

Số 06 /QĐ CĐHP

Hà Nội ngày 10 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn
Nhiệm kỳ 2023 - 2028

BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của BCH Công đoàn trường MN Hoa Phượng nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ nghị quyết Đại hội CĐ trường MN Hoa Phượng nhiệm kỳ 2023 - 2028;
Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 1/3/2022 của Tổng Liên đoàn Về việc Ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại Công đoàn cơ sở.

Căn cứ điều kiện thực tế, BCH công đoàn trường MN Hoa Phượng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về nội dung, phạm vi thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở (CĐCS).

Điều 2. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường MN Hoa Phượng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, các tổ trực thuộc và đoàn viên Công đoàn trường MN Hoa Phượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BCH, UBKT CĐCS;
- Như Điều 3;
- Lưu VP

TM. BCH Công đoàn
Chủ tịch
(Ký tên đóng dấu)

Đặng Thị Hồng Dương

QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG
Nhiệm kỳ 2023 – 2028

(Kèm theo QĐ số 06 /QĐ-CDHP ngày 10/3/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn, nhiệm kỳ 2023 – 2028 của BCH CD trường MN Hoa Phượng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích yêu cầu:

- Là căn cứ để quản lý thanh toán các khoản chi tiêu của Công đoàn và kiểm soát của cấp trên theo quy định.
- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý tài chính cho Chủ tịch công đoàn.
- Tạo quyền chủ động cho các tổ Công đoàn hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

- Phù hợp với đặc thù hoạt động và nhiệm vụ được giao, tình hình tài chính của công đoàn nhà trường.
- Việc lập chứng từ thanh quyết toán kinh phí theo đúng chế độ kế toán công đoàn hiện hành.
- Quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn căn cứ vào yêu cầu, nội dung và hiệu quả công việc trong phạm vi nguồn tài chính công đoàn được sử dụng. Mọi thủ tục thanh toán, chi tiêu phải có chứng từ thanh toán hợp pháp, đầy đủ chuyển đến bộ phận kế toán công đoàn kiểm soát để đảm bảo yêu cầu và trình duyệt chi. Chứng từ phải được Đồng chí CTCD phê duyệt mới được thanh toán.
- Bảo đảm quyền lợi của Công đoàn viên.
- Thực hiện công khai, dân chủ và thống nhất trong Công đoàn.

Điều 3. Đối tượng thực hiện quy chế chi tiêu Công đoàn:

- Quy chế này áp dụng cho toàn thể Công đoàn viên trường MN Hoa Phượng.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn thu tài chính thực hiện quy chế chi tiêu Công đoàn:

- Nguồn công đoàn cấp trên cấp, cùng các khoản thu tại đơn vị (lớp trả mượn và một số hoạt động khác)
- Nguồn trích từ 1% Công đoàn phí (sau khi đã nộp % về Công đoàn cấp trên).

Điều 5. Nội dung các khoản chi:

1. Chi hội nghị, tập huấn:

- Chi theo thực tế nhưng không quá 1.500.000 đồng/lần: cho các hoạt động:

+ Tổ chức tư vấn, hội thảo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động về pháp luật lao động, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động, và pháp luật khác có liên quan đến quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn.

+ Tổ chức hội họp triển khai hoạt động công đoàn.

2. Chi thăm hỏi:

a. Đám hiếu (Bố mẹ đẻ, bố mẹ chồng hoặc vợ, chồng hoặc vợ, con)

- Lễ viếng: 1 vòng hoa tối đa không quá 200.000 đồng cùng tâm riêng của đoàn viên Công đoàn trường.

- Đối với những trường hợp gia đình đoàn viên có việc hiếu ở xa (*ngoài 100 km*), công đoàn và nhà trường gửi vòng hoa và lễ riêng của đoàn viên thấp hương từ xa.

b. Đám cưới.

- Bản thân đoàn viên CĐ: Quà tặng trị giá không quá 500.000 đồng/người + tâm riêng của đoàn viên nhà trường. (Thay bằng không quá 300.000đ/người như dự thảo)

- Con đoàn viên CĐ: Quà tặng trị giá không quá 300.000 đồng/người + tâm riêng của đoàn viên nhà trường. (Thay bằng không quá 200.000đ/người như trước)

c. Đau - ốm.

