



UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG THCS ĐƯƠNG XÁ

Số... 127KH-THCSDX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đương Xá, ngày... 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024

Thực hiện hướng dẫn 253/GD&ĐT ngày 23/10/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024 như sau.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh vai trò của công nghệ thông tin, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục, thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương nền nếp, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại công nghệ số 4.0. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu, triển khai hệ thống quản lý Ngành.

Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH và đổi mới phương thức quản lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường phù hợp với tình hình thực tế.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục THCS; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Tăng cường CSVC, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Xây dựng, khai thác kho học liệu điện tử dùng chung nhằm tạo điều kiện giúp GV học hỏi kinh nghiệm, trau dồi trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tăng cường các nguồn nhân lực, điều kiện hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá schachts lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thực viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, của nhà trường trên ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>.

2. Yêu cầu:

- Triển khai phổ biến rộng rãi và quán triệt đầy đủ các quy định trong các

văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của ngành giáo dục.

- Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục trong nhà trường.

3. Các chỉ tiêu chính:

- Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường. Đảm bảo theo khung vị trí việc làm theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT.

- Duy trì liên tục việc trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử với Phòng GD&ĐT và các cấp theo thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Duy trì 02 phòng thực hành máy tính nối mạng phục vụ dạy tin học cho học sinh. Có biện pháp quản lý, khai thác phòng thực hành Tin học một cách hợp lý và hiệu quả.

- Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng phổ cập kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% CBGV. Đôn đốc CBGV tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tiếp, trực tuyến có chất lượng, hiệu quả.

- Cập nhật các hoạt động giáo dục trong nhà trường trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Thường xuyên làm mới, phong phú trang thông tin điện tử của trường.

- 100% CBGV trong độ tuổi (dưới 45 tuổi đối với nữ, dưới 50 tuổi đối với nam) ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy. Tích cực tham gia xây dựng video học liệu điện tử, bài giảng e-learning, ngân hàng đề thi, tư liệu dạy học, video bài dạy, phần mềm sáng tạo... của các môn học nhằm tạo ra hình thức học tập mới – Học tập điện tử trên hệ thống Study (tối thiểu mỗi CBGV có ít nhất 1 video bài dạy được cập nhật trên học liệu điện tử CSDL ngành). Thư viện văn bản điện tử, cập nhật các văn bản chỉ đạo báo cáo của cấp trên ban hành.

- 100% giáo viên dạy có bài giảng trình chiếu, tư liệu, đề thi đóng góp xây dựng thư viện điện tử trên trường học kết nối và trang tin điện tử của nhà trường. Mỗi giáo viên tự xây dựng ít nhất 01 bộ tư liệu đổi mới kiểm tra đánh giá/tháng, được đăng tải trên trang tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần mềm quản lý: Quản lý thông tin giáo dục trực tiếp, trực tuyến, Quản lý tài chính nhân sự, QL thư viện, PCGD và chống mù chữ...

- Tích cực khai thác, sử dụng và hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ <https://study.hanoi.edu.vn> đảm bảo không quá tải cho học sinh (được quy định trong định hướng chuyên môn ngày 21/9/2023).

- Tiếp tục tập huấn và triển khai ứng dụng CNTT trong ra đề, chấm thi trắc nghiệm đối với các môn văn hóa theo đặc thù chuyên môn từng môn học. Tập huấn kỹ năng trộn đề thi trắc nghiệm cho 100% CBGV các môn văn hoá.

- Tích cực tham gia hội thi thiết kế bài giảng điện tử e-learning, kho học liệu điện tử. Đẩy mạnh việc khai thác kho bài giảng điện tử của Bộ GDĐT tại

địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>. Tích cực sử dụng các tài khoản được cung cấp, khai thác và sử dụng hiệu quả các nguồn học liệu của các bộ sách theo chương trình GDPT 2018.

- Cập nhật thường xuyên các tin bài trên trang thông tin điện tử của trường, ngành: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/>

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số [09/2021/TT-BGDĐT](#) ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

a) Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số [09/2021/TT-BGDĐT](#) và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của nhà trường.

b) Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Ngành trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

c) Tăng cường thực hiện đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

d) Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

e) Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số), chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục.

2. Chuyển đổi số trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a) Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị tới CBGV, NV đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đáp ứng các yêu cầu tại Thông tư số [42/2021/TT-BGDĐT](#) của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ,

quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục.

b) Chủ động lựa chọn đơn vị cung cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong các trường học tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý.

c) Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nói riêng; tiếp tục triển khai hiệu quả hội nghị trực tuyến theo yêu cầu của cấp trên.

d) Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Thông tư số [37/2020/TT-BGDĐT](#) ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Duy trì nền nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn>; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của đơn vị trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử tại địa chỉ <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục:

a) Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp và các dịch vụ công khác, hướng tới triển khai ở mức độ toàn trình.

b) Đẩy mạnh thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

a) Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản (mức độ 2 theo Quyết định số [4725/QĐ-BGDĐT](#) ngày 30/12/2022) phục vụ dạy môn Tin học: Tối đa 2 học sinh học chung 1 máy tính, THCS. Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

b) Đảm bảo sử dụng đồng thời nhiều đường truyền Internet của các nhà cung cấp khác nhau, kết hợp các phần mềm dạy học trực tuyến phổ biến, ưu tiên lựa chọn những phần mềm có nền tảng công nghệ trong nước để đảm bảo chất lượng và ổn định việc dạy, học trực tuyến. Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của nhà trường.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

5. Tích cực tham gia ngày hội CNTT và STEM cấp thành phố dự kiến tổ chức vào tháng 4/2024 (nếu có).

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT. Phân công nhiệm vụ theo quyết định của nhà trường về việc thành lập tổ CNTT. Đảm bảo đúng theo vị trí việc làm (*Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT*).

