

Số: 173.../KH-MNDD

Đông Dư, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 202/GD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG

Trường Mầm non Đông Dư là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, trường nằm trên địa bàn xã Đông Dư, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ từ 24-72 tháng tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành.

Năm học 2024-2025 trường có 01 điểm trường.

- Tổng số CBGVNV: 41. Trong đó: CBQL: 03; GV: 25; NV: 13.

- Trình độ:

+ CBQL: 100% trên chuẩn

+ GV: 96% GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn; 4% chưa đạt trình độ chuẩn (01 GV không trong lộ trình nâng chuẩn do năm 2026 nghỉ hưu).

+ NV: 100% NV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

- Tổng số trẻ: 395

- Tổng số nhóm lớp: 12

Trong đó: + Nhà trẻ : 02 nhóm : 51 trẻ

+ Mẫu giáo bé : 03 lớp : 94 trẻ

+ Mẫu giáo nhỡ : 03 lớp : 109 trẻ

+ Mẫu giáo lớn : 04 lớp : 141 trẻ

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên giàu lòng yêu nghề mến trẻ, có truyền thống khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của trường.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Nhà trường tích cực đầu tư xây dựng môi trường sư phạm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tạo không gian sáng xanh sạch đẹp.

- Nhà trường được UBND huyện, PGD&ĐT huyện Gia Lâm, Đảng chính quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương luôn quan tâm giúp đỡ, phụ huynh nhận rõ trách nhiệm của mình cùng phối hợp với nhà trường chăm lo sự nghiệp giáo dục mầm non có bước phát triển mới.

- Phụ huynh học sinh rất quan tâm tới các hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn

- Kinh phí được giao để chi cho các hoạt động còn hạn chế.

- Khả năng ứng dụng CNTT của một số giáo viên còn hạn chế.

- Giáo viên chuyển đến chuyển đi nhiều ảnh hưởng tới công tác chuyên môn.

- Thiếu phòng học và các phòng chức năng, hiệu bộ, kho, diện tích hẹp chưa đảm bảo. Đồ dùng trang thiết bị còn thiếu nhiều, chưa được đầu trang bị đầy đủ nên chưa đồng bộ, hiện đại.

- Diện tích đất không đảm bảo để mở rộng quy mô xây dựng bổ sung trường, lớp không đáp ứng được các tiêu chí đánh giá công nhận lại trường mầm non đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 trong giai đoạn tiếp theo.

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I/ NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2024-2025, giai đoạn quan trọng cần rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với các Kế hoạch phát triển GDMN; để tham mưu các giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, chuẩn bị Tổng kết đánh giá vào thời điểm năm 2025.

1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" gắn với việc thực hiện Chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc". Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT.

Ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Tham gia Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp Thành phố tại 03 cụm Quốc Oai, Long Biên, Hà Đông. Tham gia liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi cấp Thành phố.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN đặc biệt đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em tại cơ sở GDMN. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của cơ sở GDMN.

4. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tập trung đẩy mạnh trường mầm non đạt trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Chủ đề năm học 2024-2025 “**Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc**”.

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Tiếp tục thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Gia Lâm giai đoạn 2021-2026, định hướng đến năm 2030”, tổng kết đánh giá việc thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 26/3/2021 của UBND Huyện Gia Lâm “Phát triển Giáo dục mầm non Gia Lâm, giai đoạn 2021-2025”.

- Tiếp tục tham mưu triển khai có hiệu quả các kế hoạch Chương trình nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đặc biệt Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021- 2025 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện Đề án, Kế hoạch phát triển GDMN trường mầm non Đông Dư giai đoạn 2021-2025, tham mưu xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý nhằm đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học xanh - an toàn - Hạnh phúc.

** Biện pháp:*

- Tham mưu với UBND xã Đông Dư tiếp tục quan tâm thực hiện tốt mục tiêu Kế hoạch phát triển GDMN của nhà trường giai đoạn 2021-2025. Đồng thời căn cứ tình hình thực tế và nghị quyết đại hội Đảng bộ của Đảng bộ xã Đông Dư để xây dựng, điều chỉnh Kế hoạch phát triển GDMN sao cho phù hợp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, xác định sứ mệnh, thương hiệu và có giải pháp thực hiện đồng bộ chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm người đứng đầu. Hằng năm nhà trường thực hiện đối chiếu các chỉ tiêu nhằm xác định tiến độ hoàn thành theo kế hoạch của đơn vị mình. Từ đó xây dựng các chỉ tiêu phấn đấu các giai đoạn tiếp theo.

