

Số 3348/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi);

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho Thành phố; thực hiện công bằng trong đánh giá; khuyến khích, thúc đẩy thi đua dạy tốt, học tốt trong các cơ sở giáo dục; tạo điều kiện cho các nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Hà Nội-Amsterdam, Trường Phổ thông cơ sở Nguyễn Đình Chiểu (gọi tắt là đơn vị) triển khai kế hoạch, tổ chức tuyển chọn cấp cơ sở và phải đảm bảo đúng Quy chế thi học sinh giỏi, đúng tiến độ kế hoạch, an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Môn thi và hình thức thi

1.1. Môn thi

Tổ chức thi các môn: Ngữ văn, Toán, Tin học, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ (gồm có Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật), Lịch sử và Địa lí (gồm 02 phân môn: phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí), Khoa học tự nhiên (gồm 03 mạch nội dung: Năng lượng và sự biến đổi; Chất và sự biến đổi chất; Vật sống).

1.2. Hình thức thi

- Các môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Toán, Giáo dục công dân thi theo hình thức thi viết (*tự luận*);

- Các môn Khoa học tự nhiên và Ngoại ngữ thi theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan; Môn Ngoại ngữ có thêm phần nghe hiểu;

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp trung học cơ sở. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:

+ Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazarus (*có thể cập nhật các phiên bản cao hơn*);

+ Ngôn ngữ lập trình C/C++: phiên bản Dev-C++: 5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks -17.12mingw (*có thể cập nhật các phiên bản cao hơn*);

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thonny, PyCharm (*thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python*).

2. Nội dung thi

Theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*toàn cấp học, riêng lớp 9 tính đến hết Học kỳ I*).

3. Đối tượng, điều kiện và số lượng đăng ký dự thi

3.1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Thí sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025 là học sinh đang học ở cấp THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong đó:

- Đánh giá kết quả học tập và kết quả rèn luyện cuối năm học 2023-2024 hoặc cuối học kỳ I năm học 2024-2025 đạt mức khá trở lên, trong đó kết quả học tập của môn dự thi đạt từ 8,0 trở lên.

- Đã tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường; cấp quận, huyện, thị xã và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi cấp Thành phố.

- Mỗi học sinh chỉ được đăng ký dự thi 01 (một) môn hoặc phân môn (đối với môn Lịch sử và Địa lí) hoặc mạch nội dung (đối với môn Khoa học tự nhiên).

3.2. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

Đơn vị gửi danh sách các đội tuyển dự thi mỗi môn, mỗi phân môn (đối với môn Lịch sử và Địa lí), mỗi mạch nội dung (đối với môn Khoa học tự nhiên) về Sở Giáo dục và Đào tạo. Số lượng học sinh của mỗi đội tuyển của đơn vị cụ thể như sau:

- Đối với Phòng GDĐT, Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam: Mỗi đội tuyển có tối đa 10 thí sinh. Trường hợp đội tuyển có đủ số lượng thí sinh dự thi đạt mức tối đa, trong đó có từ 80% số thí sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố liên tiếp tính từ năm học 2024-2025 được tăng thêm tối đa 05 thí sinh.

- Đối với Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu: Mỗi đội tuyển có tối đa 03 thí sinh. Trường hợp đội tuyển có đủ số lượng thí sinh dự thi đạt mức tối đa, trong đó có từ 80% số thí sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố liên tiếp tính từ năm học 2024-2025 được tăng thêm tối đa 01 thí sinh.

4. Thời gian làm bài và ngày thi

4.1. Thời gian làm bài

Thời gian làm bài 150 phút; mỗi môn thi có một (01) buổi thi.

