

Số 99/KH-MNHP

Cố Bi, ngày 8 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ công văn số 207/GD&ĐT ngày 5 tháng 9 năm 2023 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD mầm non năm học 2023 - 2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm.

Căn cứ công văn số 208/ GD&ĐT ngày 5 tháng 9 năm 2023 Về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế của nhà trường, trường MN Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch chỉ đạo công tác CSGD năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Quy mô.**

- Tổng số CBGV, NV: 35 đ/c; Trong đó số lượng giáo viên là 21 đ/c, 1 giáo viên hợp đồng trường.

- Trình độ chuyên môn: 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn; trong đó Trình độ trên chuẩn: 11 đ/c (đạt 60%)

- Tổng số học sinh: 326 cháu. Trong đó trẻ Mẫu giáo: 283 cháu, trẻ nhà trẻ 43 cháu. 100% trẻ đăng ký bán trú tại trường.

- Tổng số: 10 nhóm /lớp; Trong đó: MG Lớn: 3 lớp: (A1, A2, A3); MG Nhỡ 3 lớp: (B1, B2, B3); MG Bé 2 lớp: (C1, C2); Nhà trẻ 2 lớp: (D1, D2).

- 100% các nhóm/lớp thực hiện CSGD trẻ theo chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT ban hành, áp dụng Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

#### **2. Cơ sở vật chất**

- Nhà trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ II. Phòng học đảm bảo đủ điều kiện, rộng rãi, thoáng mát, có khu vệ sinh khép kín thiết kế phù hợp theo tiêu chuẩn của trường mầm non. Các nhóm /lớp được đầu tư đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị cần thiết, đảm bảo yêu cầu cho việc CSGD trẻ.

- Trường có đầy đủ phòng học chức năng, phòng ứng dụng phương pháp GD Montessori, Steam được trang bị đồ dùng cần thiết đảm bảo phục vụ nhu cầu hoạt động của trẻ.

- Khuôn viên sân chơi rộng rãi, được bố trí thiết kế theo các khu vực gần gũi với trẻ, trang bị hệ thống đồ chơi ngoài trời đa dạng, phong phú, tạo điều kiện thuận lợi đảm

bảo nhu cầu tham gia hoạt động ngoài trời của trẻ.

### **3. Thuận lợi – Khó khăn**

#### ***a. Thuận lợi***

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm hỗ trợ tư vấn đầu tư đồ dung trang thiết bị đảm bảo hệ thống CSVC trong nhà trường khang trang, sạch đẹp, đáp ứng điều kiện chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có kỹ năng sư phạm, có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của công tác CSGD trẻ.

- Tập thể giáo viên có nề nếp, đoàn kết. Nhiều giáo viên có kinh nghiệm trong quá trình xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

#### ***b. Khó khăn***

- Một số giáo viên ở xa, một số giáo viên đang trong thời kỳ nuôi con nhỏ nên phần nào ảnh hưởng đến thời gian nghiên cứu, tìm tòi sáng tạo trong công tác.

- Trường chuyển đến địa điểm mới, số trẻ tuyển sinh chưa cao, dẫn tới việc thực hiện một số hoạt động thi đua còn gặp nhiều khó khăn.

- Nhận thức của một số phụ huynh về chăm sóc giáo dục trẻ chưa đồng đều, ảnh hưởng đến công tác kết hợp giữa gia đình và nhà trường thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ - CHỈ TIÊU.**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ.**

- Thực hiện chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non Xanh – An toàn – Hạnh phúc*”: năm học 2023 -2024 xây dựng mô hình “*Mỗi cơ sở GDMN là một không gian sáng tạo*”.