1.2. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp. Tham mưu, phối hợp chỉ đạo triển khai đến 100% CBGVNV chấp hành quy định của pháp luật, thực hiện đúng đủ các văn bản liên quan lĩnh vực hoạt động GDMN.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBGV,NV thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ ngành. Tham mưu thực hiện chính sách phát triển GDMN; 100% CBGVNV được học tập bồi dưỡng nâng chuẩn trình độ đào tạo.
- 100% CBGVNV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không bạo hành trẻ, thực hiện có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- 100% CB- GV- NV chấp hành quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản liên quan hoạt động GDMN và các nội quy, quy chế nhà trường.

** Biện pháp:*

- Tổ chức tuyên truyền và động viên CBGVNV thực hiện theo gương Bác tiết kiệm trong sinh hoạt bằng các việc làm thiết thực (tiết kiệm điện, nước, giấy, thực hiện đúng thời gian giờ nào việc ấy, giao tiếp ứng xử văn minh...)

- Thực hiện tốt quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không bạo hành trẻ và thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Xây dựng mối quan hệ vững mạnh thân thiện, ứng xử với các thành viên trong nhà trường, các thành viên trong xã hội.

- Tham mưu thực hiện theo quy định Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN; Tham mưu phối hợp tuyên truyền triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến tất cả CB giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và đến cộng đồng.

- Gương mẫu từ cách ăn mặc, nói năng giao tiếp với đồng nghiệp, với phụ huynh. Người giáo viên phải có tâm để gắn bó với sự nghiệp giáo dục.

- Chấp hành quy định của pháp luật, mọi nội quy, quy chế trong nhà trường.

1.3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình:

- Thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, cần có các giải pháp đổi mới để thực hiện nhiệm vụ năm học, nâng chất lượng rút ngắn khoảng cách, vị trí GDMN giữa quận và huyện.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN và thực hiện công khai theo qui định.

- Tăng quyền tự chủ cho cơ sở GDMN được quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện Đề án, Kế hoạch phát triển GDMN trường mầm non Đông Dư giai đoạn 2021-2025, tham mưu xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý nhằm đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học xanh - an toàn - Hạnh phúc.

- Mô hình quản lý quản trị trường mầm non theo hướng tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình, có giải pháp thực hiện đồng bộ chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm người đứng đầu.

- Xác định sứ mệnh, mục tiêu nhà trường.

- Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường mới đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại trường nhằm xây dựng thương hiệu riêng trong mỗi nhà trường.

- Sắp xếp đầu tư cơ sở vật chất; Bồi dưỡng đội ngũ; Giải pháp thu hút tuyển sinh...

** Biện pháp:*

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, xác định sứ mệnh, thương hiệu và có giải pháp thực hiện đồng bộ chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm người đứng đầu. Hàng năm nhà trường thực hiện đối chiếu các chỉ tiêu nhằm xác định tiến độ hoàn thành

theo kế hoạch của đơn vị mình. Từ đó xây dựng các chỉ tiêu phân đầu các giai đoạn tiếp theo.

- Có kế hoạch để bồi dưỡng, đổi mới các phương pháp dạy học cho đội ngũ CBQL, GV, NV.

- Xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý để khẳng định thương hiệu của nhà trường. Xây dựng mô hình trường mầm non theo hướng chuyên nghiệp, năng lực và trách nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm CSVC, trang thiết bị dạy học theo phương pháp tiên tiến.

1.4. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, nhiệm vụ giáo viên mầm non và quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025 đối với các cơ sở GDMN. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo quy định đối với cơ sở GDMN đặc biệt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác chăm sóc nuôi dưỡng đối với cơ sở GDMN ngoài công lập, kiên quyết đình chỉ các cơ sở GDMN ngoài công lập xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm. Xây dựng quy chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ và nhà trường.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB-GV-NV được phổ biến, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non, nhiệm vụ năm học và các văn bản chuyên môn.