4.2 Ngày thi và địa điểm thi

- Ngày thi: Ngày 18/01/2025 (thứ Bảy)

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo cụ thể sau khi có số lượng thí sinh đăng ký dự thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục-Thường trực

- Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Ban Chỉ đạo thi về chuyên môn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025;

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn về công tác tổ chức thi chọn học sinh giỏi Thành phố; tổ chức phổ biến, tuyên truyền về Quy chế thi học sinh giỏi, đặc biệt nhấn mạnh những điểm mới của Quy chế tới cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia làm thi; đảm bảo những người tham gia kỳ thi phải nắm chắc Quy chế thi học sinh giỏi và nghiệp vụ làm thi;

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng ra đề và Ban in sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban

Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo; phê duyệt kết quả; tiếp nhận hồ sơ của Hội đồng thi, Điểm Coi thi (Điểm thi), Ban Chấm thi; đoàn đưa đề thi đến các Điểm thi theo lịch giao đề thi;

- Nhận dữ liệu đăng ký từ các phòng Giáo dục và Đào tạo; lập dữ liệu theo Điểm thi, phòng thi; cung cấp dữ liệu, thông tin cho các phòng Giáo dục và Đào tạo để chuẩn bị nơi đặt Điểm thi, cơ sở vật chất Điểm thi; cấp Giấy chứng nhận học sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố;

- Điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố;

- Tham mưu Ban Giám đốc: Thông báo số lượng học sinh đăng ký dự thi ở từng phòng Giáo dục và Đào tạo; Tổng hợp và công bố kết quả của kỳ thi; dự kiến Điểm chuẩn và duyệt Điểm chuẩn để xếp giải;

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025 với UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

2. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Kế hoạch-Tài chính và các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng ra đề và Ban in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo;

- Là đầu mối phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các bộ phận liên quan cung cấp thông tin về kỳ thi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và báo chí;

- Đảm bảo công tác điều động xe tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, hồ sơ thi theo kế hoạch;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

3. Phòng Kế hoạch-Tài chính

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

- Hướng dẫn đơn vị về kinh phí tại các Điểm thi, kiểm tra việc chi, thanh quyết toán kinh phí tại các Ban của kỳ thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

4. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, đúng Quy chế thi; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho tất cả các thành viên tham gia công tác kiểm tra, thanh tra thi; phối hợp với Công an Hà Nội đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề và in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi.

- Thực hiện công tác thanh tra coi thi, chấm thi, làm phách, phúc khảo bài thi, nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

5. Phòng Giáo dục trung học

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác ra đề và in sao đề thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

6. Phòng Chính trị, tư tưởng-Khoa học công nghệ

- Bảo đảm các điều kiện về phần mềm và cơ sở hạ tầng viễn thông cho việc công bố và tra cứu kết quả thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

7. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các khâu tổ chức kỳ thi theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng Quy chế thi và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

8. Phối hợp Công an Thành phố

a) Phối hợp với Công an Thành phố xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại những địa điểm diễn ra Kỳ thi; Bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh dự thi; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử và các nhiệm vụ liên quan khác.

b) Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

9. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, Trường Phổ thông cơ sở Nguyễn Đình Chiểu

a) Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi, tổ chức học tập Quy chế thi học sinh giỏi và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc đơn vị tham dự Kỳ thi.

b) Thành lập đội tuyển của đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

c) Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất để đặt địa điểm thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh đăng ký dự thi theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thông tin đăng ký dự thi của học sinh chính xác, đầy đủ.

đ) Có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao và các cán bộ, giáo viên có học sinh dự thi đạt thành tích cao trong Kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục là đơn vị thường trực, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo thi./.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDDT quận, huyện, thị xã;
- Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, PTCS Nguyễn Đình Chiểu;
- Lưu: VT, QLT. *HL*




Trần Thế Cường

HL

Phụ lục I

KHUNG THỜI GIAN CHÍNH TỔ CHỨC THI

(Kèm theo Kế hoạch số **3348** /KH-SGDĐT ngày **30/9/2024** của
Sở Giáo dục và Đào tạo) 

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 08/10/2024	Sở GDĐT	Ban hành Kế hoạch và văn bản hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi
Từ 08/10 đến 15/10/2024	Đơn vị	Phổ biến văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường
Từ 08/10 đến 05/12/2024	Đơn vị	Tổ chức ôn tập, tuyển chọn đội tuyển dự thi Thành phố
Chậm nhất 06/12/2024	Đơn vị	Tổng hợp danh sách đăng ký dự thi; thành lập đội tuyển của đơn vị
Chậm nhất 09/12/2024	Đơn vị	- Hoàn thành cập nhật thông tin đăng ký dự thi của học sinh vào phần mềm quản lý thi (<i>qua hệ thống trực tuyến: quanlythi.hanoi.edu.vn</i>). - Nộp về Sở GDĐT (qua email thihsg@hanoiedu.vn) danh sách học sinh đăng ký dự thi (bản chụp có dấu đỏ)
Từ 10/12 đến 18/12/2024	Sở GDĐT	Đánh số báo danh; chia phòng thi; gửi thông tin đăng ký dự thi của học sinh về các CSGD để thông báo cho học sinh và in Thẻ dự thi
Chậm nhất 20/12/2024	Sở GDĐT	Gửi về các đơn vị (qua email hoặc phần mềm trực tuyến) biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban Chấm thi
Trước 23/12/2024	Đơn vị	Báo cáo danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban Chấm thi về Sở GDĐT (qua email hoặc phần mềm trực tuyến)
Từ 31/12 đến 16/01/2025	CSGD	Thông báo danh sách dự thi đến học sinh; gửi Thẻ dự thi cho học sinh
	Điểm thi	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi
17/01/2025	Sở GDĐT; Điểm thi	- Điểm thi tiếp nhận các văn bản và mẫu biểu tổ chức coi thi. - Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra CSVC tại Điểm thi; kiểm tra máy tính của phòng thi môn Tin học; máy nghe đĩa CD của phòng thi môn Ngoại ngữ; niêm phong các máy tính, máy nghe đĩa CD, các phòng thi và các phòng không tổ chức thi.



Thời gian	Đơn vị	Nội dung
18/01/2025	Điểm thi	- Tổ chức Coi thi
19/01 đến 23/01/2025	Ban Làm phách; Ban Chấm thi	- Tổ chức các cuộc họp, phân công. - Tổ chức Làm phách; giao bài thi cho Ban chấm thi. - Xử lý dữ liệu phách; tổ chức nhập điểm, ghép phách, lên điểm.
Chậm nhất 24/01/2025	Sở GDĐT	Công bố kết quả điểm thi của học sinh
Từ 05/02 đến 08/02/2025	CSGD	Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có)
Từ 12/02 đến 19/02/2025	Sở GDĐT	- Tổ chức chấm phúc khảo. - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có). - Quyết định công nhận giải.

Phụ lục II

**HÌNH THỨC THI, NỘI DUNG THI VÀ CẤU TRÚC
ĐỀ THI MÔN KHOA HỌC TỰ NHIÊN VÀ MÔN LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÍ**
(Kèm theo Kế hoạch số 3348 /KH-SGDĐT ngày 30/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Môn	Thời gian làm bài	Hình thức	Nội dung	Cấu trúc đề thi
1	Khoa học tự nhiên	150 phút	<ul style="list-style-type: none">- Tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan các dạng thức.- Thí sinh đăng ký thi theo mạch nội dung.- Thí sinh làm bài trực tiếp vào đề thi.	Kiến thức toàn cấp học tính đến thời điểm thi	Cấu trúc đề thi gồm 2 phần: <ul style="list-style-type: none">- Phần chung (20%): Trắc nghiệm khách quan các dạng thức: 04 điểm. Nội dung kiến thức phần chung của môn KHTN. Tất cả thí sinh đều phải làm.- Phần riêng (80%): Tự luận: 16 điểm. Thí sinh làm bài theo 1 trong 3 mạch nội dung đã đăng kí: Năng lượng và sự biến đổi; Chất và sự biến đổi của chất; Vật sống. Nội dung kiến thức cơ bản và chuyên sâu theo từng mạch nội dung.
2	Lịch sử và Địa lí	150 phút	<ul style="list-style-type: none">- Tự luận.- Thí sinh đăng ký thi theo phân môn Lịch sử hoặc Địa lí.- Thí sinh làm bài vào giấy thi.	Kiến thức toàn cấp học tính đến thời điểm thi	Cấu trúc đề thi gồm 2 phần: <ul style="list-style-type: none">- Phần chung (10%): 02 điểm. Nội dung kiến thức phần chủ đề chung của 2 phân môn Lịch sử và Địa lí. Tất cả thí sinh đều phải làm.- Phần riêng (90%): 18 điểm. Thí sinh làm bài theo 01 trong 02 phân môn Lịch sử hoặc Địa lí đã đăng kí. Nội dung kiến thức cơ bản và chuyên sâu theo từng phân môn Lịch sử; Địa lí.