

Số: ~~357~~/BGDDĐT-KHCNMT

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2018

V/v thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018

Kính gửi: Các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng sư phạm, các viện và trung tâm nghiên cứu thuộc và trực thuộc Bộ

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện 03 đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018 (được phê duyệt tại Quyết định số 2126/QĐ-BGDĐT ngày 6/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) như sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn

- Tổ chức: là các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng sư phạm, các viện, trung tâm nghiên cứu thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cá nhân: cá nhân thuộc các tổ chức nêu trên, có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 7 Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ (Sau đây gọi tắt là Thông tư 11).

2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn

Hồ sơ tham gia tuyển chọn cho từng đề tài được thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 15 của Thông tư 11, bao gồm:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ.

b) Thuyết minh đề tài lập theo Mẫu 6 Phụ lục I tại Thông tư 11.

c) Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài cấp bộ lập theo Mẫu 7 Phụ lục I tại Thông tư 11.

d) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện đề tài.

đ) Dự toán kinh phí chi tiết, trong đó có dự toán kinh phí từ Ngân sách Nhà nước (kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ) và kinh phí từ các nguồn khác. Các hạng mục mua sắm cần 03 báo giá cạnh tranh.

Dự toán kinh phí đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ được thực hiện theo Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN của Liên Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước và theo các văn bản quy định về tài chính hiện hành.

Thuyết minh đề tài được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu, đóng kèm theo các văn bản được quy định tại điểm a, c, d, đ tại Mục này và được đóng quyển có Bìa thuyết minh, lập thành 8 bản, trong đó có 01 bản gốc và 7 bản photo

3. Đăng ký tham gia tuyển chọn

Hồ sơ đề tài đăng ký tuyển chọn phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài: tên đề tài; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì đề tài; họ và tên của chủ nhiệm đề tài, danh mục tài liệu có trong hồ sơ, 01 bản gốc và 7 bản photo. Hồ sơ đề tài đã nộp có thể thay thế bằng hồ sơ mới hoặc sửa đổi, bổ sung trong thời hạn quy định. Văn bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ. Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ và số lượng như yêu cầu ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo này.

Hồ sơ gửi về địa chỉ Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường - Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Đối với những hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời hạn nộp hồ sơ căn cứ dấu nhận gửi của cơ quan bưu chính. Bản mềm (file điện tử các tài liệu của bộ hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc Open-Office) được gửi theo email: vukhcn@moet.gov.vn.

4. Thời hạn nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn: trước 17 giờ 00 ngày 06/7/2018.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTr Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Trần Nam Tú