần điểm danh



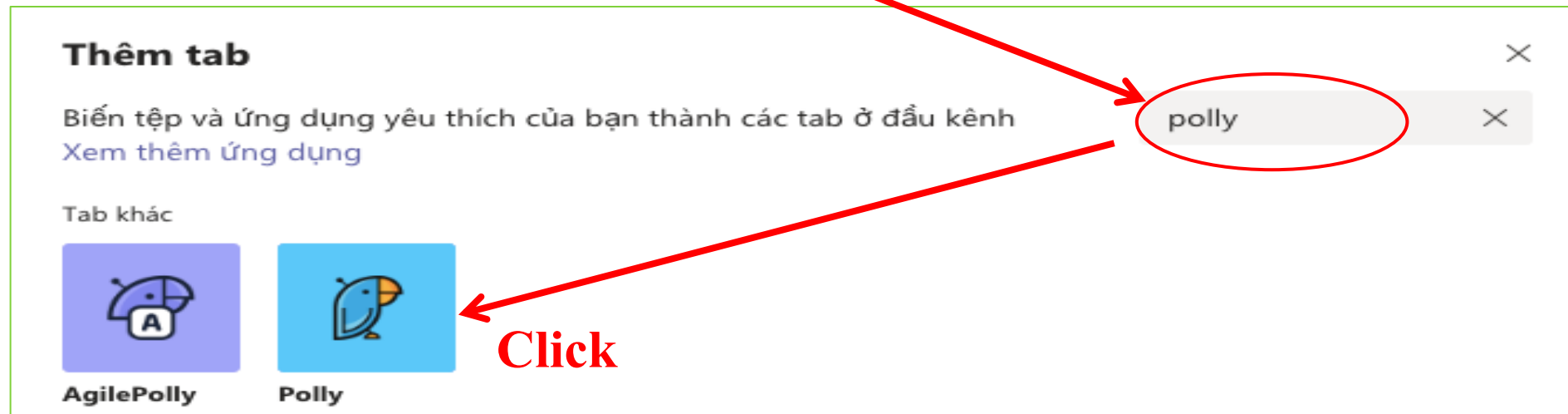
The screenshot displays the Polly interface for a group named "Nhóm". The interface includes a search bar at the top with the text "Tìm kiếm hoặc gõ lệnh". Below the search bar, there are navigation icons for "Hoạt động", "Trò chuyện", "Nhóm", "Bài tập", "Lịch", "Cuộc gọi", and "Tệp". The main content area shows a grid of group cards under the heading "Nhóm của bạn". The cards are arranged in two rows. The first row contains five cards: "Tập huấn tổ Ngoại ngữ_THCS Đoàn Thị...", "Phòng QTM&ANHT", "Môn Tin học_Lớp 7S, 7A4 - T. Bắc", "Môn Tin học_Lớp 9C1" (highlighted with a red circle and a red arrow), and "Môn Tin học 9C2". The second row contains five cards: "Môn Tin học_Lớp 9A", "Môn Tin học_Lớp 9T1", "Môn Tin học_Lớp 9C3", "Môn Tin học_Lớp 9C4", and "Môn Tin học_Lớp 9C5". Each card features an icon and a title. The "Môn Tin học_Lớp 9C1" card is the one selected for the step described in the text above.

➤ Điểm danh trên Polly (tiếp)

- **Bước 2:** Click chọn dấu “+”



- **Bước 3:** Nhập vào tìm kiếm “Polly”



➤ Điểm danh trên Polly (tiếp)

- **Bước 4: Click chọn “Lưu” → “Sign in with Microsoft” → “Password”**

The diagram illustrates the following steps:

- Step 1:** In the Polly interface, the user clicks the **Lưu** (Save) button.
- Step 2:** The user is redirected to the **Sign into your Polly account** screen and clicks **Sign in with Microsoft**.
- Step 3:** The user is taken to the Microsoft sign-in page, where they enter their email and password, and then click **Sign in**.

➤ Điểm danh trên Polly (tiếp)

- **Bước 4: Click chọn “ Chung ” → Click biểu tượng “ Polly ”**

The screenshot shows a Facebook group page for "Môn Tin học_Lớp 9C1". The "Chung" tab is selected and circled in red. A notification from Polly is displayed, stating: "Hi There, I'm Polly. A teammate of yours recently added me to help your team create and manage polls." Below the notification are buttons for "Create a poll" and "Learn more". A yellow callout box with blue text says: "Xuất hiện cửa sổ Polly trên giao diện “Bài đăng”". Below this, a post from "Giang Van Bac" is visible, mentioning the addition of a new tab and providing a link to Polly. At the bottom of the screen, the text "Bắt đầu cuộc hội thoại mới. Nhập @ để đề cập đến một người nào đó." is shown, with the Polly icon in the bottom right corner circled in red and labeled "Click".

Môn Tin học_Lớp 9C1

Tải lên tài liệu lớp học

Tim nội dung trợ giúp & đào tạo

Chung

Giang Van Bac đã thay đổi mô tả nhóm.

Giang Van Bac đã thay đổi tên nhóm từ Môn Tin học_Lớp 9C1, 9C2, 9C3, 9... thành Môn Tin học_Lớp 9C1.

Giang Van Bac đã thêm Polly vào nhóm.

Polly 15:33

Hi There, I'm Polly

A teammate of yours recently added me to help your team create and manage polls.

Create a poll Learn more

Xuất hiện cửa sổ Polly trên giao diện “Bài đăng”

Giang Van Bac 15:36

Đã thêm tab mới ở đầu kênh này. Dưới đây là liên kết.

Polly

Trả lời

Bắt đầu cuộc hội thoại mới. Nhập @ để đề cập đến một người nào đó.

Click

➤ Điểm danh trên Polly (tiếp)

Điểm danh trực tiếp

Điểm danh cả tuần

Nội dung điểm danh

Click

Preview Chỉnh sửa Gửi

Detailed description: This screenshot shows the Polly Authoring interface. At the top, there's a 'Polly Authoring' header. Below it, the 'Audience' is set to 'Chung'. A red circle '1' highlights the 'Send poll at' section, which has 'Now' selected. Another red circle '2' highlights the 'Question type' section, which is set to 'Open ended'. The 'Question' field contains 'Điểm danh ngày 20/4/2020'. A red circle '3' is placed over the 'Preview' button at the bottom. Red arrows point from the circles to their respective labels and the 'Click' text.

Giao diện Teams Giáo viên

Hiển thị HS điểm danh

Detailed description: This screenshot shows a Teams chat interface. At the top, there's a search bar and a header with 'Chung', 'Bài đăng', 'Tập', 'Class Notebook', 'Bài tập', and '2 tab khác'. A poll is posted by 'Polly' at 16:20. The poll title is 'Điểm danh ngày 20/4/2020'. The poll content shows 'Enter a response' and a 'Submit response' button. A red circle '3' highlights the 'Submit response' button. Below the poll, there's a list of responses from 'Nguyen Thi Thu Le' and 'Nguyễn Minh Hoàng'. A red arrow points from the 'Submit response' button to the 'Hiển thị HS điểm danh' label.

Giao diện tài khoản Học sinh

Detailed description: This screenshot shows a mobile app interface for a student account. At the top, there's a status bar with 'Viettel #Hay o nha!', signal strength, Wi-Fi, time '13:56', and battery '71%'. Below that, there's a header with 'General' and 'Môn Tin học 9 - Thầy Giang Văn Bắc'. The main content shows a poll titled 'Điểm danh ngày 20/4/2020' with a 'Có mặt' option selected. A 'Gửi bình chọn' button is visible. Below the poll, there's a 'Replies restricted' section. At the bottom, there's a 'Forms' section showing 'Có mặt' with '0%' and '0 phản hồi'. A red arrow points from the 'Gửi bình chọn' button to the 'Giao diện tài khoản Học sinh' label.

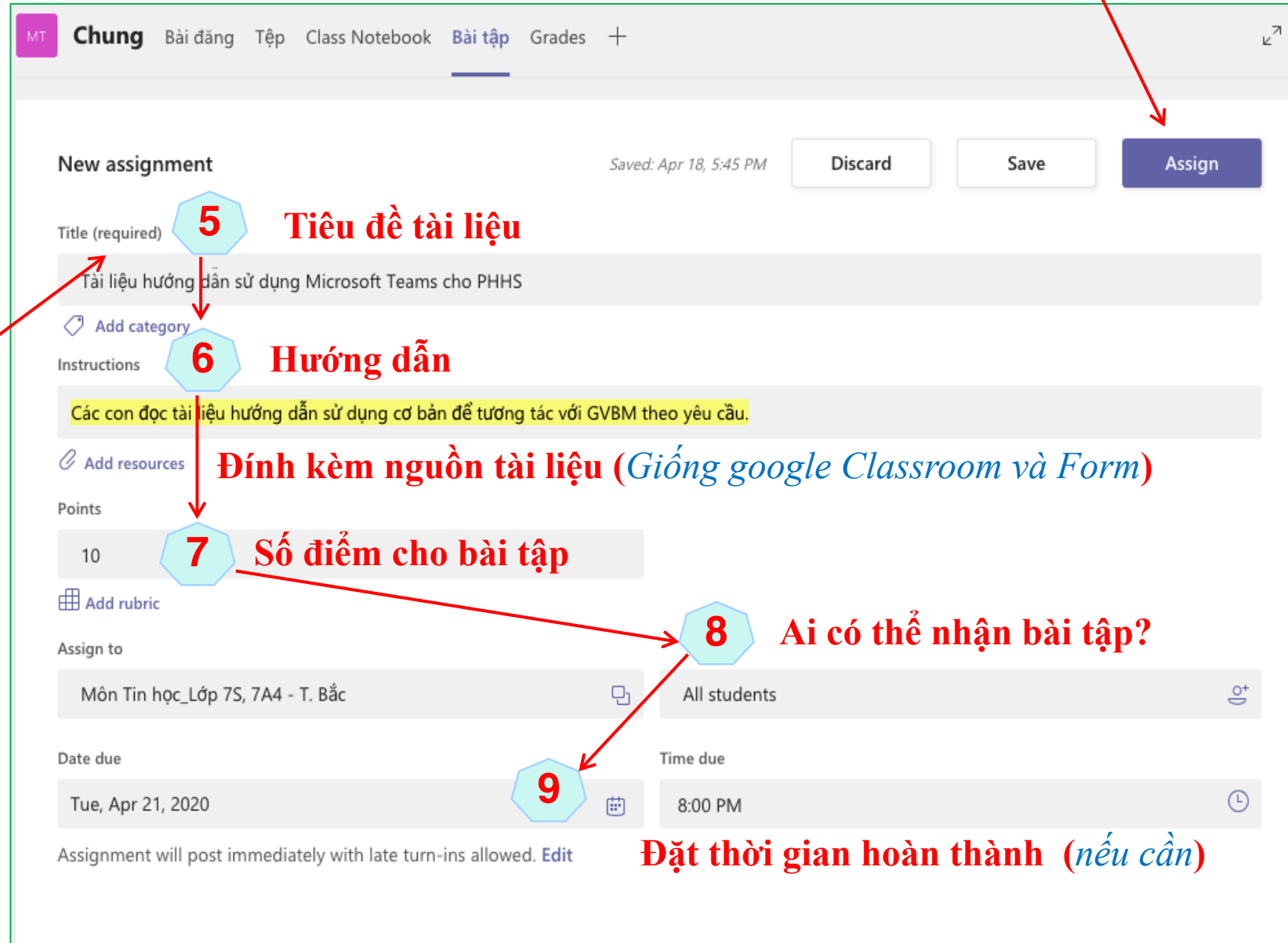
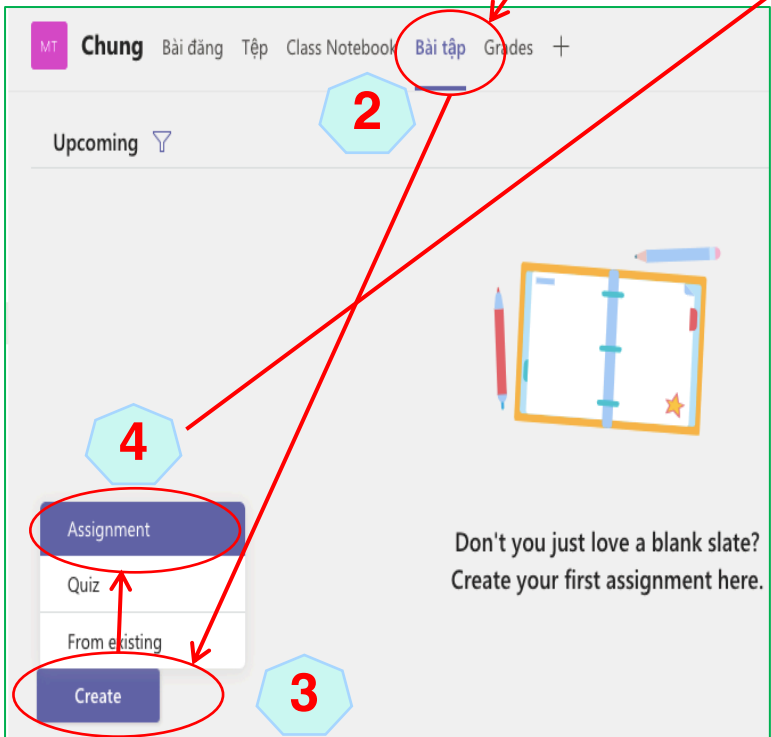
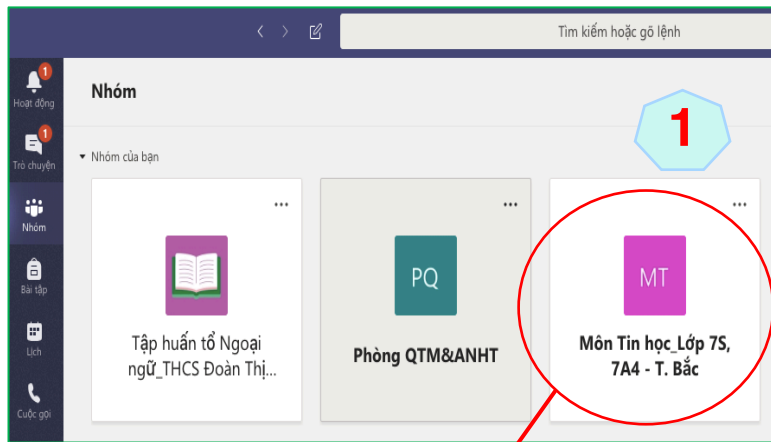
Giao diện Polly xuất hiện trên “Bài đăng”



10. Giao phiếu bài tập cho HS trên Microsoft Teams.

➤ Giao phiếu bài tập cho học sinh.

- **Bước 1:** Click chọn “**Lớp học**” giao bài tập. Thực hiện các thao tác từ **1 đến 9**, sau đó nhấn **Assign**.





11. Tạo bài tập trắc nghiệm Quiz nhập câu hỏi thủ công trên Microsoft Teams.

➤ Tạo bài tập trắc nghiệm Quiz thủ công.

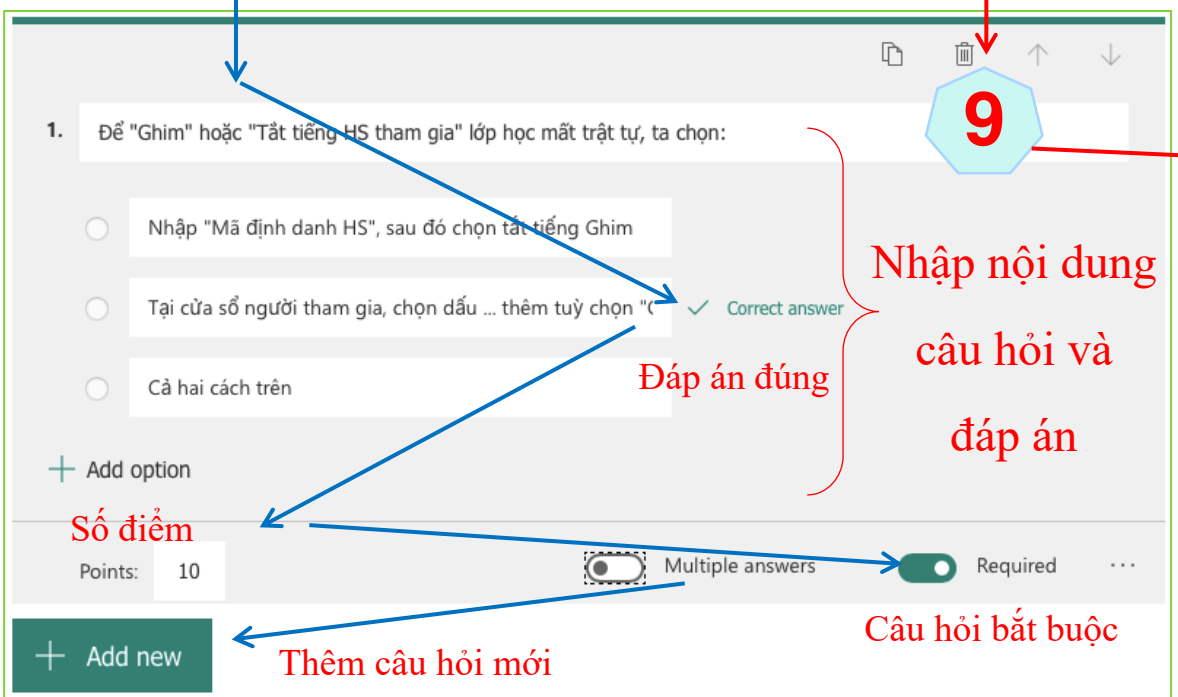
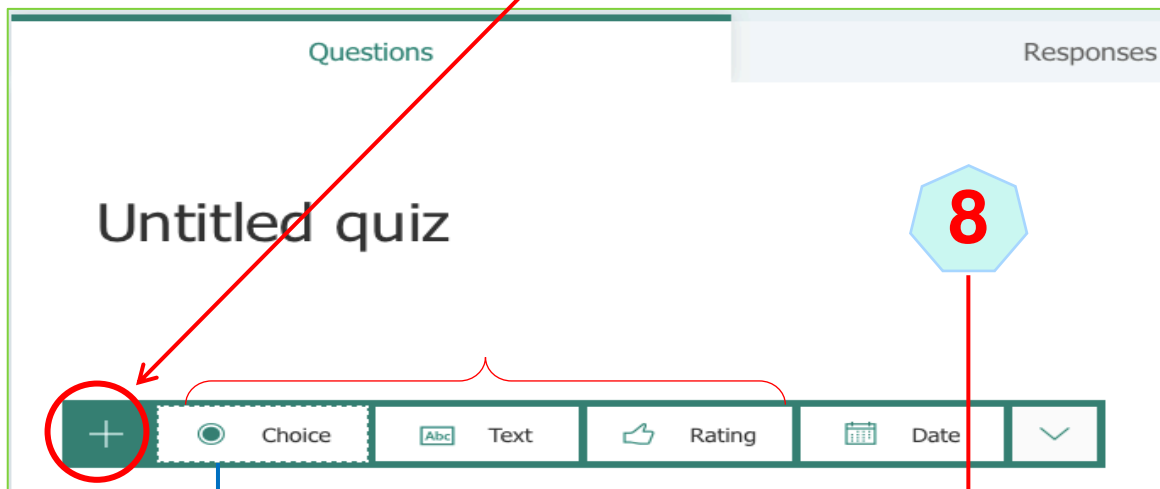
- **Bước 1:** Tại cửa sổ “Nhóm”, Click chọn lớp cần tạo trắc nghiệm. Thực hiện tuần tự theo sơ đồ (1→7) sau:

The process is shown in seven sequential screenshots:

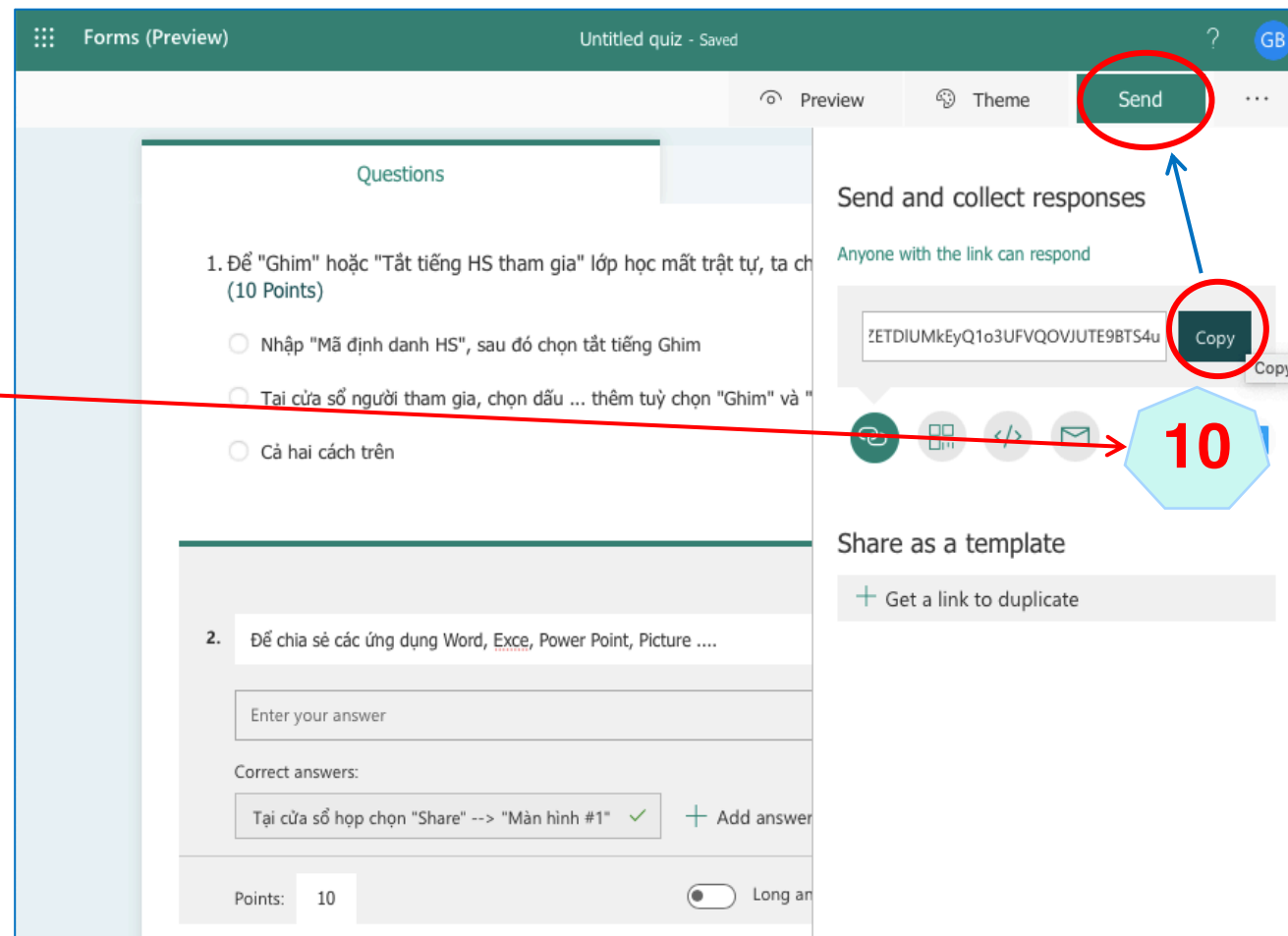
- 1**: In the Teams 'Nhóm' (Group) view, the class 'Môn Tin học_Lớp 9C1' is selected.
- 2**: The 'Bài tập' (Assignment) tab is selected in the top navigation bar.
- 3**: The 'Create' button is clicked in the 'Upcoming' section.
- 4**: The 'Quiz' option is selected from the 'Upcoming' menu.
- 5**: The '+ New Form' button is clicked in the 'Forms' panel.
- 6**: The 'New Quiz' option is selected in the 'Forms (Preview)' window.
- 7**: The '+ Add new' button is clicked in the 'Untitled quiz' editor.

➤ Tạo bài tập trắc nghiệm Quiz thủ công (tiếp).

- **Bước 2:** Chọn dấu “+” Add new để lựa chọn dạng câu hỏi.

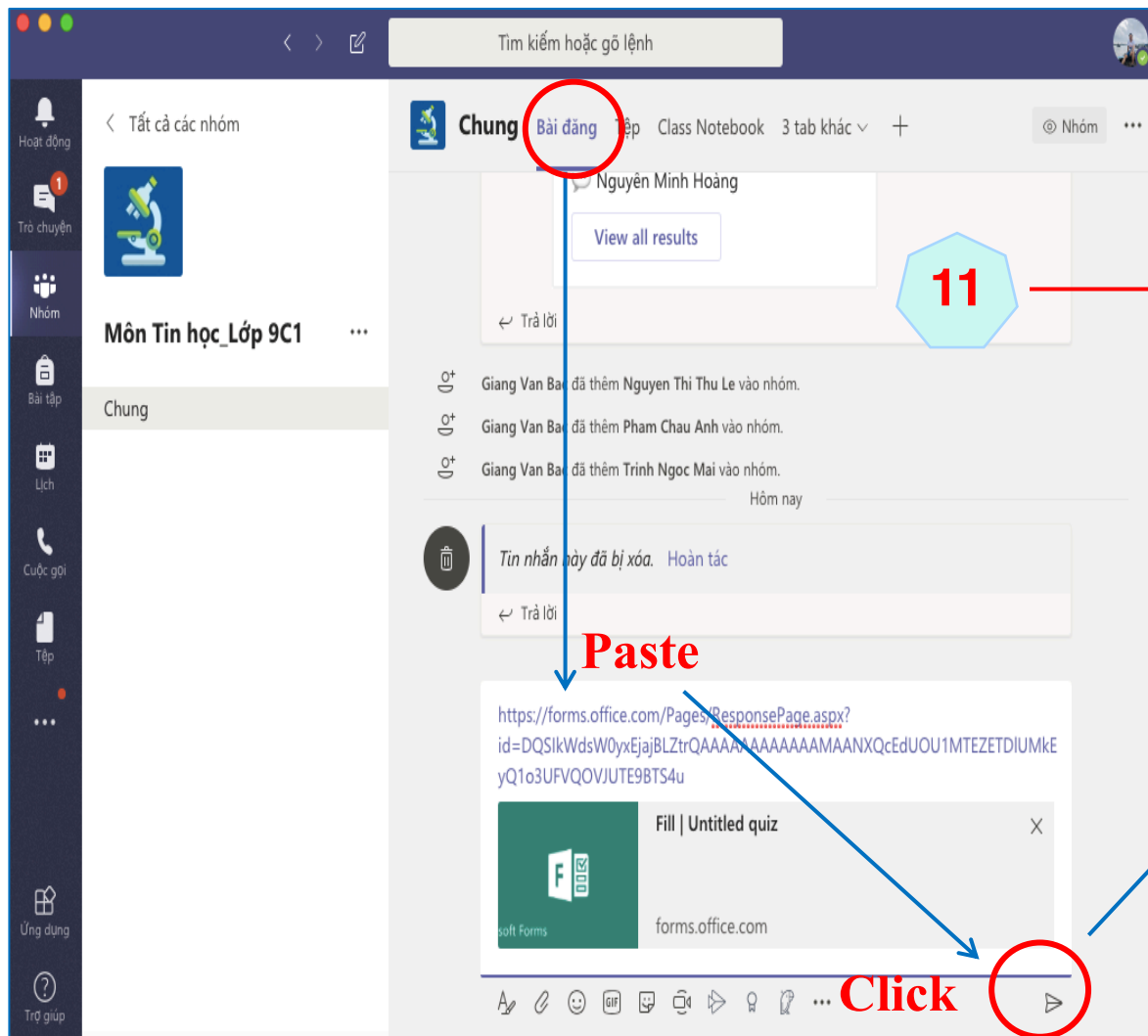


- **Bước 3:** Click chọn “Copy” đường Link câu hỏi, sau đó nhấn “Send”