- Đảm bảo thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần, bắt đầu từ ngày 11/9/2023 hoàn thành chương trình ngày 24/5/2024, kết thúc năm học ngày 31/5/2024.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dưới các hình thức khác nhau, nâng cao đạo đức trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn. Khuyến khích giáo viên mạnh dạn áp dụng các phương pháp Montessori, Steam vào tổ chức các hoạt động Giáo dục trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Lựa chọn nội dung, hình thức giáo dục đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng trẻ.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*Học thông qua trải nghiệm*”, phát huy khả năng sáng tạo của đội ngũ giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ tích cực tham gia hoạt động, chú trọng giáo dục trẻ tố chất: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Thống nhất chế độ sinh hoạt hàng ngày/tuần/tháng. Căn cứ kết quả mong đợi của trẻ

linh hoạt lựa chọn hình thức tổ chức các hoạt động giao lưu phù hợp, tạo điều kiện để trẻ lớn-bé có thể giúp đỡ hỗ trợ phát triển kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội.

- Tăng cường các hoạt động cho trẻ tham gia trải nghiệm, có thể đan xen hoạt động giáo dục thể thao, dân vũ, trò chơi vận động, trò chơi dân gian, lao động trải nghiệm an toàn phù hợp với điều kiện và khả năng của trẻ.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới hình thức tổ chức hoạt động tại nhóm/lớp, phòng chức năng. Đồng thời đổi mới tiến trình tổ chức hoạt động phù hợp với mục đích và hứng thú của trẻ, tránh áp đặt gò bó theo trình tự hoạt động của giờ học truyền thống.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi đánh giá trẻ đúng quy định, chú trọng quan sát trẻ trong quá trình thực hiện để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục triển khai tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội*” đối với trẻ 5 tuổi linh hoạt phù hợp thực tế trong Nhà trường, chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp 1 phổ thông.

- Nâng cao hiệu quả công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, xây dựng kế hoạch, đổi mới hình thức sinh hoạt, phát huy kết quả phong trào viết SKKN sâu rộng trong toàn trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảm bảo chất lượng hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo.

## **2. Chỉ tiêu.**

- Xây dựng và sử dụng hiệu quả không gian “Sáng tạo với cát và nước” cho trẻ, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm, khám phá, phát huy khả năng bản thân.

- 10/10 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT ban hành theo từng độ tuổi linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả.

- 100% các nhóm/lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đảm bảo đầy đủ đồ dùng của cô và trẻ khi tổ chức các hoạt động, xếp loại tốt.

- 100% các lớp có môi trường học tập phù hợp đảm tính khoa học, thẩm mỹ.

- 100% nhóm/lớp thực hiện công tác soạn giảng trên phần mềm, 93% các hoạt động được ứng dụng CNTT và sử dụng có hiệu quả.

- 100% giáo viên nắm vững nội dung chương trình, 98% thực hiện hiệu quả chuyên đề tiếp cận học qua chơi, ứng dụng phương pháp GD tiến tiến vào tổ chức hoạt động cho trẻ:

- + Mẫu giáo: từ 4-6 hoạt động ứng dụng phương pháp Steam hoặc Montessori/tháng

- + Nhà trẻ: từ 2-5 hoạt động ứng dụng phương pháp Montessori hoặc Steam/tháng.

- 100% các lớp thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục văn hóa dân gian cho trẻ phù hợp, tạo nhiều cơ hội để trẻ tiếp cận tham gia các hoạt động dân gian hiệu quả.

- 100% giáo viên tích cực hưởng ứng tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi”, các cấp thể hiện sự đổi mới, sáng tạo đạt kết quả tốt.

- 100% trẻ có đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ các hoạt động. Thực hiện có hiệu quả các chuyên đề giáo dục.

- Hệ thống sổ sách của giáo viên: Tốt: 98%; Khá: 2%; Riêng giáo viên lớp 5 tuổi: 100% xếp loại tốt.

- 100% trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi, trong đó: Xếp loại Tốt: 95%, Khá: 5%.

- Danh hiệu thi đua:

+ Cán bộ quản lý xếp loại: CBQL giỏi, CSTĐ cơ sở.

+ 100 % GV đạt dạy giỏi cấp trường, 2 GV đạt giải Giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

+ Tập thể: Tổ dạy đạt Lao động giỏi cấp Huyện

+ Phần đấu trường xếp loại Tốt về chất lượng Giáo dục.

- Phần đấu chất lượng giáo dục cuối năm đạt loại tốt cụ thể:

<b>Lĩnh vực</b> <b>Khối lớp</b>	<b>Phát triển Thể chất</b>	<b>Phát triển Nhận thức</b>	<b>Phát triển Ngôn ngữ</b>	<b>Quan hệ TC - Kỹ năng XH</b>	<b>Phát triển Thẩm mỹ</b>
<b>Nhà trẻ</b>	92 %	90%	92%	98%	
<b>MG Bé</b>	98%	96%	97%	96%	98%
<b>MG Nhỡ</b>	98%	98%	97%	96%	96%
<b>MG Lớn</b>	100%	99%	100%	100%	100%

### **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ giáo viên.**

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi tọa đàm ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào kế hoạch CSGD trẻ hiệu quả. Tổ chức kiến tập các hoạt động tại các khối lớp.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán, phân công giáo viên phụ trách điểm các khối lớp tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Đa dạng nội dung và hình thức tuyên truyền, tăng cường phối kết hợp phụ huynh học sinh trong công tác CSGD trẻ thống nhất, hiệu quả.

- Duy trì hiệu quả công tác sinh hoạt tổ chuyên môn, 100% giáo viên nắm bắt yêu cầu chương trình GDMN. Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, kỹ năng sử dụng một số phần mềm ứng dụng cho đội ngũ giáo viên, khuyến khích động viên giáo viên mạnh dạn ứng dụng CNTT vào giảng dạy hiệu quả, sáng tạo.

## 2. Xây dựng kế hoạch Giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp điều kiện cụ thể từng nhóm lớp. Thực hiện ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, lồng ghép giáo dục văn hóa dân gian phù hợp với khả năng của trẻ theo từng độ tuổi.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm giáo dục, lựa chọn mục tiêu giáo dục theo tháng, tuần và tổ chức đánh giá trẻ đúng hướng dẫn. Tăng cường các hoạt động cho trẻ trải nghiệm dựa theo nhu cầu, hứng thú và những kiến thức bắt nguồn từ thực tế cuộc sống gần gũi với trẻ.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, công tác soạn giảng và chuẩn bị đồ dùng học liệu cho cô và trẻ trong các hoạt động, Thực hiện theo dõi đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục hiệu quả.

- Chỉ đạo tạo môi trường học tập, phối hợp thiết kế xây dựng không gian sáng tạo, triển khai các hoạt động phát triển cá nhân cho trẻ. Khuyến khích trẻ mạnh dạn tham gia hoạt động tích cực, hiệu quả.

- Phân công lớp điểm, giáo viên phụ trách điểm theo từng nội dung chuyên đề. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các tổ khối, đảm bảo điều kiện tốt nhất thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ mang lại hiệu quả cao.

Lứa tuổi	Toàn diện	CSND	Phòng chống TNTT	GD hòa nhập	Xây dựng Chương trình GD	Giáo dục tiên tiến	Văn hóa dân gian
5-6 tuổi		A1		A3	A1	A1	A2
4-5 tuổi		B1	B2		B1	B2	B3
3-4 tuổi		C1				C2	C1
24-36 tháng		D2	D1		D2	D2	D2

## 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch trên phần mềm giáo dục đúng hướng dẫn. Tăng cường các hoạt động cho trẻ trải nghiệm dựa theo nhu cầu, hứng thú và những kiến thức bắt nguồn từ thực tế cuộc sống gần gũi với trẻ.

- Giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong việc lựa chọn nội dung giáo dục, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến linh hoạt, sáng tạo.

- Sắp xếp lớp học, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo chủ đề năm học “**Xanh – An toàn – Hạnh phúc**”. Tận dụng các nguyên vật liệu sẵn có, tạo hứng thú cho trẻ khi tham gia vào các hoạt động học tập, vui chơi.

- Tạo cơ hội khuyến khích trẻ tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, vui chơi, hoạt động thí nghiệm trải nghiệm, khám phá. Quan tâm rèn kỹ năng sống cho trẻ, giáo dục văn hóa dân gian, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5 tuổi.

- Tăng cường ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori, giáo dục Steiner vào hoạt động giáo dục cho trẻ linh hoạt, hiệu quả. Thực hiện chương trình giáo dục theo dự án đối với lứa tuổi mẫu giáo tùy theo khả năng của trẻ một cách hợp lý.

- Tiếp tục phát huy kết quả chuyên đề phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phân công giáo viên thực hiện tổ chức hoạt động đạt hiệu quả cao.

- Tăng cường hoạt động giao lưu, lao động tập thể, phát huy khả năng giao tiếp, phát triển tình cảm – KNXH, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

#### **4. Phối hợp với phụ huynh học sinh trong hoạt động CSGD trẻ.**

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh học sinh, đa dạng nội dung và hình thức tuyên truyền, nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, từ đó kịp thời hỗ trợ, phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động chăm sóc giáo dục.

- Tuyên truyền, kết hợp với phụ huynh trong công tác xây dựng môi trường học tập, tổ chức hoạt động ngoại khóa, hoạt động sự kiện phát huy khả năng tự tin, sáng tạo cho trẻ.

#### **5. Kiểm tra đánh giá**

- Xây dựng lịch kiểm tra công tác soạn giảng, tổ chức hoạt động giáo dục, triển khai thực hiện chương trình GDMN hàng tuần, hàng tháng.

- Giáo viên thực hiện tốt việc ghi nhật ký, theo dõi đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá sau mỗi hoạt động, đánh giá quá trình hoạt động của trẻ, kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với khả năng hứng thú của trẻ.

- Tạo điều kiện, khuyến khích đội ngũ giáo viên phát huy khả năng sáng tạo trong việc thực hiện chương trình, vận dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng CNTT vào công tác CSGD nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Kiểm tra giám sát việc ghi chép các loại sổ sách, đặc biệt là sổ nhật ký nhóm lớp và Sổ theo dõi trẻ.

### ***IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.***

#### **1. Đối với CB Quản lý**

- Đảm bảo biên chế giáo viên/số trẻ theo quy định và thực tế của trường. Tham mưu lựa chọn, phân công giáo viên đứng lớp cho phù hợp, ưu tiên khối lớp 5 tuổi.

- Thống nhất chỉ đạo, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình Giáo dục theo từng độ tuổi phù hợp với đặc điểm của nhà trường. Chỉ đạo lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, giáo dục văn hóa dân gian linh hoạt phù hợp với từng đối tượng phù hợp, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đầu tư đồ dùng trang thiết bị dạy học và kiểm tra việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi của các lớp.

- Đổi mới cách đánh giá, phát huy sự sáng tạo của giáo viên. Theo dõi, quản lý hồ sơ các lớp thực hiện chương trình GDMN, rút kinh nghiệm hàng tháng.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao nhận thức và kỹ năng của đội ngũ giáo viên về phương pháp giáo dục Montessori, giáo dục Steam vào các hoạt động giáo dục trẻ. Tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề giáo dục, triển khai kiến tập hoạt động thực hành tạo cơ hội đội ngũ giáo viên nắm bắt, trao đổi rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng CSGD trẻ.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu, hoạt động sự kiện tạo sân chơi để trẻ tham gia trải nghiệm hiệu quả.

- Tham mưu với Đ/c Hiệu trưởng, tạo điều kiện về kinh phí trang trí môi trường học tập và làm đồ dùng đồ chơi. Tổ chức các hội thi, hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

## **2. Đối với giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch CSGD trẻ của lớp tháng, ngày theo hướng dẫn. Linh hoạt lựa chọn nội dung giáo dục, hình thức tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp theo yêu cầu độ tuổi và khả năng của trẻ trong lớp, tạo điều kiện để trẻ tích cực tham gia hoạt động, tránh gò bó, áp đặt trẻ.

- Thiết kế các hoạt động cho trẻ tích cực tham gia thí nghiệm, trải nghiệm, ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori, tăng cường các hoạt động giúp trẻ phát triển toàn diện, tạo cơ hội để trẻ trao đổi hoạt động nhóm, quan tâm nhiều đến cá nhân trẻ. Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc đánh giá sự phát triển của trẻ trung thực, khách quan để kịp thời điều chỉnh các hoạt động tiếp theo.

- Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, sắp xếp các học hoạt động khoa học, hợp lý, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động với nhiều mảng tường mở, tận dụng đồ dùng nguyên vật liệu sẵn có và sản phẩm của trẻ, các nguyên liệu đơn giản để trẻ được hoạt động thường xuyên, đạt hiệu quả cao.

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh học sinh, thường xuyên trao đổi để nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, kịp thời hỗ trợ, phối hợp với phụ huynh học sinh trong các hoạt động giáo dục trẻ.

- Tích cực hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua, thể hiện tính sáng tạo, linh hoạt trong các hoạt động giáo dục trẻ, vận dụng khoa học kỹ thuật, CNTT, phương pháp dạy học tiên tiến linh hoạt trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tham gia có hiệu quả các lớp tập huấn do trường, Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, giáo dục trẻ khuyết tật hoà nhập.

- Nâng cao hiệu quả công tác sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, tăng cường đổi mới hình thức và nội dung sinh hoạt mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng nhu cầu học tập bồi dưỡng chuyên môn của đội ngũ.

## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN Năm học 2023 – 2024

Tháng	Nội dung
<b>9/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 trang trọng, ý nghĩa.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, thời khóa biểu, chỉ đạo thực hiện chương trình từ 11/9/2023. Ôn định rèn nề nếp trẻ trong tuần đầu từ 4/9 – 9/9/2023.</li> <li>- Triển khai nội dung lồng ghép GD trẻ văn hóa trường học, văn hóa dân gian trong các hoạt động CSGD trẻ.</li> <li>- Phát động phong trào làm đồ dùng dạy học sáng tạo, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Kiểm tra công tác xây dựng môi trường học tập tại các nhóm lớp.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, lựa chọn mục tiêu và nội dung giáo dục phù hợp với yêu cầu từng độ tuổi, thực hiện ứng dụng phương pháp Montessori, phương pháp Steam vào Hoạt động giáo dục trẻ từng độ tuổi linh hoạt.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp thói quen của trẻ tại các lớp. Khảo sát trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh tại các lớp, tuyên truyền nội dung chăm sóc giáo dục, giáo dục kỹ năng tự phục vụ, cho trẻ từng độ tuổi công tác phối kết hợp trong việc giáo dục trẻ.</li> <li>- Tập huấn nâng cao kỹ năng ứng dụng phương pháp GD Montessori, Steam tại các Tổ khối, triển khai thảo luận chuyên môn với HĐ cụ thể, hiệu quả.</li> <li>- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, hoàn thiện các loại sổ sách nhóm lớp theo quy định xong trước ngày 15/9/2023.</li> <li>- Tổ chức hoạt động giao lưu “Bé vui tết trung thu 2023”.</li> </ul>
<b>10/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lồng ghép bổ sung ý kiến xây dựng các quy chế làm việc, chuẩn bị tốt cho Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023, đảm bảo đoàn kết, dân chủ.</li> <li>- Tổ chức thi thực hiện qui chế chuyên môn tại các nhóm/ lớp.</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề nhận thức khối mẫu giáo, chuyên đề ngôn ngữ khối Nhà trẻ.</li> <li>- Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023 - 2024.</li> <li>- Kiểm tra công tác sinh hoạt chuyên môn khối lớn, bé.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ hoạt động ngoại khóa.</li> <li>- Khai mạc Hội thi “<i>Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi</i>” cấp trường năm học 2023 -2024 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.</li> </ul>
<b>11/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết kết quả Hội thi “<i>Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi</i>” cấp trường năm học 2023 -2024 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, CSGD trẻ theo dây chuyền tại các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra công tác sinh hoạt chuyên môn khối nhỏ, nhà trẻ.</li> <li>- Kiểm tra công tác soạn giảng, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, tiếp cận giáo dục tiên tiến lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề văn hóa dân gian.tại các khối lớp.</li> <li>- Tổ chức Hội thi “ Chúng cháu vui khỏe” giao lưu các trò chơi dân gian năm học 2023 -2024.</li> </ul>
<b>12/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra sổ sách, hồ sơ giáo viên, đồ dùng học liệu của trẻ.</li> <li>- Đôn đốc giáo viên tích cực thực hiện xây dựng môi trường học tập Xanh – An toàn – Hạnh phúc.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện và tham dự Hội thi “<i>Giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi</i>” các cấp.</li> <li>- Tổ chức kiến tập các hoạt động đạt kết quả tốt trong hội thi giáo viên giỏi, các HĐ ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề trong hoạt động giáo dục trẻ</li> <li>- Kiểm tra toàn diện thực hiện nhiệm vụ giáo viên. Kiểm tra chất lượng trẻ học kỳ I.</li> </ul>
<b>1/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra thực hiện chương trình giáo dục tại các nhóm lớp.</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên nâng cao khả năng ứng dụng NCTT, thiết kế hoạt động giáo dục dự án cho trẻ từng độ tuổi.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I, triển khai nội dung học kỳ II năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện thực hiện nhiệm vụ giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động vẽ tranh Chủ đề “ Bé với trò chơi dân gian” dành cho trẻ mẫu giáo.</li> </ul>
<b>2/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp/nhóm trước và sau nghỉ tết.</li> <li>- Tổ chức Hội chợ quê, giao lưu “ Bé với làn điệu dân ca”</li> <li>- Kiểm tra công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mẫu giáo, TC- QHXX đối với trẻ Nhà trẻ.</li> </ul>
<b>3/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội giảng “Mừng Đảng, Mừng Xuân, Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới”.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất kết hợp đôn đốc việc thực hiện quy chế chuyên môn theo dõi đánh giá trẻ tại các nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển thể chất tại các tổ khối</li> <li>- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động giao lưu kỷ niệm ngày 8/3.</li> <li>- Giao lưu Chương trình “ Toán siêu tốc” dành cho trẻ mẫu giáo.</li> <li>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, tham quan dã ngoại.</li> <li>- Xét duyệt SKKN cấp trường.</li> </ul>
<b>4/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, theo dõi đánh giá kết</li> </ul>

	<p>quả giáo dục trẻ theo độ tuổi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiến tập tổ chức <u>hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời</u>, tăng cường cho trẻ trải nghiệm tại các tổ khối.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng trẻ cuối năm, kiểm tra Hồ sơ nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức “ Ngày hội té nước”.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.</li> <li>- Hoàn thiện SKKN cấp trường đề nghị xét duyệt cấp Huyện.</li> </ul>
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đánh giá, xét duyệt các danh hiệu thi đua cấp trường.</li> <li>- Tổng kết năm học, tổ chức lễ bế giảng năm 2023 - 2024.</li> <li>- Hoàn thiện các loại hồ sơ thi đua, kế hoạch bồi dưỡng hè 2024, nộp kế hoạch hoạt động hè, thời khoá biểu các độ tuổi về Phòng GD&amp;ĐT.</li> </ul>

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**Hiệu trưởng**



**Đỗ Thị Thu Thanh**

*Cố Bi, ngày 8 tháng 9 năm 2023*  
**Phó Hiệu trưởng**

**Đặng Thị Hồng Dương**