

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Đông Dư.

1.2. Địa chỉ trụ sở

- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục:
Thôn 3 Đông Dư – Xã Đông Dư – Huyện Gia Lâm – TP Hà Nội.

- Điện thoại: 02.438.742.390

- Email: mndongdu.gl@gmail.com

- Website: mndongdu.pgdgialam.edu.vn

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường mới đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại trường nhằm xây dựng thương hiệu riêng trong mỗi nhà trường.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu



cầu đổi mới và hội nhập.

Đổi mới tư duy, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi.

Chú trọng quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ, rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, GD lòng nhân ái, hình thành và phát triển kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Đông Dư thành lập theo Quyết định số: 480/QĐ-UBND ngày 01/7/2005 của UBND huyện Gia Lâm về việc thành lập trường mầm non bán công Đông Dư. Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 30/6/2008 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuyển trường Mầm non bán công sang trường Mầm non công lập.

Trường có 1 điểm trường được đặt tại Thôn 3– Xã Đông Dư – Huyện Gia Lâm – TP Hà Nội. Trường là cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng; tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường mầm non.

Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Theo Quyết định số 139/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2023).

Tập thể nhà trường được Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố năm học 2022-2023 theo Quyết định số 4096/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023.

Nhà trường đã được Bộ Trưởng Bộ giáo dục và đào tạo tặng Bằng khen đã có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập năm học 2021 - 2022” (Quyết định số 2715/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2022).

Chi ủy, chi bộ được Đảng bộ xã Đông Dư tặng giấy khen “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liên tiếp từ năm 2019 đến năm 2023 và được tặng bằng khen của Thủ Tướng Chính Phủ. Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ đảm bảo chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đã đạt được trường Mầm non Đông Dư luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau. Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Đông Dư luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Phương Anh

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn 3, Đông Dư – Xã Đông Dư – Huyện Gia Lâm
– TP Hà Nội

Số điện thoại: 0983.909.858

Email: phuonganhkiss@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 01/7/2005 của UBND Huyện Gia Lâm được thành lập trên cơ sở trường Mầm non bán công.

Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 30/6/2008 của UBND Huyện Gia Lâm về việc chuyển từ trường Mầm non bán công sang trường Mầm non công lập.

Danh sách thành viên Hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Bà Nguyễn Thị Phương Anh	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Đào Thái Hậu	Phó Hiệu trưởng - CTCD	Thành viên
3	Bà Vũ Thanh Xuân	Phó hiệu trưởng	Thành viên
4	Ông Nguyễn Trung Thành	Phó CT xã Đông Dư	Thành viên
5	Bà Dương Thị Hồng Dịu	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên
6	Bà Phùng Thị Phương Loan	Bí thư chi đoàn	Thành viên
7	Bà Hoàng Thị Lan Hương	Tổ trưởng CM khối lớn	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Quỳnh Lan	Tổ trưởng Tổ VP- NV	Thư ký
9	Bà Lê Thị Liên	Tổ trưởng khối bé và NT	Thành viên

Quyết định số 7963/QĐ-UBND ngày 14/10/2020 về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học đối với đồng chí Hiệu trưởng Nguyễn Thị Phương Anh.

Quyết định số 4957/QĐ-UBND ngày 13/7/2022 về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học đối với đồng chí Phó hiệu trưởng Vũ Thanh Xuân.

Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 về việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý trường học đối với đồng chí Phó hiệu trưởng Đào Thái Hậu.

*** Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục**

- Họ và tên: Nguyễn Thị Phương Anh Chức vụ: Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0983909858

Email: phuonganhkiss@gmail.com

- Vũ Thanh Xuân

Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Số điện thoại: 0986828257

Email: xuancong.battrang@gmail.com

- Đào Thái Hậu

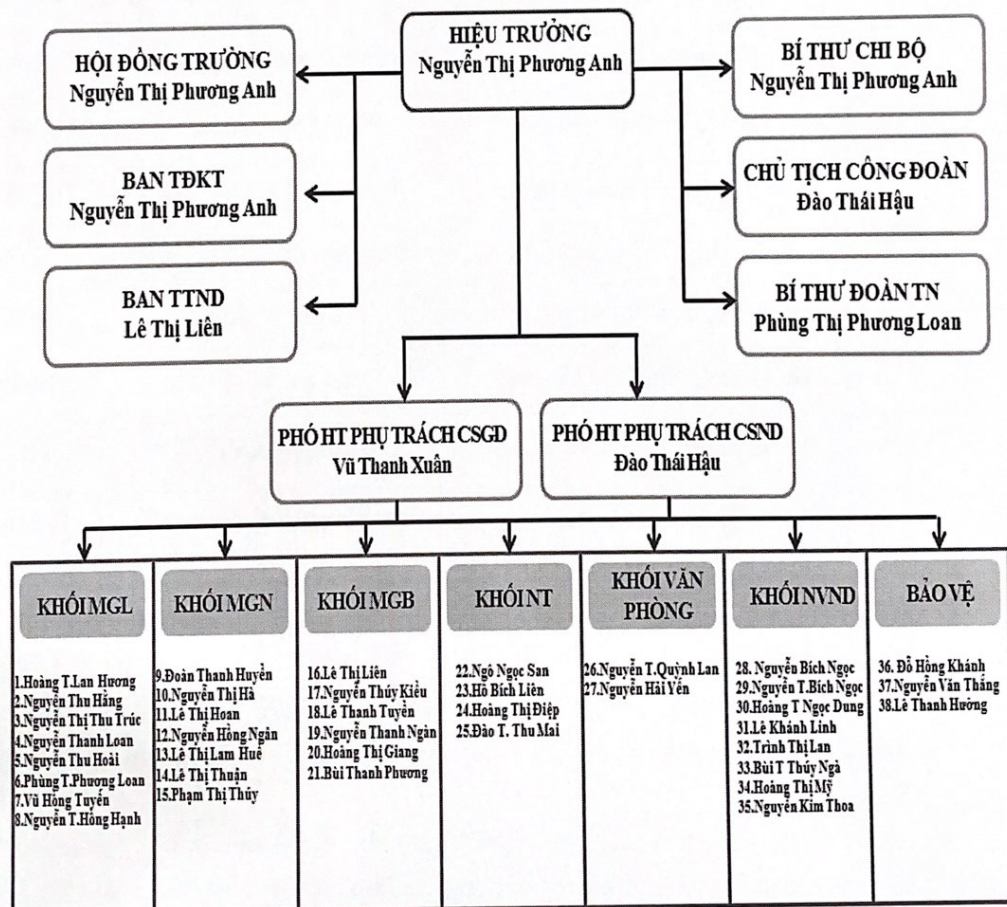
Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Số điện thoại: 0822898868

Email: daothaihou@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Đông Dư, Thôn 3 - Xã Đông Dư - Huyện Gia Lâm - TP Hà Nội.

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

ST T	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	Th S	Đ H	C Đ	TC	Dư ới TC	Hạn g IV	Hạn g III	Hạn g II	Tốt	Khá	Trun g bình	Ké m
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	40		1	19	11	6	3	2	16	9	13	14	0	0
I	Giáo viên	25			17	7	1		2	16	7	11	14	0	0
1	Nhà trẻ	4			2	2	0		0	3	1	0	4	0	0
2	Mẫu giáo	21			15	5	1		2	13	6	11	10	0	0
II	Cán bộ quản lý	2		1	1						2	2	0	0	0
1	Hiệu trưởng	1		1							1	1			
2	Phó Hiệu trưởng	1			1						1	1			
III	Nhân viên	13			1	4	5	3							
1	Nhân viên văn thư	0													
2	Nhân viên kế toán	1			1										
3	Thủ quỹ														
4	Nhân viên y tế	1					1								
5	Nhân viên khác	11				4	4	3							

2.1. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	26	25
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	13	13
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	15	Số m ² /trẻ em
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	15	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
III	Số điểm trường	1	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	3.145	7,4
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	1.500	3,5
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	76	2,5
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	27	0,4
4	Diện tích sân chơi (m ²)	266	0,62
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)		
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	67,5	1,92
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	130	0,3
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	420	35
2	Số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	80	8

VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	12	
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	5	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác		Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Ti vi	13	1
2	Nhạc cụ (Đàn organ, ghi ta, trống)	10	1
3	Máy photo	01	
5	Catsset	0	0
6	Đầu Video/đầu đĩa	0	0
7	Thiết bị khác		
8	Bàn ghế đúng quy cách	280	23
9	Điều hòa nhiệt độ	19	1
10	Âm ly	1	
11	Loa	1	

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng (m ²)				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	2		16		0.4
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0		0		0

(*Theo Thông Tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối internet (ADSL)	x	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	x	
XVI	Tường rào xây	x	
..	...		

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Đông Dư tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 2181/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2022).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 138/QĐ- UBND ngày 18/1/2023).

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024.

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo.

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2023-2024 đến hết năm học 2027-2028.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2023 – 2024
1	Tổng số lớp	13	12
2	Tổng số trẻ	415	423
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	31	35
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	415	423
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	415	423
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	415	423
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	112	106
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (Các khoản chi phân theo)		
	- Chi lương và phụ cấp	5.261.340.169	5.697.301.000
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	1.342.000.000	1.205.130.000
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác	125.125.234	140.000.000
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (Bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	1.863.826.388	1.652.550.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	700.000	700.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	15.004.812	18.140.000

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2023 – 2024 nhà trường có 3 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

100% các nhóm lớp phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho phụ huynh và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ; Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền đầy đủ nội dung, cập nhật kịp thời. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN, kết quả thực hiện nhiệm vụ các hoạt động chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

100% giáo viên xây dựng hình ảnh, video các hoạt động học tập và chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi của trẻ được đăng tải trên cổng TTĐT của trường đạt hiệu quả.

100% các kế hoạch, chuyên đề, chuyên mục của nhà trường trong năm học được đăng tải tuyên truyền, truyền thông.

100% trẻ mẫu giáo được tham gia các hoạt động văn nghệ, các phong trào khác trong nhà trường.

Thực hiện theo kế hoạch truyền thông: 2 tin bài/tuần truyền thông, đăng tải trên website chính xác các nội dung theo quy định, cập nhật các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

7.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

100% CB, GVNV ứng dụng linh hoạt và ứng dụng tốt trong quản lý dạy học cũng như công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ như Phần mềm giáo dục, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm Misa, phần mềm Cơ sở dữ liệu, phần mềm đánh giá giáo viên, sổ tay đảng viên....Vận hành có hiệu quả, xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn và đánh giá có hiệu quả công tác ứng dụng công

nghệ thông tin tại các nhóm lớp.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên sử dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.4. Công tác truyền thông

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Trường mầm non Đông Dư, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mndongdu.pgdgialam.edu.vn>.

Gia Lâm, ngày 27 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
ĐÔNG DƯ
Nguyễn Thị Phương Anh
Nguyễn Thị Phương Anh