

Số: 117 /BC-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 24 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả xây dựng, triển khai sáng kiến, giải pháp ý tưởng mới
trong công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Công văn số 3662/UBND-NV ngày 10/11/2023 của UBND huyện về báo cáo kết quả xây dựng, triển khai sáng kiến, giải pháp ý tưởng mới trong công tác cải cách hành chính năm 2023, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. Xây dựng và thực hiện Giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm.

Tên giải pháp: Giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm.

Địa điểm thực hiện: Tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

1. Công tác lãnh đạo

Nhằm thúc đẩy chuyển đổi số tạo đột phá trong quản trị nhà trường, trong công tác giảng dạy và học tập, khai thác vận hành phát huy hiệu quả Trung tâm điều hành thông minh thành phố Hà Nội là một trong mười nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024, thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND huyện Gia Lâm, phòng GD&ĐT đã tham mưu ban hành:

- Kế hoạch số 11/KH-GD&ĐT ngày 23/02/2023 về triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

- Công văn số 186/GD&ĐT ngày 16/8/2023 hướng dẫn chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp ký số năm học 2023-2024.

- Báo cáo số 104/BC-GD&ĐT ngày 23/10/2023 báo cáo giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp ký số.



2. Cách thức triển khai, thực hiện Giải pháp

* **Đối tượng áp dụng:** 100% các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Huyện

* **Thời gian thực hiện:** Năm học 2023-2024

* **Giới thiệu**

- Thư viện điện tử trường học là Hệ thống phần mềm được xây dựng trên nền tảng điện toán đám mây, giúp quản lý đồng thời thư viện truyền thống, thư viện số và kho học liệu dùng chung, cho phép tích hợp, liên thông và chia sẻ dữ liệu với các phần mềm và ứng dụng khác trong hệ sinh thái phần mềm giáo dục.

+ Quản lý thư viện truyền thống: Số hóa quy trình quản lý thư viện truyền thống: Biên mục, tra cứu trực tuyến, quản lý thông minh lưu thông, quản lý kho, báo cáo công tác thư viện...

+ Thư viện số: Bài giảng điện tử, học liệu điện tử, kho sách nói, học liệu đa phương tiện... cho phép kết nối, chia sẻ liên thư viện các trường học, tích hợp với CSDL ngành (danh mục, dữ liệu người dùng là GV, HS).

+ Kho học liệu số dùng chung: Gồm các kho sách, tài liệu điện tử phục vụ việc khai thác, chia sẻ nguồn học liệu, đẩy mạnh chuyển đổi số Ngành GDĐT.

- Hệ thống Quản lý Hồ sơ số sách điện tử là hệ thống phần mềm hỗ trợ nhà trường, nhà quản lý trong việc quản lý và lưu trữ hồ sơ số sách điện tử đáp ứng thông tư quy định điều lệ trường học của Bộ GDĐT.

+ Đối với Phòng GDĐT, Sở GDĐT: Hồ sơ quản lý cấp phòng, sở, đồng thời quản lý các cấp dưới.

+ Đối với nhà trường:

. Hồ sơ quản lý của nhà trường.

. Hồ sơ quản lý của tổ chuyên môn và các bộ phận trong nhà trường.

. Hồ sơ của giáo viên: Kế hoạch bài dạy và các hồ sơ khác theo quy định của nhà trường.

* **Điểm sáng tạo, đổi mới:** Phát huy hiệu quả việc UDCNTT và chuyển đổi số, giúp giảm chi phí về in lưu báo cáo, tư liệu giảng dạy, giảm thời gian thực hiện lưu trữ. Tăng cao tính kết nối chia sẻ với nguồn học liệu với đồng nghiệp.

* **Cách thực hiện**

- Phòng GD&ĐT ban hành kế hoạch, tổ chức hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá và công nhận mức độ chuyển đổi số theo bộ chỉ số cho các đơn vị trường học.

- Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT.

- Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số cho các đơn vị trên cổng thông tin điện tử của ngành.

3. Kết quả nổi bật

- Việc thực giải pháp giúp công tác tổng hợp được thực hiện nhanh gọn, chính xác, tiết kiệm công sức thời gian làm việc của cán bộ giáo viên được giao nhiệm vụ.

- Tiết kiệm thời gian, công sức và các khoản chi phí in ấn hồ sơ, lưu trữ hồ sơ trong công tác quản lý của nhà trường và CBGV. Tránh nguy cơ mất mát, hư hỏng bởi các lý do không mong muốn từ hồ sơ giấy.

- Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ của nhà trường hằng năm khoa học dễ tìm, dễ lấy; tránh việc quên hồ sơ, giáo án khi lên lớp của CBGV.

- Tiết kiệm được thời gian trong công việc, có thể trình ký ở bất kỳ không gian làm việc nào có kết nối Internet. Nhận kết quả phê duyệt và các văn bản chỉ đạo kịp thời.

- Đảm bảo quy trình sử dụng hồ sơ, sổ sách dễ dàng, nhanh chóng, chính xác, đúng vai trò đến từng cá nhân.

- Liên thông hồ sơ, sổ sách với phần mềm Kiểm định chất lượng. Cho phép khai thác và chia sẻ dữ liệu hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu.

- Việc thực hiện chữ ký số giúp mỗi cá nhân được định danh theo mã khóa riêng được đính kèm theo van bản nhằm đảm bảo cho người nhận định danh và xác thực đúng nguồn gốc, đảm bảo tính toàn vẹn của dữ liệu khi nhận được

- Hiện nay đã triển khai sử dụng 144 chữ ký số (trong tháng 12/2023, 100% cán bộ, giáo viên sẽ được cấp và triển khai chữ ký số), 1265 hồ sơ sổ sách được số hóa lưu trữ, 100% các trường sử dụng thu phí không dùng tiền mặt.

4. Tính lan tỏa của mô hình

- 100% các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện đồng loạt thực hiện Giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số.

- Cán bộ quản lý, giáo viên các trường tích cực thực hiện việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Học sinh tại các trường TH, THCS chia sẻ và hướng dẫn nhau việc tra cứu học liệu, sách tại thư viện điện tử dễ dàng, thuận tiện.

II. Sáng kiến, giải pháp, ý tưởng mới trong cải cách hành chính năm 2023

- Tên Giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện điện tử, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Cải cách hành chính

- Tác giả: Trần Thị Diệp, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo

Trên đây là Báo cáo kết quả xây dựng, triển khai sáng kiến, giải pháp ý tưởng mới trong công tác cải cách hành chính năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện./. 

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện; (để b/c)
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Hoàng Việt Cường