* *Đối với đoàn viên công đoàn*

- Công đoàn trường thăm tặng quà trị giá không quá 200.000 đồng/ lần, (Không phát động tâm riêng của đoàn viên trong trường), không quá 2 lần/12 tháng đối với một trong các trường hợp sau:

+ Đoàn viên ốm đau nghỉ từ ít nhất 5 ngày làm việc để nằm viện điều trị bệnh thông thường(*không kể trường hợp ốm nghén, ốm dịch*);

+ Cắt, trích, mổ u bã đậu;

+ Tai biến nhẹ có đi viện nằm viện từ 5 ngày trở lên (vẫn đi lại được);

- Công đoàn trường thăm tặng quà trị giá tối đa không quá 200.000đ/lần, cùng với phát động tâm riêng của đoàn viên công đoàn đối với Đoàn viên sinh con, hoặc nghỉ từ ít nhất 5 ngày làm việc để nằm viện điều trị một trong các trường hợp sau:

+ Mổ do bị gãy tay (chân), gãy xương.

+ Bị tai nạn khâu rách nhiều chỗ, hoặc vị trí nguy hiểm (đầu, mặt...).

+ Tai biến nặng, ảnh hưởng đến trí nhớ hay vận động: (liệt một phần cơ thể, nằm bất động điều trị...)

+ Mắc bệnh nặng hoặc hiểm nghèo phải điều dưỡng theo yêu cầu của bác sĩ.

* *Đối với thân nhân đoàn viên công đoàn:*

- BCH công đoàn đại diện đến hỏi thăm tặng quà trị giá tối đa không quá 200.000đồng /lần (Không phát động tâm riêng của đoàn viên CĐ) đối với Bố/mẹ đẻ (vợ/chồng); Vợ/chồng; Con của đoàn viên bị một trong các trường hợp sau:

+ Ốm bệnh nằm viện điều trị liên tục ít nhất từ 7 ngày trở lên (không kể bệnh thông thường như cao huyết áp, viêm đường hô hấp trên, rối loạn tiền đình, đau mỏi lưng vai gáy...).

+ Con đoàn viên dưới 2 tuổi phải nằm viện điều trị ít nhất từ 3 đợt /tháng.

+ Cắt trích, khâu rạch nhiều hoặc ở vị trí nguy hiểm như đầu, mặt...

+ Cắt, trích, mổ u bã đậu;

+ Tai biến nhẹ có đi viện nằm viện từ 7 ngày trở lên (vẫn đi lại được);

- BCH công đoàn đại diện đến hỏi thăm tặng quà trị giá tối đa không quá 200.000đồng /lần cùng Phát động tâm riêng của đoàn viên công đoàn đối với Bố/mẹ đẻ (vợ/chồng); Vợ/chồng; Con của đoàn viên bị một trong các trường hợp sau:

+ Ốm bệnh nằm viện điều trị từ ít nhất 7 ngày trở lên điều trị các bệnh nặng hoặc có liên quan đến mổ, gãy xương, khâu rạch nhiều...

+ Tai biến nặng, ảnh hưởng đến trí nhớ hay vận động: (liệt một phần cơ thể, nằm bất động điều trị...)

+ Mắc bệnh nặng hoặc hiểm nghèo phải điều trị lâu dài theo yêu cầu.

***Lưu ý:** Để đảm bảo tính tập thể cũng như đáp ứng nhu cầu của các cá nhân của đoàn viên trong việc đi thăm hỏi, CĐ trường thống nhất như sau:

+ Các trường hợp thăm hỏi đau - ốm, thời gian lần thăm sau cách lần thăm trước ít nhất 12 tháng. Riêng đối với trường hợp đoàn viên mắc bệnh nặng, hoặc ung thư giai đoạn cuối, BCH Công đoàn xem xét để rút ngắn thời gian cho lần thăm hỏi tiếp theo.

+ Các đồng chí tổ trưởng có trách nhiệm báo lại cho BCH CĐ những đối tượng cần được thăm hỏi trong tổ để CĐ tổ chức đi thăm kịp thời.

+ Khi CĐ tổ chức thăm hỏi có phát động tâm riêng của các đoàn viên thì các khối khu sẽ tự đóng phong bì rồi chuyển cho đ/c khối trưởng hoặc trực tiếp tại văn phòng. Công đoàn sẽ có trách nhiệm đóng chung các phong bì của trường lại, các đoàn viên không tự đi riêng.

+ Các trường hợp hiếu, hỉ (Đặc biệt là đám hiếu), CĐ trường phát động và đề nghị 100% đoàn viên CĐ tham gia với tinh thần trách nhiệm cao. Đối với các trường hợp thăm hỏi đau ốm có phát tâm riêng, đề nghị mỗi nhóm lớp cử ít nhất 1 đ/c tham gia.

3. Các ngày lễ tết:

- Chi hỗ trợ Công đoàn viên trong các ngày Lễ mừng Quốc khánh 2/9; Ngày 20/10; Ngày Nhà giáo VN 20/11; Tết dương lịch; Tết nguyên đán; Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Quốc tế lao động 1/5 tối đa không quá 300.000 đồng/lần/ người.

