

Số: /GD&ĐT  
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 1 và 2 năm 2025 cấp THCS

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện trọng tâm công tác tháng 1, 2 năm 2025 như sau:

### **I. Công tác duy trì sĩ số, PCGD**

- Duy trì, giữ vững số học sinh hiện có. Theo dõi chuyên cần của học sinh, đảm bảo nề nếp trong các giờ học.
- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: Sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- Tăng cường quan tâm đến những HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn.
- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD, XMC năm 2024. Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ để đón đoàn Bộ GD&ĐT về kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2024; chuẩn bị kế hoạch cho công tác XMC, PCGD năm 2025.

### **II. Công tác giáo dục đạo đức, y tế, giáo dục truyền thống, đoàn thể, phong trào**

- Phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích **“Mừng Đảng-Mừng Xuân Ất Tỵ”** trong toàn thể CB,GV,NV và học sinh.
- Tăng cường các biện pháp giáo dục nề nếp, giáo dục pháp luật (ATGT, PCTNXH, PTTNTT...) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Triển khai hiệu quả mô hình **“Em gom tiền nhỏ - Giúp bạn khó khăn”** theo hướng dẫn công văn số 02/KH/CTĐ-PGD&ĐT ngày 02/12/2024 của Hội Chữ thập đỏ và Phòng GD&ĐT.
- Tuyên truyền phổ biến đến CB,GV,NV tham gia chiến dịch: **“Triệu bước chân nhân ái - Tiếp nối trang sử vàng”** theo công văn số 91/CV-CTĐ ngày 06/12/2024 của Hội Chữ thập đỏ Gia Lâm.
- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức đặc biệt với những học sinh chưa ngoan, ý thức học tập chưa tốt. Tuyên truyền và giáo dục học sinh các quy định về nghỉ Tết.
- Tiếp tục quan tâm chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh trong CB,GV,NV và học sinh nhà trường. Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch, an toàn thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2731/UBND-CAH ngày 22/8/2024 của UBND huyện Gia Lâm, công văn số 305/GD&ĐT ngày 25/12/2024 đơn đốc thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai bộ tài liệu tập huấn, hướng dẫn kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh các cấp và báo cáo về phòng GDĐT theo thời gian quy định.

### **III. Công tác dạy và học**

#### **1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định**

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 17/01/2025, nghỉ học kì I ngày 18/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.

#### **2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2024-2025**

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng Thông tư 22, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL theo đúng quy định. Chuẩn bị tốt việc sơ kết học kỳ I.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật (HSKT). Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

#### **3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác**

- Các tổ-nhóm chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn, đặc biệt là chất lượng giáo án và việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đối với các tiết có nội dung điều chỉnh, nội dung dạy học STEM, nội dung lồng ghép an ninh quốc phòng....

- Tổ chức tốt thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp Thành phố (ngày 17/01/2025).

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tăng cường hướng dẫn học sinh ôn tập và làm đề ôn tập thường xuyên trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study, giúp học sinh có thể tự học ở mọi lúc, mọi nơi nhằm nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và chuẩn bị cho thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung chỉ đạo **“Ngày chuyên môn”**. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề dạy học ở cấp cụm, cấp trường.

- Triển khai tốt Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), nội dung Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp.

- Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học và chuyên đề ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 cấp huyện (môn Ngữ văn 9 – Trường THCS Kim Sơn).

- Thi khảo sát lớp 9 môn Ngữ văn, Toán (dự kiến vào chiều 20,21/01/2025).

#### **IV. Công tác quản lý**

##### **1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024-2025 trước ngày 10/01/2025 theo công văn số 207/GD&ĐT ngày 09/9/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện kế hoạch giáo dục, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 9 và các hoạt động giáo dục lồng ghép.

##### **2. Triển khai Cuộc viết thư Quốc tế UPU.**

**3. Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, đặc biệt là các trường đang trong thời gian xây dựng, sửa chữa, cải tạo csvc. Thực hiện nghiêm công tác bảo vệ đảm bảo trật tự, an toàn trường học, quản lý CSVC trong dịp nghỉ Tết.**

##### **4. Tổ chức tốt Họp cha mẹ học sinh cuối kì I.**

**5. Quan tâm chăm lo đến đời sống CB, GV, NV trong dịp chuẩn bị đón Tết Nguyên đán. Tuyên truyền vận động, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đón Tết với tinh thần vui tươi, phấn khởi, tiết kiệm, đảm bảo tuyệt đối an toàn.**

**6. Ổn định nền nếp, kỷ cương của giáo viên và học sinh sau Tết theo quy định. Tổ chức cho HS ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật. Tổ chức triển khai sinh hoạt hội đồng, chuyên môn, chuyên đề nghiêm túc theo kế hoạch.**

##### **7. Quan tâm tới công tác thư viện, công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.**

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VP, tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hải Quân**