- 100% các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn xã được quản lý, kiểm tra, giám sát thực hiện các qui định của Pháp luật.

** Biện pháp:*

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, thăm lớp, việc thực hiện quy chế chuyên môn, các quy định pháp luật, quy định, quy chế nhà trường của CBGVNV trong năm học. Xây dựng quy chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ và nhà trường.

- Triển khai học nhiệm vụ năm học, hướng dẫn quy chế chuyên môn của CBGVNV năm học 2024-2025 đảm bảo đúng hướng dẫn, quy định của các cấp.

- Tư vấn, tham mưu phối kết hợp với UBND xã để quản lý, giúp đỡ các nhóm trẻ tự thực về chuyên môn nghiệp vụ. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất nhóm lớp tự thực mời đại diện CMHS giám sát nếu không đủ điều kiện tham mưu với địa phương đình chỉ để đảm bảo an toàn cho trẻ. Cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy định chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục; không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.

1.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN. Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN. Tăng cường sử dụng các phần mềm, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB, GV, NV ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học; quản lý giáo viên, nhân viên; Quản lý công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; Vận hành có hiệu quả, xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn và đánh giá hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các nhóm lớp.

- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá thi đua hàng tháng trên phần mềm đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định công tác xây dựng kế hoạch cá nhân, lịch công tác.

- 100% CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

- 100% CB, GV, NV học tập nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đầy đủ.

** Biện pháp:*

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc đánh giá thi đua hàng tháng trên phần mềm, thực hiện nghiêm kỷ cương quản lý hành chính trong nhà trường, đưa vào tiêu chí đánh giá hàng tháng bám sát từ các tổ chuyên môn đánh giá tổ viên theo từng tháng, sau đó BGH đánh giá.

- Tiếp tục duy trì thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học; quản lý giáo viên, nhân viên; Quản lý công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; công tác quản lý thu - chi, quản lý tài sản. Vận hành có hiệu quả, xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn và đánh giá hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các nhóm lớp.

- Mở rộng kết nối Internet, khai thác các thông tin mạng giáo dục, duy trì hệ thống email trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin vào quản lý văn bản, quản lý hành chính, biểu mẫu thống kê, báo cáo.

Phấn đấu: Xếp loại tốt.

2. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Tham mưu đầu tư phát triển mạng lưới trường lớp, trang thiết bị tiệm cận tiên tiến, hiện đại. Tăng số lượng phòng chức năng đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục.

*** Chỉ tiêu:**

- Duy trì phát triển số trẻ ra lớp phân đầu huy động: 430
 - + Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đến trường đạt 55%.
 - + Tỷ lệ trẻ mẫu giáo đến trường đạt 98%.
 - + Mẫu giáo 5 tuổi ra lớp đạt 100%.
- 100% lớp mẫu giáo có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị theo Thông tư 01, 02.
- Đồ dùng, dụng cụ bếp ăn phục vụ công tác nuôi dưỡng đảm bảo 100% inox.
- 100% các nhóm lớp được trang trí xây dựng mô hình góc học Steam góc mở, có đủ đồ dùng đồ chơi theo yêu cầu.
- 100% các nhóm lớp được tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại như Steam, Montessori ứng dụng vào trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.
- Đầu tư cấp mới đồng bộ trang thiết bị, đồ dùng trong các lớp học, phòng chức năng, hiệu bộ phù hợp với nhu cầu đổi mới hiện nay.
- Đầu tư phòng học giáo dục tiên tiến nhằm đổi mới ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.
- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện.
- Đầu tư cải tạo quy hoạch lại nhà trường đảm bảo 50% diện tích là sân cỏ.

*** Biện pháp:**

- Khảo sát nắm chắc số trẻ trong độ tuổi 0-72 tháng trong toàn xã để xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện cơ vật chất của trường.
- Thực hiện nghiêm túc “Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021- 2025”. Khẳng định thương hiệu nhà trường đạt Chuẩn quốc gia, đạt chuẩn chất lượng giáo dục phát triển toàn diện, là một ngôi trường chuyên nghiệp, nề nếp kỷ cương, trách nhiệm, khẳng định được năng lực quản lý, chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo trong giáo dục mầm non.
- Liệt kê, phân loại danh mục thiết bị loại sử dụng lại, loại cần mua sắm mới của trường để từ đó tuyên truyền, vận động, tham mưu bổ sung. Ưu tiên bổ sung trang thiết bị lớp 5 tuổi và lớp điểm.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung các đồ dùng, trang thiết bị theo thông tư 01 cho các khối lớp.

- Tích cực tham mưu UBND huyện sớm quy hoạch mở rộng diện tích đất, xây dựng bổ sung thêm các phòng chức năng đáp ứng với nhu cầu nâng cao chất lượng, đổi mới giáo dục hiện nay. Tham mưu đầu tư thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại có ứng dụng Steam, Montessori vào trong các lớp học cho trẻ hoạt động.

- Thực hiện kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị được cấp thường xuyên, có lưu kết quả kiểm kê, bàn giao định kỳ.

- Bố trí quy hoạch lại sân, vườn trường, trồng nhiều cây xanh, bóng mát, vườn rau, khu vui chơi thể chất cho trẻ. Tận dụng sân chơi, khu vực cầu thang thiết kế khu sáng tạo vui chơi cho trẻ.

Phấn đấu: Xếp loại tốt

2.2. Kiểm định chất lượng GD và công nhận trường chuẩn quốc gia

*** Chỉ tiêu:**

- Triển khai thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Hướng dẫn số 3134/SGDĐT-KHTC ngày 23/7/2019 của Sở GD&ĐT hướng dẫn công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại chuẩn quốc gia.

- Phấn đấu xây dựng trường lớp mầm non đảm bảo các yêu cầu của TT13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Quyết định 878/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2021 và các văn bản liên quan. Phấn đấu Duy trì giữ vững kết quả công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 2.

- Đầu tư xây dựng trường học xanh, an toàn thân thiện đầy đủ trang thiết bị, đội ngũ đáp ứng phát triển chương trình giáo dục nhà trường.

- Tiếp tục duy trì tự đánh giá, kiểm định chất lượng nhà trường.

- 100% các thành viên trong hội đồng tự đánh giá có kiến thức, bồi dưỡng tham gia tự đánh giá triển khai đúng quy trình hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường.

*** Biện pháp:**

- Rà soát cơ sở vật chất theo TT13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện mở rộng diện tích đất xây dựng bổ sung các phòng học, phòng chức năng hiệu bộ và các phòng phụ trợ khác còn thiếu so với quy định; Tiếp tục cải tạo sửa chữa các hạng mục chưa hoàn thành; Đầu tư cấp mới hệ thống TTB, đồ dùng tất cả các phòng học, phòng chức năng một cách đồng bộ để chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất năm 2024.

- Đầu tư hệ thống cây hoa, cây cảnh; xây dựng khu vườn rau sạch cho trẻ hoạt động và trải nghiệm đảm bảo môi trường sáng- xanh- sạch- đẹp.

- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành tự đánh giá theo quy định. Chỉ đạo, bồi dưỡng, lựa chọn đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực tham gia vào Hội đồng tự đánh giá nhà trường đảm bảo có chất lượng hiệu quả, tham mưu đầu tư để đủ điều kiện đạt các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục mầm non nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

Phấn đấu: Xếp loại tốt.

2.3. Thực hiện công tác kiểm tra, công nhận chuẩn phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo theo quy định, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, trẻ mẫu giáo trẻ phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận theo quy định.

- Trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%. Tăng tỷ lệ huy động trẻ em mẫu giáo đi học trong điều kiện đảm bảo để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo khi E GDDT trình Chính phủ phê duyệt.

- 100% các lớp mẫu giáo có đủ đồ dùng đồ chơi theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Duy trì tỷ lệ trẻ huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường học 2 buổi/ngày ngay từ đầu năm học. Tuyên truyền vận động phụ huynh đưa trẻ 5 tuổi đến trường đạt tỷ lệ chuyên cần 98% ->100% để giáo viên có điều kiện trang bị kiến thức cho trẻ và chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1. Thực hiện công tác bán trú và các chế độ chính sách cho trẻ theo đúng quy định.

- Đầu tư để đảm bảo các lớp mẫu giáo đủ 100% thiết bị tối thiểu. Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng chương trình GDMN cho trẻ mẫu giáo. Cập nhật

hồ sơ sổ sách phổ cập đầy đủ, chính xác. Đảm bảo các tiêu chuẩn đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, trẻ mẫu giáo một cách vững chắc.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn phần mềm về phổ cập giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý thông tin, số liệu Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo.

- Tăng cường tuyên truyền vận động các ban ngành đoàn thể trong địa phương, các bậc phụ huynh học sinh nâng cao nhận thức về vai trò, chức năng của giáo dục mầm non. Tích cực hợp tác xây dựng nhà trường làm tốt công tác

xã hội hoá giáo dục.

Phần đầu: Xếp loại tốt.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

3.1. Tích cực tham mưu UBND huyện thực hiện tốt công tác tuyển dụng, sử dụng đội ngũ đảm bảo đủ về số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành. Tỷ lệ giáo viên là đảng viên theo các mục tiêu, chỉ tiêu, để có giải pháp tham mưu, chỉ đạo thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra.

3.2. Thực hiện rà soát trình độ đạt chuẩn đào tạo giáo viên mầm non thực hiện kế hoạch nâng chuẩn theo quy định; Tiếp tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo Đề án của Thành phố và nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện nghiêm Chi thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở cơ sở GDMN.

3.3. Chỉ đạo nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử đã xây dựng tại nhà trường, tạo môi trường sư phạm văn hóa thanh lịch văn minh, quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, biển tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, các cơ sở GDMN đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của cơ sở GDMN

3.4. Tiếp tục triển khai có chất lượng, hiệu quả thiết thực Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong cơ sở GDMN, giữa các cơ sở GDMN trong huyện, mở rộng giao lưu về chuyên môn với đơn vị kết nối GDMN huyện Thạch Thất. Trong đó, trường mầm non Đông Dư thực hiện phối hợp chia sẻ cùng trường mầm non Hoa Sữa, huyện Gia Lâm; trường mầm non Bình Yên A – huyện Thạch Thất.

- Lập danh sách CBQL, giáo viên cốt cán (có khả năng ứng dụng CNTT chuyên môn nghiệp vụ tốt, lan tỏa bồi dưỡng, hỗ trợ cho đồng nghiệp).

- Thống nhất xây dựng Kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ kinh nghiệm hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và địa phương; Đánh giá hiệu quả thực hiện trong quá trình triển khai.

3.5. Tăng cường khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng, chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học.... đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

** Chỉ tiêu:*

- 100% Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về quy chế dân chủ công khai, công tác tài chính, quản lý nhân sự, chế độ chính sách, đoàn kết nội bộ, phát triển đảng viên.

- 100% CBGV - NV được phổ biến, tuyên truyền quy định mới về chương trình độ đào tạo theo Luật giáo dục mới 2019.

- Đến năm 2026, 100% giáo viên mầm non trong độ tuổi được cử đi học đào tạo, hoàn thành chương trình đào tạo đạt chuẩn trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên. Phấn đấu 96% CBGV - NV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, 80% giáo viên đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn. Trên 67% CB, GV là đảng viên.

- Đảm bảo đủ số lượng giáo viên trên lớp theo quy định. Tiếp tục bồi dưỡng hoàn thành xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- 100% CBGV - NV có tư tưởng đạo đức lối sống lành mạnh, thực hiện phong cách, có đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm, đoàn kết nhất trí trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động tại lớp đa dạng, phong phú; gửi hình ảnh hoạt động cho Ban quản trị cổng TTĐT của trường nhằm đăng tin bài, tuyên truyền hoạt động CSGD trẻ tại các lớp tới CMHS.

- 100% CBQL, GV được tập huấn các chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức: chuyên đề “*Tạo hình sáng tạo*”; “*Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển thể chất*”. Tập huấn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội*” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN.

- Năm học 2024-2025, tiếp tục thực hiện nghiêm túc một số yêu cầu

chung đối với đội ngũ như sau:

+ 100% CBQL, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường GD.

+ 100% CBQL, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đổi mới.

+ 100% CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

** Biện pháp:*

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ. Xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ giáo viên mầm non đạt chuẩn trình độ đào tạo từ Cao đẳng sư phạm mầm non.

- BGH chủ động tích cực trong việc bồi dưỡng nâng cao chất lượng về chương trình GDMN, về các văn bản pháp quy đối với ngành để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet. Cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo

viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trực tiếp giảng dạy với hình thức báo trước, không báo trước để có kết quả đánh giá thực chất.

- Xây dựng các tiết kiến tập để bồi dưỡng và nâng cao chuyên môn cho giáo viên trong toàn trường để nhân điểm đến đại trà.

- Biểu dương và tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu luôn đi đầu trong đổi mới trong hình thức phương pháp giảng dạy.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức tốt các hoạt động tại lớp, gửi hình ảnh đẹp, những tấm gương tốt hàng tuần cho Ban quản trị trang cổng TTĐT của trường để xây dựng tin bài, tạo trang mục truyền tải tới CMHS.

- Triển khai thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua phù hợp trong các nội dung giáo dục và các hoạt động của cán bộ giáo viên nhằm rèn luyện tư cách, phẩm chất đạo đức lối sống lành mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng; ngăn chặn kịp thời các biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong trường; Rèn luyện những thói quen tốt, mạnh dạn trong giao tiếp, thân thiện chia sẻ, hợp tác với bạn bè đồng nghiệp, vui vẻ trong công việc, tự tin bày tỏ cảm xúc và ý kiến cá nhân, thực hiện các hành vi văn minh, lịch sự trong trường; Rèn luyện kỹ năng giáo dục trẻ những thói quen tốt, những hành vi văn hóa theo mục tiêu GDMN.

- Tiếp tục quản lý chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ giáo viên tiếp tục học tập nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, năng lực giảng dạy và tu dưỡng đạo đức nhà giáo. Khuyến khích giáo viên tự học để tiếp cận sử dụng, bảo quản thiết bị cơ sở vật chất đúng yêu cầu quy cách sử dụng, nâng cao ý thức giữ gìn cơ sở vật chất thiết bị đồ dùng và có phương pháp đúng để hướng dẫn trẻ trong sử dụng thiết bị phù hợp.

- Tham mưu tuyển dụng bổ sung giáo viên mầm non đủ số lượng giáo viên/ lớp đảm bảo theo quy định. Bố trí, phân công cán bộ giáo viên phù hợp. Đảm bảo các quyền lợi cho giáo viên theo quy định của ngành.

Phấn đấu: Xếp loại tốt

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, tự giám sát của cơ sở GDMN trong việc thực hiện các quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong cơ sở GDMN; Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở GDMN, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn đội ngũ, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Thực hiện đảm bảo an toàn trong tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho trẻ, tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở giáo dục mầm non

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy định công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo các cấp. Trường đảm bảo có đầy đủ trang thiết bị, các điều kiện phòng chống dịch, có phòng cách ly y tế tạm thời.

- 100% CB-GV-NV triển khai thực hiện rà soát thường xuyên, tăng cường kiểm tra phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn trường học.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất lẫn tinh thần, quản lý trẻ tốt trong suốt thời gian ở trường học.

- 100% CBGVNV được tập huấn về công tác phòng chống dịch bệnh, biết cách xử lý các trường hợp ho, sốt, khó thở ...

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức hoặc mất an toàn của trẻ.

- Trẻ có kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ sức khỏe, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, khi xảy ra hỏa hoạn.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn cho

trẻ trong trường mầm non; Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường, ra quyết định phân công các thành viên trong ban chỉ đạo phòng chống tai nạn thương tích.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục, phân đầu đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định. Đầu tư cơ sở vật chất, sửa chữa kịp thời đề phòng tai nạn xảy ra với trẻ và đề nghị cấp trên tiếp tục công nhận trường học an toàn năm học 2024. 2025.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại các khối lớp. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Thành lập Ban Chỉ đạo CSSK ban đầu nhằm theo dõi và chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu ban đầu và vận chuyển trẻ em bị tai nạn thương tích trong trường học đến cơ sở y tế.

- Tập huấn cho CBGVNV nắm vững các thông tin cơ bản, biết các phòng và xử lý một số bệnh thường gặp ở trẻ.