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho CBQL và GV về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD&ĐT.

3. Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ số LLDT trong việc quản lý học sinh giữa nhà trường và gia đình. Tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

4. Quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT trong quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

- Phân công lãnh đạo phụ trách và cán bộ làm đầu mối thực hiện triển khai các nhiệm vụ CNTT- Chuyển đổi số;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị trực theo Quyết định số [4725/QĐ-BGDĐT](#) ngày 30/12/2022;

- + Tháng 04/2024: Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số, năm học 2023-2024

- + Hoàn thiện, nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GD&ĐT (đ/c Mạnh) nhận

- Tháng 5/2024: Đón đoàn kiểm tra phòng GD&ĐT về kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số [4725/QĐ-BGDĐT](#) ngày 30/12/2022 ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Bảo dưỡng sửa chữa CSVC thiết bị CNTT, trang bị máy, kết nối Internet cho 2 phòng máy tính, phòng học Ngoại ngữ và các phòng, ban và các phòng học chức năng.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng sử dụng và ứng dụng CNTT cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Giới thiệu các phần mềm dạy học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm.

2. Đối với giáo viên:

- Mỗi giáo viên thể hiện rõ việc lập kế hoạch ứng dụng CNTT trong kế hoạch cá nhân của năm học.

- Thường xuyên liên lạc với BGH nhà trường qua hòm thư điện tử, zalo, EnetViet, tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến có chất lượng, hiệu quả, sử dụng thành thạo sổ điểm điện tử, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT do nhà trường và cấp trên tổ chức.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG:

| Tháng | Kế hoạch cụ thể |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">9 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, bảo dưỡng các máy tính ở phòng học tin học của học sinh và các máy tính, thiết bị điện tử khác ở phòng làm việc của khu hiệu bộ và các phòng học chức năng. - Kiểm tra mạng Internet, đảm bảo kết nối kết nối ở tất cả các máy trong nhà trường. - Phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của phòng Giáo dục. Xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng thư viện điện tử của nhà trường. - Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng CNTT, kỹ năng sử dụng phần mềm sổ điểm điện tử. Ban hành Quyết định, quy định sử dụng Sổ điểm điện tử. Chỉ đạo CBGV hoàn thành dữ liệu CBGV, HS trong phần mềm. - Phát động và triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng e- Learning, phong trào xây dựng thư viện điện tử và khai thác hiệu quả các nguồn tư liệu qua mạng. - Họp chuyên môn, phổ biến quy định sử dụng Sổ điểm điện tử năm học 2023-2024 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV. - Triển khai hướng dẫn và tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động. |
| <p style="text-align: center;">10-12 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. - Triển khai phần mềm quản lý các khoản thu không sử dụng tiền mặt và phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo; - Họp chuyên môn, phổ biến thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV. - Chỉ đạo CBGV tích cực ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy và hoàn thành tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT và tiêu chí đánh giá chuyển đổi số năm học 2023-2024. |

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn CNTT cho CBGV, NV theo đề xuất của các tổ chuyên môn trong kế hoạch “Ngày chuyên môn” và chuyên đề ĐMPPDH. - Triển khai phát động cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning cấp trường. |
| 1/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2023-2024 trong công tác quản lý và giảng dạy. - Tổ chức rà soát CSVC, đội ngũ về CNTT. - Sơ kết báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT giữa năm học 2023-2024. |
| 2-4 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của HK II. - Tiếp tục duy trì hoạt động Ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường. - Tham gia cuộc thi các cuộc thi trực tuyến do cấp trên tổ chức. - Họp tổ CNTT tự đánh giá các tiêu chí mức độ chuyển đổi số, hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận chuyển đổi số năm học 2023-2024 - Tập huấn sử dụng các phần mềm, tiện ích: Phần mềm chấm trắc nghiệm online, phần mềm trộn đề thi... |
| 5-6 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết công tác ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024. - Thu nhận báo cáo mức độ chuyển đổi số và thư viện trường học; báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học. - Đón đoàn kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số và thư viện trường học; đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024. - Tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024. - Cập nhật dữ liệu tuyển sinh 10-THPT - Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lớp 6 (HĐ tuyển sinh). |
| 7-8 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT theo kế hoạch cấp trên. - Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức. - Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị phục vụ Hội đồng tuyển sinh lớp 6 thực hiện tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025. - Tu bổ CSVC, xây dựng kế hoạch năm học mới. |

Trên đây là kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024, đề nghị các đ/c CBGV, NVB triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các đ/c trong tổ CNTT, CBGV (t/hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
DƯƠNG XÁ
QUẬN NHÂN DƯƠNG, TỈNH HÀ TĨNH
Phùng Đức Nam