- Tặng quà cho con CBGVNV (Dưới 15 tuổi, tương đương với bậc THCS) nhân ngày Trung thu, Quốc tế thiếu nhi 1/6: mỗi suất quà trị giá từ 30.000 đến 50.000 đồng/lần/xuất.

4. Chi khen thưởng.

a. Đối với CBGVNV trong nhà trường

Khen trong các hội thi do Công đoàn phát động:

+ **Đối với tập thể:** Giải nhất: 150.000đ; Giải nhì: 120.000đ; Giải ba: 100.000đ.

+ **Đối với cá nhân:** Giải nhất: 100.000đ; Giải nhì: 70.000đ; Giải ba: 50.000đ

b. Đối với con CBGVNV trong trường.

- Học sinh giỏi cấp trường: 50.000đ/cháu/năm

- Học sinh giỏi cấp huyện trở lên: 100.000đ/cháu.

- Học sinh giỏi từ cấp TP (Các môn học chính thức, có xác nhận) : 200.000đ/cháu.

5. Chi phụ cấp trách nhiệm:

- Theo Quyết định số 3226/QĐ-TLĐ ngày 20/9/2021 của TLĐ LĐVN: đó là CTCĐ phụ cấp hàng tháng với hệ số: 0.15 tương ứng với số tiền 223.000đ/tháng; kế toán CĐCS hệ số 0.12 tương đương số tiền 178.000đ/ tháng; Ủy viên BCH CĐ: hệ số 0,1 tương ứng với số tiền: 149.000đ/ tháng; chi phụ cấp các đ/c ủy viên UBKT Công đoàn hệ số 0.08 tương đương số tiền 119.000đ/ tháng

Thực tế chi phụ cấp trách nhiệm cho đ/c Chủ tịch công đoàn: 100.000đ/tháng; Các đ/c ủy viên BCHCĐ: 50.000đ/ tháng/người.

6. Chi khác:

- Chi hoạt động phong trào của Công đoàn (mua sách báo, Văn phòng phẩm...): theo tình hình thực tế (có dự trù kinh phí cụ thể).

- Chi trợ cấp khó khăn cho đoàn viên công đoàn gặp khó khăn, hoạn nạn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo, hoả hoạn gây tổn thất về sức khoẻ, tài sản không quá 1.500.000. đ /người/lần. Ngoài ra trường hợp đặc biệt do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định. Trợ cấp không quá 2 lần/ 12 tháng.

- Chi hỗ trợ bồi dưỡng đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện: không quá 100.000 đồng/người/lần.

- Chi bồi dưỡng đoàn viên tham gia hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, TDTT, hoặc các hoạt động do LĐLĐ tổ chức: không quá 100.000 đồng/người/đợt. (Đối với các trường hợp cấp trên không chi kinh phí)

- Chia tay đoàn viên công đoàn:

+ Đối với đoàn viên là Ủy viên BCH Công đoàn: tặng quà trị giá không quá 500.000 đồng/người trường hợp nghỉ việc; Không quá 1.000.000 đồng/người trường hợp chuyển công tác.

+ Đoàn viên công đoàn: tặng quà trị giá không quá 200.000 đồng/người trường hợp nghỉ việc; Không quá 500.000 đồng/người trường hợp chuyển công tác.

- Chi hoạt động xã hội: Giúp đoàn viên công đoàn các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, TNLĐ, bệnh nghề nghiệp... do BCH Công đoàn xem xét quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện:

Quy chế này được CBGVNV trong nhà trường thảo luận nhất trí và được thực hiện kể từ ngày ký.

Chủ tịch Công đoàn, kế toán Công đoàn và toàn thể Công đoàn viên có trách nhiệm thực hiện các nội dung của quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, chưa hợp lý thì BCH Công đoàn sẽ lấy ý kiến bổ sung điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế.

Cố Bi, ngày 10 tháng 3 năm 2023

TM. BCH Công đoàn

Chủ tịch



Đặng Thị Hồng Dương

CĐ TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG

**TỔNG HỢP Ý KIẾN BỔ SUNG, SỬA ĐỔI
DỰ THẢO QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN
NĂM HỌC**

Sau khi nghiên cứu dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ CĐ trường mn Hoa Phượng nhiệm kỳ 2023 -2028, tổ CĐ.....đã tiến hành trao đổi, thảo luận vào ngàyvà thống nhất các ý kiến bổ sung nhằm hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ CĐ trường nhiệm kỳ 2023 -2028 như sau:

1. Sửa đổi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Các ý kiến sửa đổi, bổ sung vào dự thảo đã đượcđoàn viên trong tổ công đoànnhất trí thông qua ngày đạt tỉ lệ%.

Cố Bi, ngày thángnăm 2023

Tổ trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên)