

Số: 80/KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 16 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I - năm học 2023- 2024

Thực hiện hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ công văn số 211/GD&ĐT ngày 08/9/2023 về định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm;

Thực hiện kế hoạch số 80/KH-THCSDX ngày 06/9/2023 của trường THCS Dương Xá về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Căn cứ vào kế hoạch dạy học của trường THCS Dương Xá, nhằm thực hiện việc kiểm tra đánh giá giữa kỳ trong học sinh. Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023 cụ thể như sau.

#### **I. Mục đích- yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh giữa kỳ I trong năm học 2023-2024.

- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS.

- Giám sát kiểm tra, đánh giá giữa kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh để đảm bảo đúng kết quả giáo dục môn học góp phần hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường trong năm học.

##### **2. Yêu cầu**

- 100% CMHS nắm bắt thông tin, học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ của nhà trường.

- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng.

- GVCN thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra trung thực và đạt kết quả cao nhất.

#### **II. Thực trạng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I**

##### **1. Dạy học**

- Nội dung các môn học đảm bảo đúng chương trình quy định trong năm học 2023-2024 đã được Hội đồng trường phê duyệt và PGD xác nhận.



- Thực hiện hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS.

- Tính đến ngày tháng 10/2023 các môn học đã cơ bản chuẩn bị bước vào thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ (theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng và phê duyệt đầu năm).

### 2. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

- Đối với các môn kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong tuần 9.

- Đối với các môn, nội dung tự chủ trong kiểm tra đánh giá: GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo KHDH đã xây dựng và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.

## III. Nội dung

### 1. Công tác chuẩn bị

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I.

- Công bố kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ I trong CB, GV, NV.

- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra.

- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

### 2. Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I

#### 2.1. Thời gian, hình thức

- Thời gian: Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 04/11/2023.

- Hình thức, thời gian làm bài: Thi trực tiếp tại phòng học của các lớp.

+ Môn Toán; Văn: Thi tự luận 90 phút.

+ Môn: Anh; Khoa học tự nhiên 6,7; Lịch sử và Địa lý 6,7: 60 phút.

+ Môn: Khoa học tự nhiên 8: 90 phút.

- Lịch cụ thể:

Tuần	Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian thi
9	Thứ Ba (31/10/23)	2	<i>T. Anh: Khối 6789</i>	<i>60 phút</i>
	Thứ Tư (01/11/23)	2	<i>Lịch sử &amp; Địa lý: Khối 678</i>	<i>60 phút</i>
	Thứ Năm (02/11/23)	2	1+ <i>Ngữ văn: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>
	Thứ Sáu (03/11/23)	2	<i>KHTN: Khối 67</i>	<i>60 phút</i>
		2	1+ <i>KHTN: Khối 8</i>	<i>90 phút</i>
Thứ Bảy (04/11/23)	2	1+ <i>Toán: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>	

#### 2.2. Cách thức thực hiện

HU  
TR  
HUNG  
DU  
10

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I của trường cho HS năm học 2023 – 2024.

- Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh

+ Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá giữa kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.

+ Nội dung ôn tập kiểm tra đảm bảo kiến thức chuẩn, không có nội dung điều chỉnh dạy học.

- Phân công ra đề

+ Nhóm phân công ra đề làm 01 bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp. (hoàn thành trước 24/10/2023)

+ Người ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định, các mã đề thi theo đúng mẫu đề thi đã quy định trong hướng dẫn chuyên môn.

- Thời gian nộp đề, số lượng đề.

+ Số lượng gồm 02 mã đề/1 môn: (đề số 1, đề số 2), dựa trên bộ đề đã xây dựng GV ra đề nộp đề theo đúng form gửi về cho tổ chuyên môn duyệt đề.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các nhóm trưởng được phân công duyệt đề hoàn thành việc duyệt đề và gửi về mail của đ/c Phó hiệu trưởng [phungdacnam@moet.edu.vn](mailto:phungdacnam@moet.edu.vn) trước 9h00 ngày 24/10/2023.

+ Đối với bộ đề KTGK, CKI lớp 8, tổ chuyên môn hoàn thành trước ngày 20/10/2023 như đã thống nhất trong tổ CTCM ngày 02/10/2023.

### **2.3. Nộp bài, lịch chấm bài, nhập điểm.**

- Nộp bài theo hướng dẫn. (có hướng dẫn chi tiết)

- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:

+ Chấm bài;

+ Trả bài, chữa bài;

+ Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);

+ Thông báo kết quả;

+ Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân; phần mềm CSDL.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Đ/c **Phùng Thị Minh Liễu** - Hiệu trưởng: điều hành chung.

- Đ/c **Phùng Đắc Nam** - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo ra đề, bảo mật đề thi.

### **2. Phân công nhiệm vụ CBGV.**

#### **2.1. Tổ công tác chuyên môn.**

- Đ/c Nguyễn Văn Hiếu – TTCM tổ KHTN: Duyệt đề môn Toán, môn Tin.

- Đ/c Bùi Thị Ngọc Khuê – TPCM tổ KHTN và các môn nhóm KHTN, CN.

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hạnh – TTCM tổ KHXX: Duyệt đề môn Ngữ Văn

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Hoa – TPCM tổ KHXX: Duyệt đề môn GD CD

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Nga A – TTCM tổ NK: Duyệt đề môn Anh.

- Đ/c Nguyễn Thị Nhân – Giáo viên tổ KHXX: Duyệt đề môn Lịch sử 9, phân môn Lịch sử 6,7,8.

- Đ/c Vũ Thị Hải Oanh – Giáo viên tổ KHXH: Duyệt đề môn Địa Lý 9, phân môn Địa lý 6,7,8.

- Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh – Giáo viên tổ KHXH: Duyệt đề môn Vật Lý 9, CN9.

## 2.2. Bộ phận Văn phòng.

- Đ/c Lê Thị Khánh: Chịu trách nhiệm in sao, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề thi về phòng PHT trước các buổi thi 01 ngày.

## 2.3. Giáo viên bộ môn:

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB số 2 không làm việc riêng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời. GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài.

- Chấm, chữa bài cho HS.

- Nhập điểm vào sổ điểm, phần mềm đúng tiến độ.

## 2.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh quy chế thi, lịch thi.

- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi thi, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.

- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.

- Tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giữa kỳ I năm học 2023-2024 của trường THCS Dương Xá. Đề nghị các đ/c CBGV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo kịp thời tới toàn thể CBGV để thực hiện.

### Nơi nhận:

- TTCM trường;
- CB, GV toàn trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phùng Đức Nam**