

Số: 52 /KH-MNHP

Cố Bi, ngày 10 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục**  
**Năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Kế hoạch số /KH-MNHP ngày / / 2022 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường mầm non Hoa Phượng.*

*Trường mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch kiểm tra chất lượng công tác Chăm sóc giáo dục năm học 2022-2023 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Công tác kiểm tra chất lượng giáo dục là một hoạt động thường xuyên của nhà trường; là chức năng thiết yếu của công tác quản lý.

Công tác kiểm tra chất lượng giáo dục đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các khối, lớp từ đó tìm ra những giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; tư vấn, thúc đẩy sự phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra chất lượng giáo dục phải đảm bảo tính trung thực, khách quan các nội dung và đối tượng trong nhà trường.

Đối với các tổ chuyên môn, thông qua việc kiểm tra các nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn, để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân: kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên, hồ sơ của trẻ, kỹ năng sư phạm của giáo viên và kiểm tra chất lượng trên trẻ, từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

**II. THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

- Các đ/c trong BGH nhà trường.
- Các đ/c TTCM các tổ khối.

1	Đỗ Thị Thu Thanh	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường
2	Đặng Thị Hồng Dương	Phó hiệu trưởng
3	Nguyễn Hồng Hạnh	Phó hiệu trưởng
4	Đinh Thị Trà	TTCM
5	Nguyễn Thị Tuyết Thanh	TTCM
6	Nguyễn Thị Hà	TTCM
7	Nguyễn Thị Thúy Hương	TTCM

### III. NỘI DUNG KIỂM TRA

#### 1. Hồ sơ nhóm/ lớp

- Sổ theo dõi trẻ đến nhóm lớp
- Sổ nhật ký nhóm lớp.
- Sổ đăng ký đón trẻ
- Sổ chuyên môn.
- Kế hoạch giáo dục năm học; Kế hoạch giáo dục tháng, ngày; (*Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động, nội dung bài soạn đảm bảo theo đúng phương pháp*)
- Hồ sơ của trẻ: Mỗi lớp 5 bộ hồ sơ của trẻ.

#### 2. Kiểm tra môi trường giáo dục.

- Kiểm tra môi trường trong và ngoài lớp học.
- Kiểm tra đánh giá hiệu quả môi trường giáo dục nhóm/lớp.

#### 3. Kiểm tra chất lượng giáo dục trên trẻ.

- Kiểm tra kết quả theo dõi đánh giá mục tiêu giáo dục.
- Khảo sát kết quả trực tiếp trên trẻ.

#### 4. Kiểm tra tổ chuyên môn

- Kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Kiểm tra kết quả đánh giá thi đua hàng tháng của tổ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Hình thức, thời gian kiểm tra:

##### \* Kiểm tra trực tiếp:

+ Đối với nội dung môi trường học tập, kết quả phát triển mục tiêu giáo dục trên trẻ:

+ Từ 20/4 – 26/4/2023

+ Kiểm tra theo tổ: các đ/c TTCM từng khối phối hợp thành viên trong tổ thực hiện khảo sát trực tiếp trên trẻ, so với kết quả đánh giá mục tiêu GD lớp.

##### \* Kiểm tra hồ sơ nhóm lớp:

+ Các khối/lớp nộp hồ sơ về phòng Phó hiệu trưởng ( Tầng 3) ngày 26/4/2023).

+ Kiểm tra ngày 27-28/4/2023 theo hình thức kiểm tra chéo tổ.

- BGH: Căn cứ kết quả kiểm tra, thực hiện tổng hợp đánh giá chất lượng giáo dục cuối năm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chất lượng giáo dục năm học 2022- 2023 của trường mầm non Hoa Phượng. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả về BGH trước **ngày 10/5/2023**.

***Nơi nhận:***

- CB,GV,NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thu Thanh**

**BẢNG PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2022 -2023**

( Kèm theo kế hoạch số /KH-MNHP ngày 10/4/2023)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Đỗ Thị Thu Thanh	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung - Đánh giá chất lượng các nhóm/lớp.
2	Đặng Thị Hồng Dương	Phó Hiệu trưởng	- Kiểm tra công tác sinh hoạt tổ chuyên môn. - Phối hợp kiểm tra các khối lớp. - Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng các nhóm/lớp, báo cáo Hiệu trưởng.
3	Nguyễn Hồng Hạnh	Phó Hiệu trưởng	- Kiểm tra công tác sinh hoạt tổ chuyên môn. - Phối hợp kiểm tra các khối lớp.
4	Đinh Thị Trà	TTCM khối lớn	- Kiểm tra kết quả theo dõi đánh giá MT GD các lớp mẫu giáo lớn. - Kiểm tra môi trường GD lớp A1, A2 - Phối hợp kiểm tra hồ sơ các lớp khối mẫu giáo nhỏ, bé
5	Nguyễn Thị Tuyết Thanh	TTCM khối Nhỡ	- Kiểm tra kết quả theo dõi đánh giá MT GD các lớp mẫu giáo nhỏ - Kiểm tra môi trường GD lớp B1, B2, B3 - Phối hợp kiểm tra hồ sơ các lớp khối mẫu giáo Lớn, Nhà trẻ.
6	Nguyễn Thị Hà	TTCM khối Bé	- Kiểm tra kết quả theo dõi đánh giá MT GD các lớp mẫu giáo bé. - Kiểm tra môi trường GD lớp C1, C2. - Phối hợp kiểm tra hồ sơ các lớp khối mẫu giáo Lớn, Nhà trẻ.
7	Nguyễn Thị Thúy Hương	TTCM khối Nhà trẻ	- Kiểm tra kết quả theo dõi đánh giá MT GD các lớp nhà trẻ. - Kiểm tra môi trường GD lớp D1, D2 - Phối hợp kiểm tra hồ sơ các lớp khối

**TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG**

Mẫu 1

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2022 -2023**

*( Kèm theo kế hoạch số /KH-MNHP ngày 10/4/2023)*

Họ và tên giáo viên: .....Nhóm/ lớp: .....

Ngày kiểm tra .....

Nội dung .....

Người đánh giá: .....Chức vụ: .....

.....Chức vụ.....

Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm đạt
<b>I. Môi trường giáo dục: (10 điểm)</b>		
- Bố trí vị trí, sắp xếp các góc chơi đảm bảo động tĩnh phù hợp với yêu cầu độ tuổi.	3	
- Đồ dùng đồ chơi đa dạng, phong phú, có nguyên liệu mở cho trẻ tham gia hoạt động.	2	
- Đảm bảo xây dựng môi trường học tập phù hợp chủ đề năm học,	3	
- Thể hiện tính thẩm mỹ, sáng tạo.	2	
<b>II. Chất lượng trên trẻ: (10 điểm)</b>		
- Thực hiện xây dựng kế hoạch đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục đầy đủ.	2	
- Kết quả trẻ đạt các mục tiêu từ 70% trở lên	3	
- Ghi chép kết quả mục tiêu giáo dục rõ ràng, đúng hướng dẫn.	2	
- Kiểm tra trực tiếp đảm bảo kết quả trung thực, khách quan	3	
<b>III. Hồ sơ nhóm/lớp: (10 điểm)</b>		
- Đầy đủ hồ sơ nhóm/lớp theo quy định.	2	
- Nội dung từng loại đảm bảo đúng hướng dẫn, trình bày khoa học.	3	
- Cập nhật kịp thời, thể hiện đổi mới hình thức, thực hiện giáo dục lấy trẻ làm trung tâm hiệu quả.	2	
- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện Chương trình GDMN đạt kết quả tốt.	2	
- Thực hiện đánh giá hàng tháng đúng quy định.	1	
<b>Tổng điểm:</b>	<b>30</b>	
<b>Xếp loại :</b>		

**1. Nhận xét.**

\* *Ưu điểm:*

---

---

---

---

---

---

\* Tồn tại:

---

---

---

---

---

**Xếp loại:** Lớp.....( Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt)

**ĐẠI DIỆN NHÓM/LỚP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

\*/ Quy định về xếp loại: Loại Tốt: 27-30 điểm; loại khá: 20- dưới 26 điểm; loại Đạt: 15- dưới 20 điểm; Chưa đạt: Dưới 15 điểm.