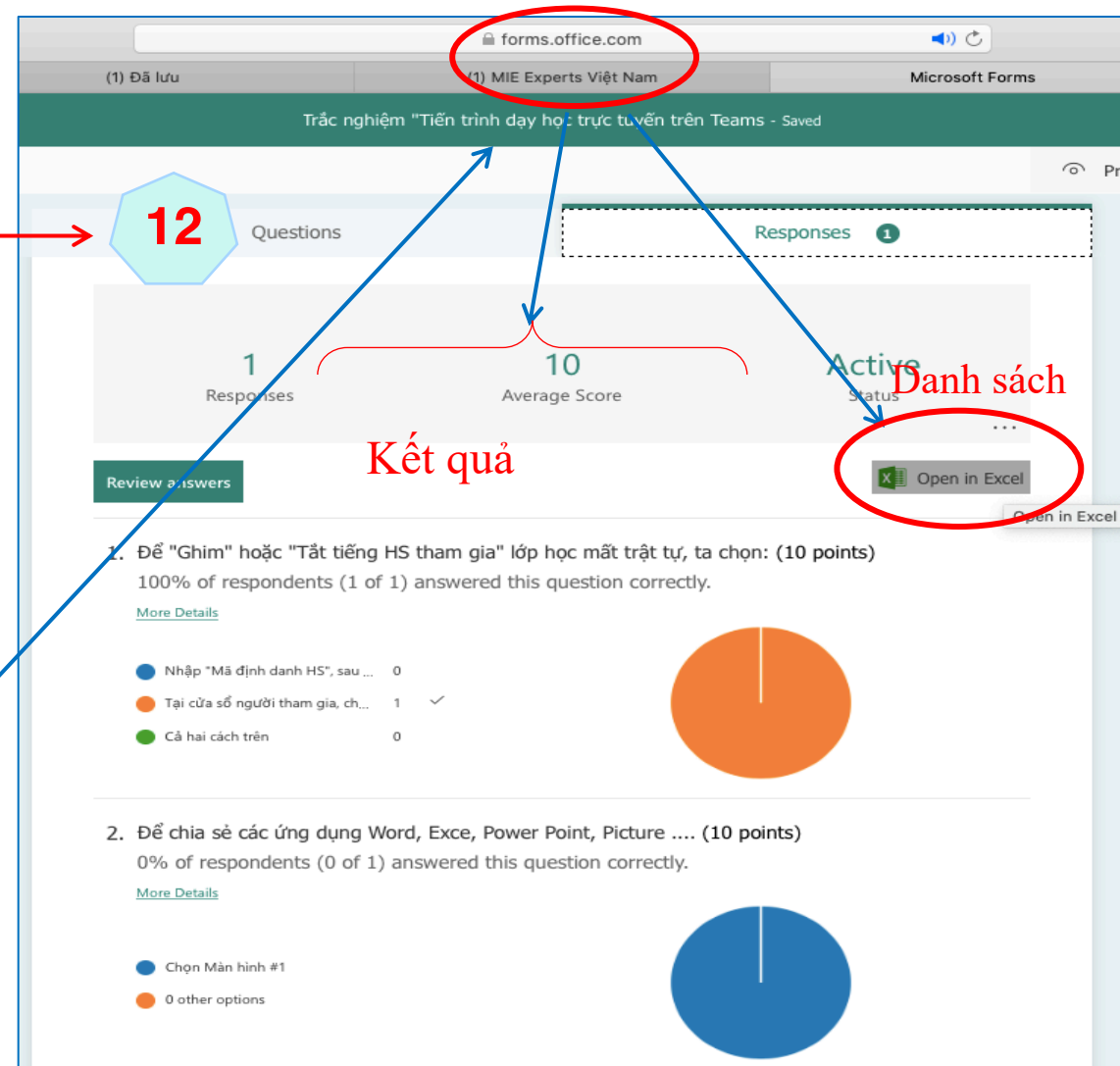
➤ Tạo bài tập trắc nghiệm Quiz thủ công (tiếp).

- **Bước 4:** Tại giao diện “**Bài đăng**” → “**Paste**” → “**Gửi**”



Giao diện “**Bài đăng**” của GV

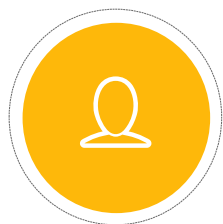
- **Bước 5:** GV mở **forms.office.com** để xem kết quả, sau khi HS hoàn thành (Tổng hợp tại bảng **Excel**).



➤ Tạo bài tập trắc nghiệm Quiz thủ công (tiếp).

Giao diện “**form.office.com**” trả lời của **HS** khi Click vào **đường link** nhận ở “**Bài đăng**” GV đã gửi.

The image displays two screenshots of a mobile browser interface for a quiz on forms.office.com. The left screenshot shows the quiz question: "1. Để 'Ghim' hoặc 'Tắt tiếng HS' tham gia lớp học mất trật tự, ta chọn: * (10 Points)". Three radio button options are listed: "Nhập 'Mã định danh HS', sau đó chọn tắt tiếng Ghim", "Tại cửa sổ người tham gia, chọn dấu ... thêm tùy chọn 'Ghim' và ' Tắt tiếng người tham gia", and "Cả hai cách trên". A red circle highlights the "Submit" button at the bottom. A red circle also highlights the text "Học sinh trả lời" (Student answer) with a blue arrow pointing to the "Submit" button. The right screenshot shows the "Thanks!" confirmation screen with the message "Your response was submitted." and a red circle highlighting the "View results" button. A blue arrow points from the "View results" button back to the "Submit" button on the left screenshot.



12. Tạo bài tập trắc nghiệm **Quiz** câu hỏi có sẵn trên Microsoft Teams.

- Hiện tại, các **phiếu bài tập** và **kiểm tra trắc nghiệm** của GVBM đều tích hợp sẵn trên **máy tính** hoặc lưu trữ trên “**OneDrive – Lưu trữ đám mây**” hoặc trên “**Drive Google**” ...

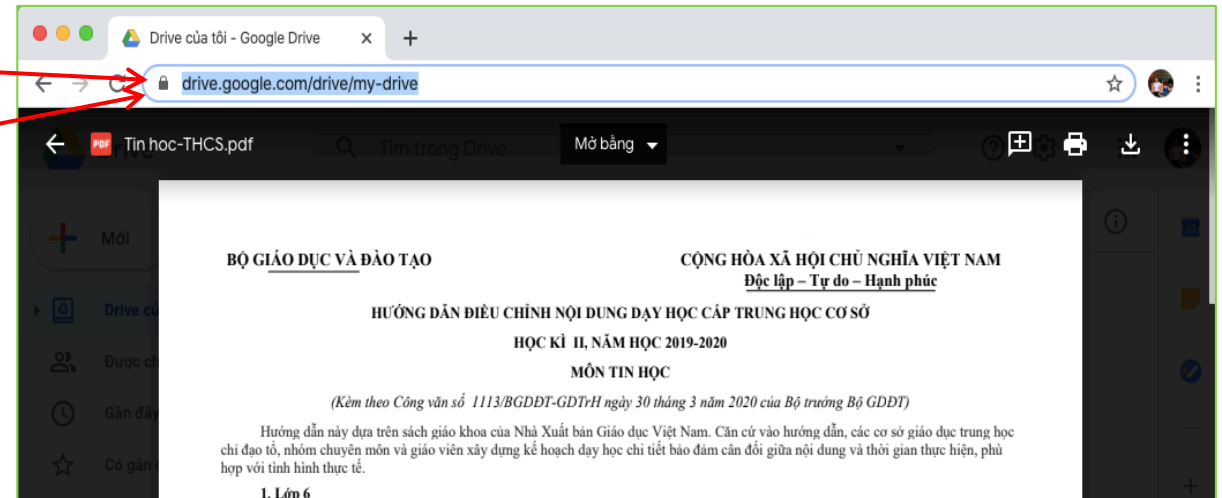
➤ **Gửi đường Link bài tập trắc nghiệm Quiz có sẵn.**

- Nếu các phiếu hỗ trợ, bài tập và kiểm tra trắc nghiệm **Quiz** câu hỏi có sẵn trên **OnDrive, Drive Google ...**, GV có thể:

+ **Bước 1:** Mở các phiếu có sẵn trên ứng dụng:

→ Chọn đường **link**

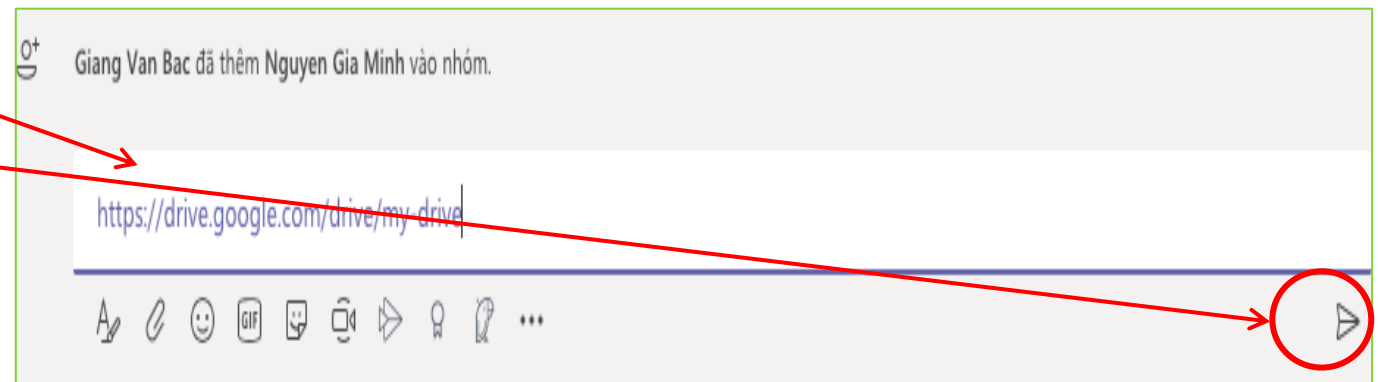
→ Click chọn **Copy**



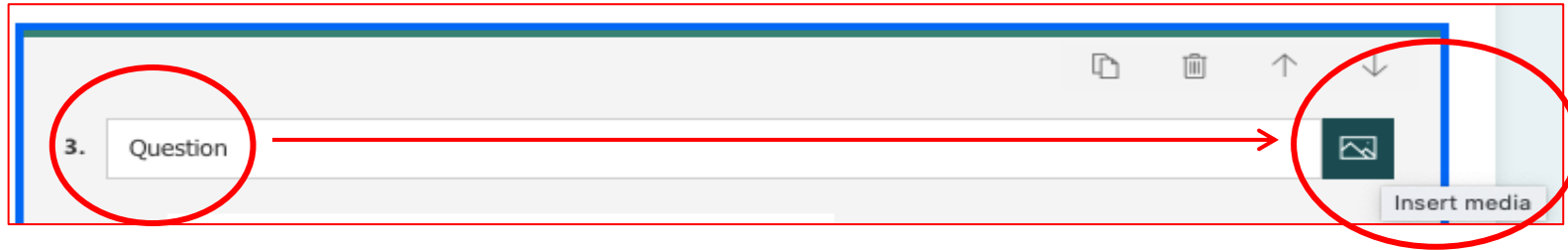
+ **Bước 2:** Mở cửa sổ giao diện “**Bài đăng**” trên Teams:

→ Chọn **Paste**

→ Click **Gửi**

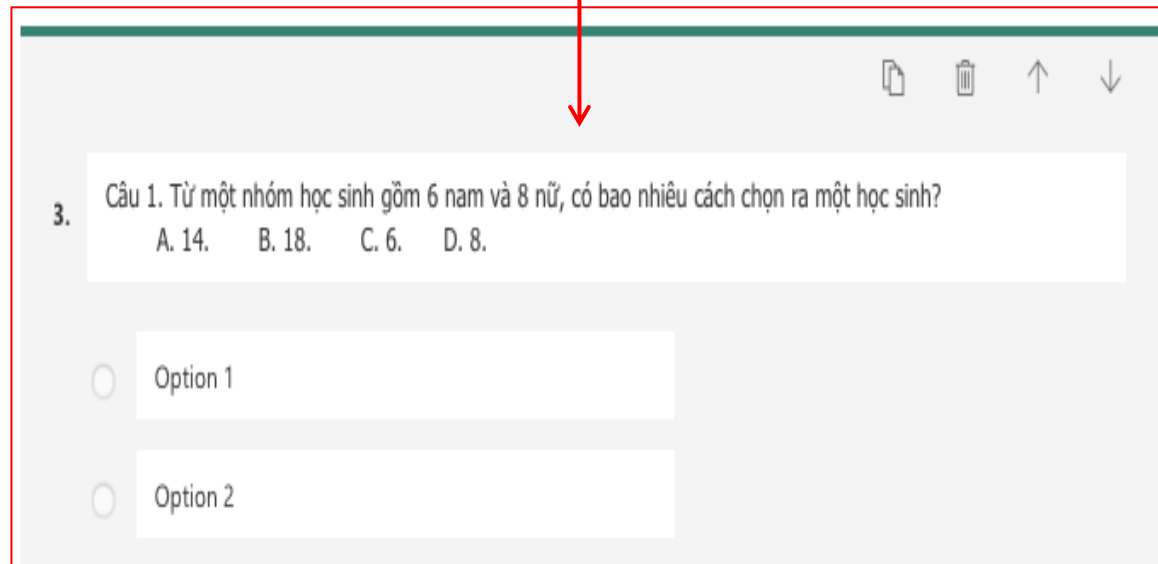


➤ Đưa câu hỏi “**Question**” sao chép từ **Word, Paint ...** vào **Form**.

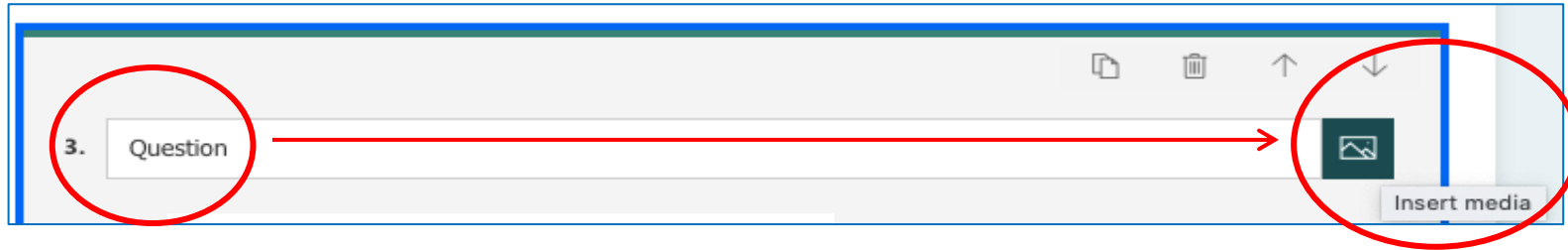


Thay vì phải nhập từng câu hỏi trực tiếp vào “**Question**”, GV có thể :

- **Sao chép** từng câu hỏi từ **Word** hoặc dùng chương trình **Paint** để cắt hình ảnh, sau đó **Dán** vào mục “**Question**”.



➤ Đưa câu hỏi “**Question**” dạng ảnh,video ... vào Form.



- Để đưa các câu hỏi dạng hình ảnh vào “**Question**”, GV cần phải thực hiện công việc sau:

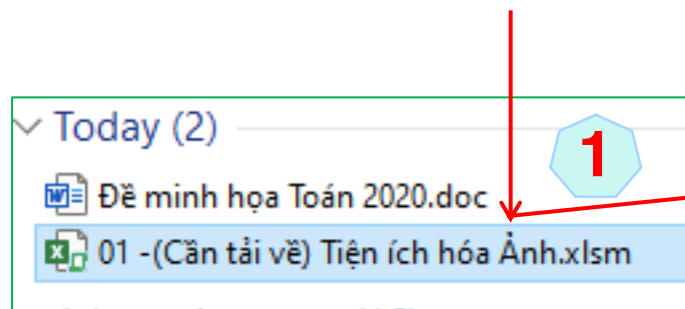
- + Chuyển từng câu hỏi sang dạng hình ảnh.
- + Thực hiện các thao tác chèn hình ảnh vào từng câu hỏi.
- + Nhập đáp án trả lời và gửi.

*(Các thao tác giống như cách “**Tạo trực tiếp**”)*

➤ Đưa câu hỏi “Question” dạng ảnh,video ... vào Form.

- **Bước 1:** Chuyển từng câu hỏi sang dạng hình ảnh.

+ Các thầy/cô tải tệp đính kèm:



Click

Giao diện sau khi mở:



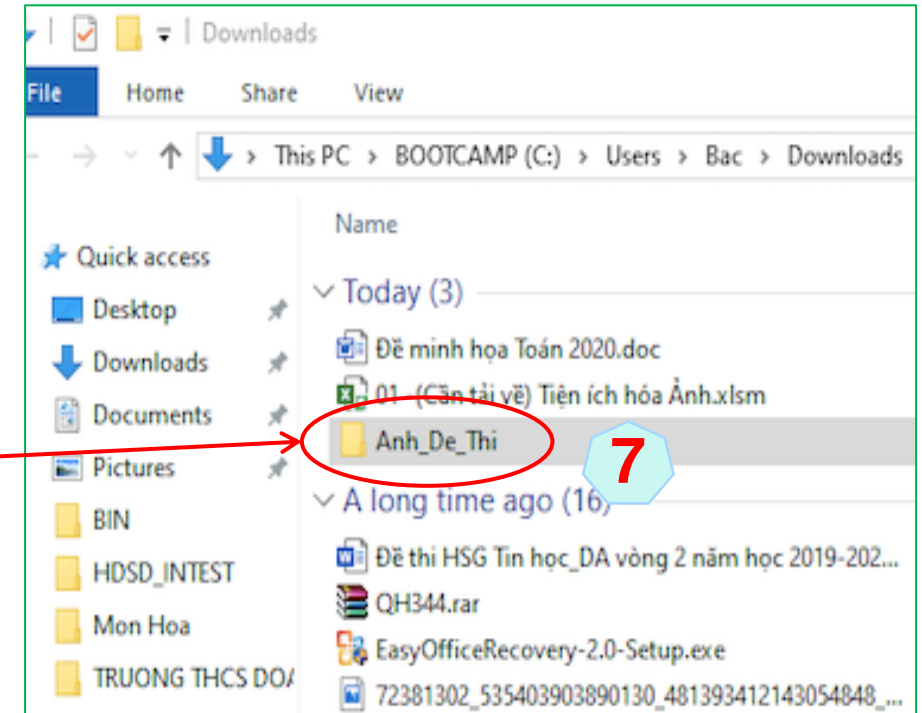
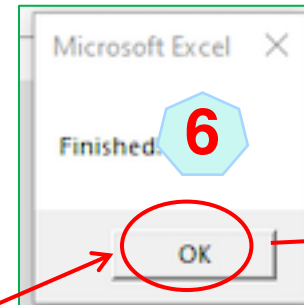
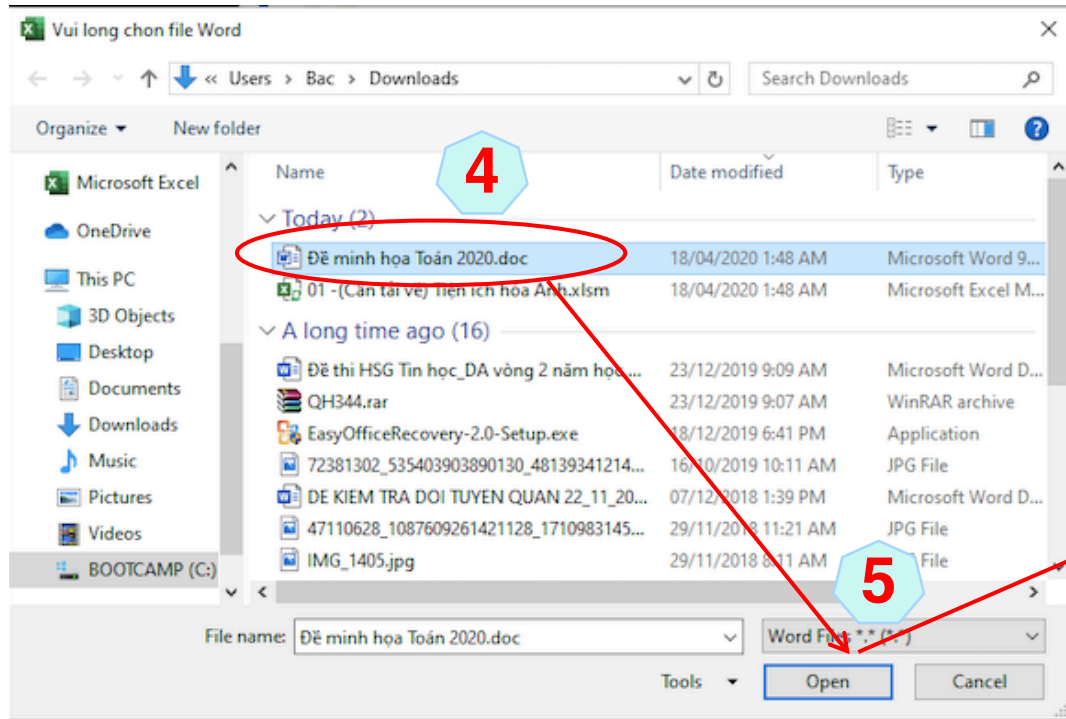
+ Kích chọn “**Cách 1**” hoặc “**Cách 2**” để mở tới “**Tệp bài trắc nghiệm**” muốn chuyển sang “**Dạng ảnh**”

Lưu ý: + Nếu chọn “**Cách 1**” không được thì sử dụng “**Cách 2**”

+ Trước khi mở bằng tiện ích này phải đóng cửa sổ Word “**Tệp bài trắc nghiệm**” muốn chuyển đổi.

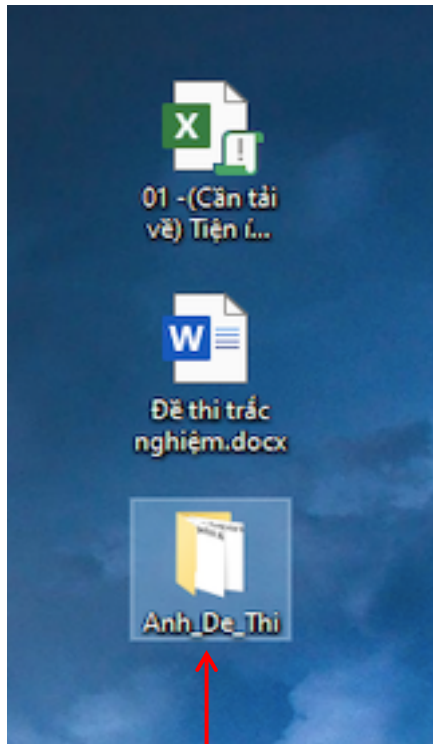
➤ Đưa câu hỏi “Question” dạng tranh ảnh,video ... vào Form.

- **Bước 2:** Chọn tệp cần mở trong máy tính → Open --> Finished!

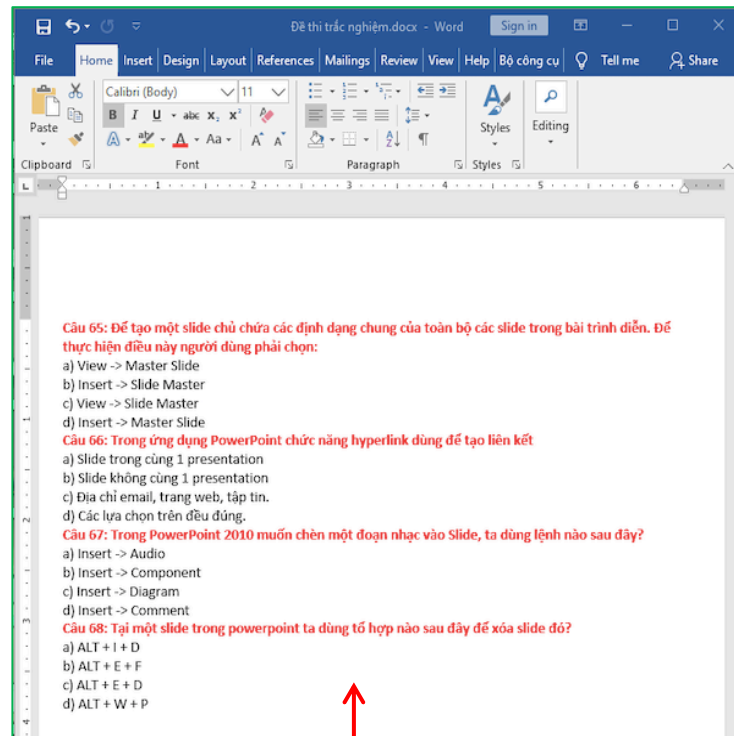


Thư mục chứa câu hỏi dạng ảnh có tên “Anh_De_Thi”

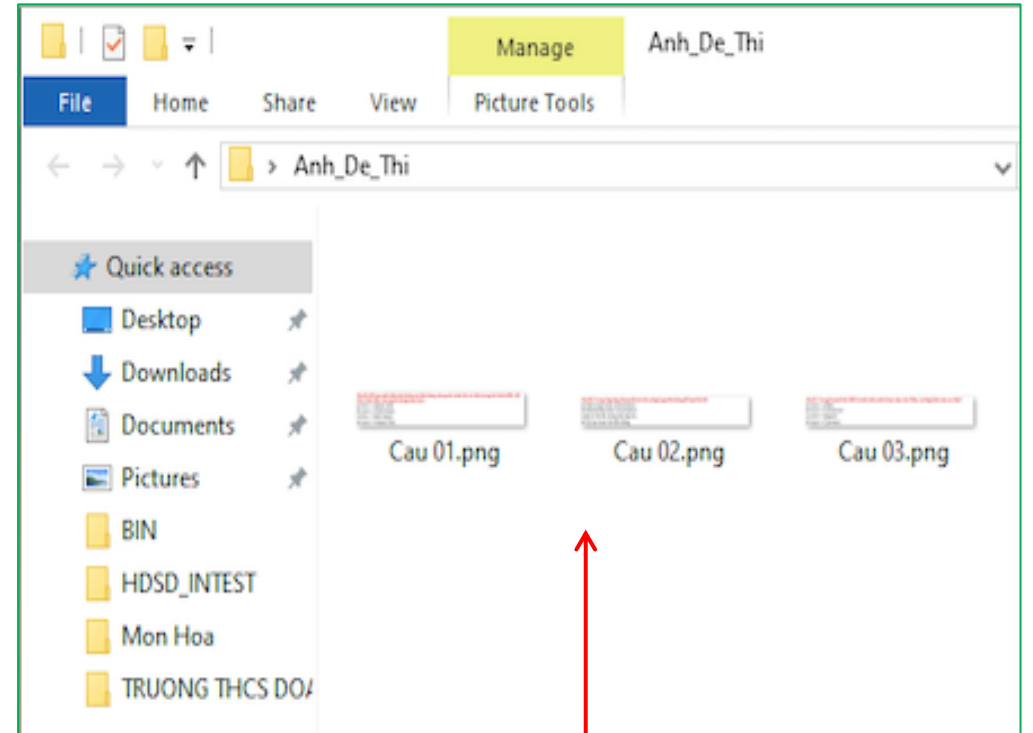
➤ Đưa câu hỏi “Question” dạng tranh ảnh,video ... vào Form.



Thư mục chứa
dạng ảnh.



Câu hỏi trắc nghiệm
trên Word.

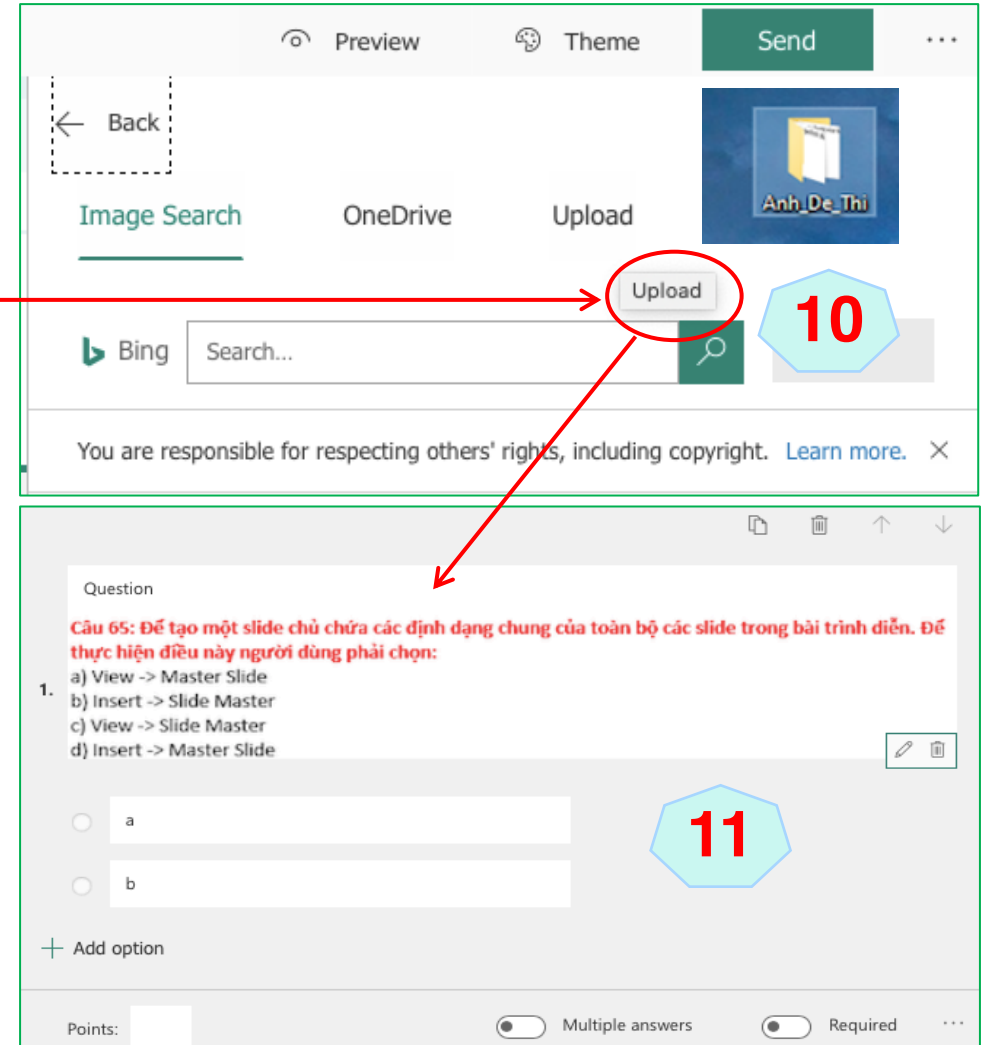
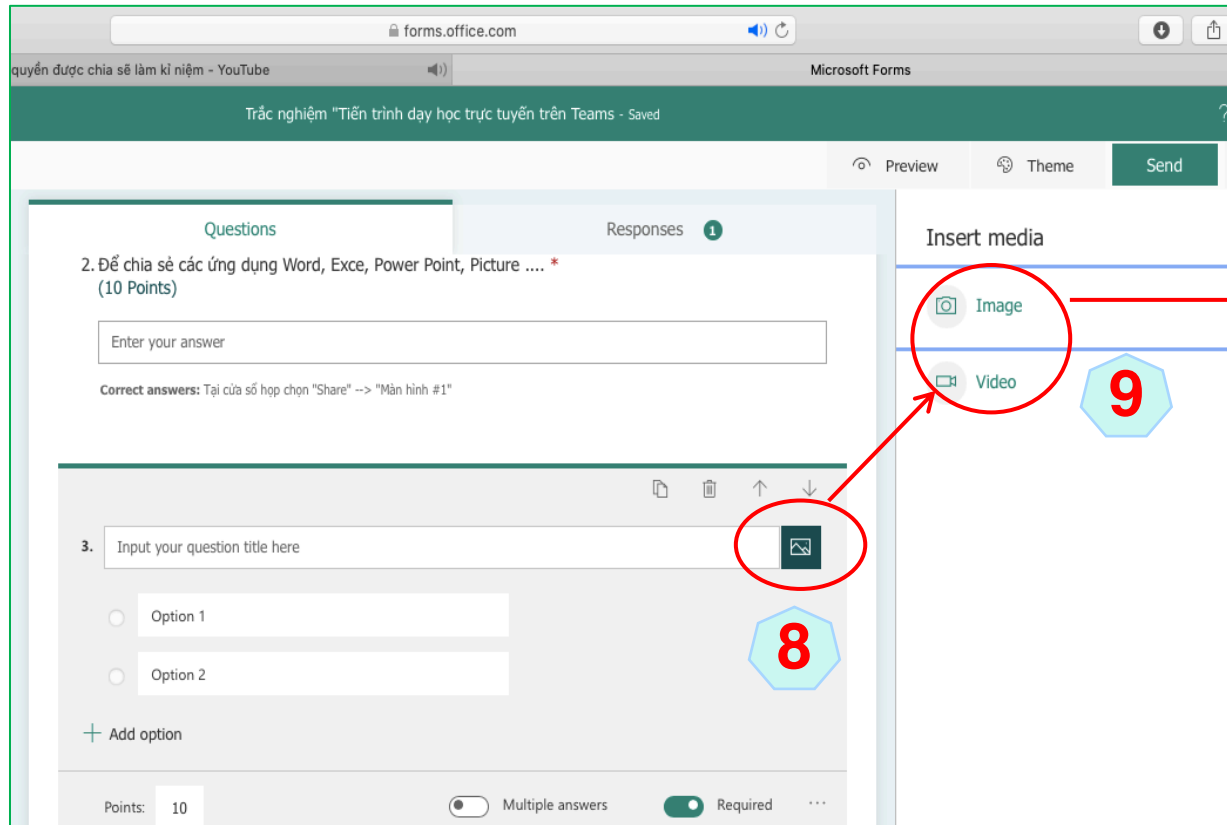


Câu hỏi dạng ảnh đã
chuyển hoá.

➤ Đưa câu hỏi “Question” dạng tranh ảnh, video ... vào Form.

- **Bước 3:** Chèn câu hỏi dạng ảnh vào “Question”.

+ Thao tác giống như tạo câu hỏi “**Tạo trực tiếp**”.





13. Tạo sổ tay lớp học Class Notebook trên Microsoft Teams.

OneNote Class Notebook là một ứng dụng giúp bạn thiết lập OneNote trong lớp của bạn. Ứng dụng này sẽ tạo một sổ ghi chép lớp học, trong đó bao gồm ba loại sổ ghi chép con:

- **Sổ tay học viên** — sổ ghi chép riêng tư được chia sẻ giữa mỗi giáo viên và học viên cá nhân của họ. Giáo viên có thể truy cập các sổ ghi chép này bất kỳ lúc nào, nhưng học viên không thể xem sổ ghi chép của học viên khác.
- **Thư viện nội dung** — sổ tay dành cho giáo viên để chia sẻ tài liệu khóa học với học viên. Giáo viên có thể thêm và sửa tài liệu của nó, nhưng đối với học viên, sổ ghi chép có dạng chỉ đọc.
- **Không gian cộng tác** — sổ ghi chép dành cho tất cả học viên và giáo viên trong lớp học để chia sẻ, tổ chức và cộng tác.

➤ Tạo sổ tay lớp học **Class Notebook**.

- Bước 1: Chọn “Class Notebook” để “Thiết lập các mục trong từng không gian sổ tay”

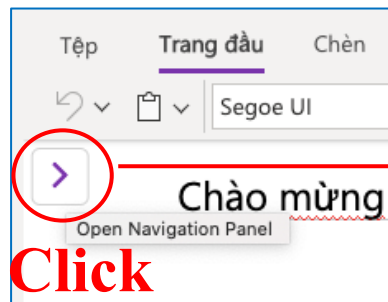
The image consists of three sequential screenshots of the Microsoft OneNote interface, illustrating the steps to create a Class Notebook. Red circles and arrows highlight the key actions, numbered 1 through 4.

- Step 1:** The first screenshot shows the top navigation bar with 'Class Notebook' selected. A red circle around the 'Class Notebook' tab is connected by an arrow to the 'Thiết lập OneNote Class Notebook' option in the dropdown menu.
- Step 2:** The second screenshot shows the 'Đây là những nội dung bạn sẽ có trong Môn Tin học_Lớp 7S, 7A4 - T. Bắc - Sổ tay của mình:' section. A red circle around the 'Tiếp theo' (Next) button is connected by an arrow to the 'Tạo' (Create) button in the third screenshot.
- Step 3:** The third screenshot shows the 'Thiết lập các mục trong từng không gian riêng tư của học viên.' section. A red circle around the 'Tạo' (Create) button is connected by an arrow to the 'Tạo' button in the third screenshot.
- Step 4:** The fourth screenshot shows the 'Thiết lập các mục trong từng không gian riêng tư của học viên.' section. A red circle around the 'Tạo' (Create) button is connected by an arrow to the 'Tạo' button in the third screenshot.

Thực hiện theo chỉ dẫn từ 1 → 4 để “Thiết lập các mục trong từng không gian riêng tư của HS”.

➤ Tạo sổ tay lớp học **Class Notebook** (tiếp)

Giao diện **Class Notebook** sau tạo các mục sổ tay.



Tất cả các HS tham gia lớp học đều hiển thị các thư mục GV đã tạo.

Trang đầu

Chào mừng

Chào mừng bạn đến với Sổ tay lớp học

OneNote Class Notebook là sổ tay kỹ thuật số dành để cả lớp học ghi chú viết tay, tệp đính kèm, liên kết, giọng nói, video, cùng nh

Mỗi sổ tay được sắp xếp thành ba phần:

1. **Sổ tay học viên** — Không gian riêng tư được chia sẻ giữa giáo viên và từng học viên, trong khi học viên chỉ có thể xem sổ tay của chính mình
2. **Thư viện nội dung** — Không gian chỉ đọc, nơi giáo viên có thể chia sẻ bản
3. **Không gian cộng tác** — Không gian nơi mọi người trong lớp học có thể ch

Các thư mục sổ tay đã tạo

Danh sách HS trong lớp

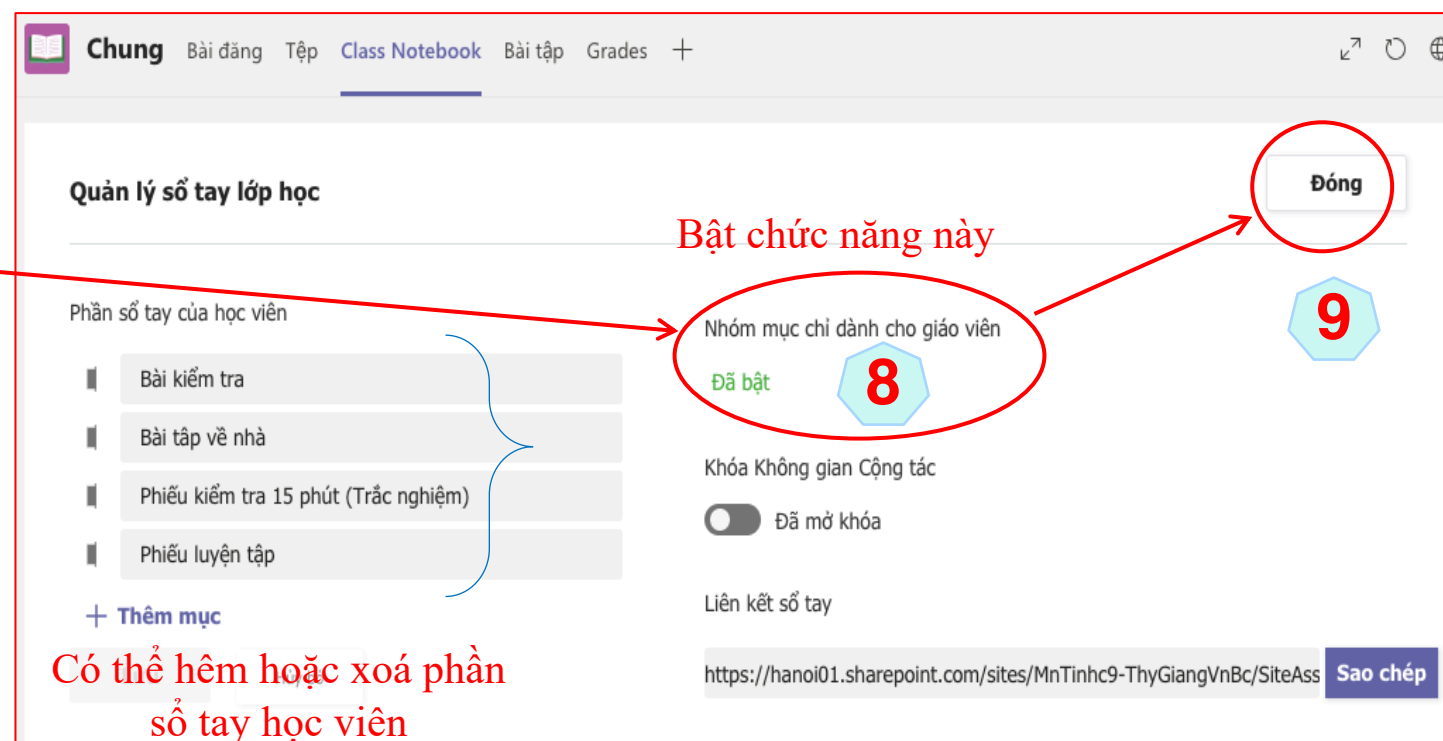
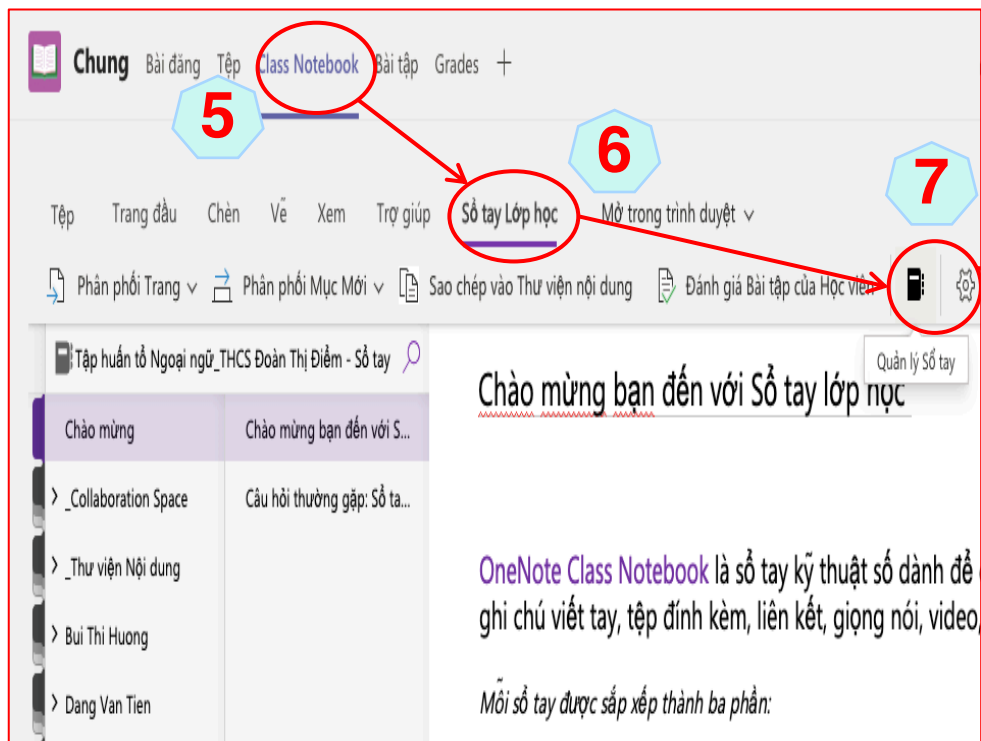
Cách tận dụng tối đa Sổ tay lớp học trong Nhóm lớp học:

➤ Tạo sổ tay lớp học Class Notebook (tiếp)

- Bước 2: “Bật chức năng dành cho GV trong sổ tay lớp học.

Để giao bài trong sổ tay lớp học, các thầy/cô cần phải có đề bài cho HS. Thực hiện thao tác sau:

+ Chọn “Class Notebook” → “Sổ tay Lớp học” → “Quản lý sổ tay”



Thực hiện theo chỉ dẫn từ 5 → 9 để “Bật chức năng dành cho GV”.

➤ Tạo sổ tay lớp học Class Notebook (tiếp)

- Bước 3: Tạo các đề, bài tập của GV.

+ Chọn “Sử dụng không gian Chỉ dành cho GV”

+ Kích chuột phải → “Mục mới”

+ Nhập tên mục cần tạo.

10

11

15

Tên Mục

Nhập tên mục:

Bài tập về nhà ngày 22-4-2020

OK Hủy bỏ

13

14

Nhập tiêu đề phép BT

16

Phiếu bồi trợ toán nâng cao

18 Tháng Tư 2020 10:56 CH

Sản phẩm sau khi chèn.

Bài I (2,0 điểm)
Cho biểu thức $P = \left(\frac{\sqrt{x}-x-3}{x\sqrt{x}-1} + \frac{1}{\sqrt{x}-1} \right) \cdot \left(\frac{2\sqrt{x}+3}{x+\sqrt{x}+1} \right)$ với $x \geq 0$ và $x \neq 1$.

1) Tính giá trị của biểu thức $A = \frac{2}{2\sqrt{x}+3}$ khi $x=9$.

2) Rút gọn biểu thức P.

3) Tìm các giá trị của x để 3P là số nguyên.

Bài II (2,0 điểm) Giải bài toán sau bằng cách lập phương trình hoặc hệ phương trình:
Một hình chữ nhật có diện tích bằng $120m^2$. Nếu tăng chiều rộng thêm 2m đồng thời giảm chiều dài đi 5m, thì thu được một hình vuông. Tìm chiều dài và chiều rộng của hình chữ nhật ban đầu theo mét.

Lưu ý: Các con làm bài ra vở, sau đó chụp lại và chèn sau dòng bài làm!

BÀI LÀM

Thực hiện theo chỉ dẫn từ 10 → 16 để
“Tạo và chèn các bài tập vào Sổ tay”.

➤ Tạo sổ tay lớp học **Class Notebook** (tiếp)

- **Bước 4: Giao bài tập cho HS.**

Thao tác “**Giao bài tập cho HS**” tương tự các bước tại **Phần 10: “Giao phiếu bài tập cho HS”**.

+ **Mở cửa sổ “Bài tập”**

MT Chung Bài đăng Tập Class Notebook Bài tập Grades +

New assignment Saved: Apr 18, 5:45 PM Discard Save Assign

Title (required)
Tài liệu hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams cho PHHS

[Add category](#)

Instructions
Các con đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng cơ bản để tương tác với GVBM theo yêu cầu.

[Add resources](#) **Đính kèm nguồn tài liệu (Class Notebook)**

Points
10 **2**

[Add rubric](#)

Assign to
Môn Tin học_Lớp 7S, 7A4 - T. Bắc All students

Date due
Tue, Apr 21, 2020

Time due
8:00 PM

Assignment will post immediately with late turn-ins allowed. [Edit](#)

MT Chung Bài đăng Tập Class Notebook Bài tập Grades +

Upcoming

Don't you just love a blank slate?
Create your first assignment here.

1

Assignment

Quick

From existing

Create

2

➤ Tạo sổ tay lớp học Class Notebook (tiếp)

OneDrive interface showing the 'Class Notebook' folder. A red circle with the number '3' highlights the folder. A red arrow points from this circle to the '_Chỉ dành cho Giáo viên' folder in the 'Home' section.

Home > ... > Phiếu hỗ trợ toán nâng cao

Phiếu hỗ trợ toán nâng cao
Students edit their own copy

Choose the student section in Tập huấn tổ Ngoại ngữ_THCS Đoàn Thị Điểm - Sổ tay where you want to copy this page

- Bài kiểm tra
- Bài tập về nhà**
- Phiếu kiểm tra 15 phút (Trắc nghiệm)
- Phiếu luyện tập

Bài tập về nhà ngày 22-4-2020

Phiếu hỗ trợ toán nâng cao

Cancel Attach

Cancel Done

Tệp Trang đầu Chèn Vẽ Xem Trợ giúp Sổ tay Lớp học Mở trong trình duyệt

Tập huấn tổ Ngoại ngữ_THCS Đoàn Thị Điểm - Sổ tay

Chào mừng Trang chưa Đặt tên

> _Chỉ dành cho Giáo viên Phiếu hỗ trợ toán nâng cao

> _Collaboration Space

> _Thư viện Nội dung

▼ Bui Thi Huong

Phiếu luyện tập

Bài tập về nhà

Phiếu kiểm tra 15 p...

Bài kiểm tra

Phiếu hỗ trợ toán nâng cao

18 Tháng Tư 2020 10:56 CH

Giao diện trên từng sổ tay của HS

Bài I (2,0 điểm)
Cho biểu thức $P = \left(\frac{\sqrt{x}-x-3}{x\sqrt{x}-1} + \frac{1}{\sqrt{x}-1} \right) : \left(\frac{2\sqrt{x}+3}{x+\sqrt{x}+1} \right)$ với $x \geq 0$ và $x \neq 1$.

- Tính giá trị của biểu thức $A = \frac{2}{2\sqrt{x}+3}$ khi $x=9$.
- Rút gọn biểu thức P .
- Tìm các giá trị của x để $3P$ là số nguyên.

Bài II (2,0 điểm) Giải bài toán sau bằng cách lập phương trình hoặc hệ phương trình:
Một hình chữ nhật có diện tích bằng $120m^2$. Nếu tăng chiều rộng thêm $2m$ đồng thời giảm chiều dài đi $5m$, thì thu được một hình vuông. Tìm chiều dài và chiều rộng của hình chữ nhật ban đầu theo mét.

Lưu ý: Các con làm bài ra vở, sau đó chụp lại và chèn sau dòng bài làm!
BÀI LÀM

Tin nhắn đọc gần đây nhất

Assignments 23:36

Bài tập về nhà ngày 22-4-2020

Due Apr 19

View assignment

← Trả lời

Giao diện trên "Bài đăng" của GV.

➤ Tạo sổ tay lớp học **Class Notebook** (tiếp)

- **Bước 4: Kiểm tra HS làm bài tập.**

+ Kích chọn “**Grades**”

+ Lựa chọn HS cần xem chi tiết.

+ Chữa bài và cho điểm ...

The screenshot shows the 'Grades' tab in the Class Notebook interface. At the top, the user 'Chung' is logged in, and the navigation menu includes 'Bài đăng', 'Tập', 'Class Notebook', 'Bài tập', and 'Grades'. The 'Grades' tab is selected and circled in red. Below the navigation, it says 'Due before Apr 19'. A red circle highlights a task entry: 'Bài tập về nhà ngày 22-4-2020' with 'Today' underneath. Below this is a search bar labeled 'Search students'. A list of students is shown, with a blue bracket on the right side of the list. The students listed are: Bui Thi, Huong (BH); Dang Van, Tien (DT); Dinh Thi Thu, Thuy (D); Hoang Thi Thu, Trang (H); and Le Bich, Ngoc (LN). Red arrows point from the 'Grades' tab to the task entry and from the task entry to the student list.

Student	Grade
BH Bui Thi, Huong	
DT Dang Van, Tien	
D Dinh Thi Thu, Thuy	
H Hoang Thi Thu, Trang	
LN Le Bich, Ngoc	



Thank You !