- Tổ chức diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường cho 100% CBGVNV và học sinh các lớp nhằm tăng cường giáo dục kiến thức, I năng về phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế phối hợp với công an xã, thành lập Ban chỉ đạo, tích cực tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường xâm hại tình dục trẻ em, đảm bảo phòng chống cháy nổ. Đảm bảo môi trường sống, học tập an toàn, thân thiện, lành mạnh đối với trẻ em.

- Hiệu trưởng nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực hiện các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.

Phấn đấu: 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

** Chỉ tiêu:*

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất lẫn tinh thần quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn trong trường học.

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức, cắt xén khẩu phần ăn hoặc mất an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học:

- 100% trẻ được cân và theo dõi biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới

- Đảm bảo định lượng calo trong khẩu phần ăn của trẻ và tỷ lệ giữa các chất.

Kênh	Nội dung	
	Cân nặng (%)	Chiều cao (%)
Bình thường	97,0	96,7
SDD và TC	3,0	3,3
Trẻ 5 tuổi	< 3	< 3

- Giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng 1-2% so với cùng kỳ năm học trước, giảm 3% so với đầu năm học.

- 100% trẻ được tiêm chủng, trẻ được khám sức khoẻ 2 lần/năm.

- Vệ sinh an toàn thực phẩm đạt tiêu chuẩn tốt.

- 100% các lớp có đủ nước sạch để dùng.

- 100% trẻ được rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước sạch, bệ xí hợp vệ sinh.

- 100% các lớp có góc tuyên truyền với phụ huynh học sinh.

- 100% trẻ có đồ dùng ăn ngủ (chăn, chiếu, dất giường).

- 100% phòng học có đủ ánh sáng.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khoẻ.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ quản lý nuôi dưỡng, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ theo quy định.

* **Biện pháp:**

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khoẻ cho trẻ tại các khối lớp. Đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Có giải pháp hỗ trợ, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Xây dựng thực đơn đa dạng, phong phú đảm bảo cân đối, hợp lý dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp cá nhân trẻ.

- Thành lập Ban Chỉ đạo CSSK ban đầu nhằm theo dõi và chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại trường học; Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc.

- Hiệu trưởng nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ.

- Chủ động phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong trường học. Quản lý chặt chẽ bữa ăn, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định hiện hành về đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý Nhà nước và cha mẹ trẻ việc ký hợp đồng thực phẩm phục vụ công tác bán trú, đảm bảo an toàn về chất lượng, số lượng thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chăm sóc trẻ ở mọi lúc mọi nơi.

- Phối hợp với y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ, có đủ các chuyên khoa cho trẻ 2 lần/năm vào tháng 10 và tháng 4, thường xuyên kiểm tra vệ sinh bếp ăn an toàn 2 lần/năm. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Tổ chức cân trẻ 1 năm 3 lần. Trẻ suy dinh dưỡng cân đo hàng tháng.

- Có biện pháp phối hợp với phụ huynh kịp thời để cùng chăm sóc trẻ bệnh và trẻ suy dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, xây dựng thực đơn phù hợp, ký hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm sạch có đủ tư cách pháp nhân, đảm bảo lưu nghiệm thực phẩm 24h, có biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATT.

- Sử dụng phần mềm dinh dưỡng trong nuôi dưỡng chăm sóc trẻ; Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thường xuyên kiểm tra bổ sung đồ dùng, phương tiện phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng.

- Sử dụng sổ sách nuôi dưỡng đúng quy định.

- Duy trì công khai thực đơn hàng ngày trên bảng tin.

- Chú trọng kỹ năng sống cho trẻ, góp phần hình thành nền nếp, thói quen hành vi văn minh, có lợi cho sức khỏe và sự phát triển của trẻ sau này.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website.

Phần đầu chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng: Xếp loại tốt

4.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện

Chương trình GDMN

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các nhóm lớp thực hiện soạn bài trên phần mềm giáo dục bắt đầu từ 16/9/2024. Thời điểm bắt đầu năm học từ ngày 05/9/2024 đến ngày 14/9/2024 cho trẻ làm quen với môi trường lớp học và nề nếp thói quen.
- 100% các lớp lập nhóm Zalo để phối hợp với phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ, thống nhất các nội quy, quy định của nhóm lớp, thống nhất kế hoạch phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên.
- 100% CBGVNV khai thác sử dụng tài liệu hiệu quả, đúng quy định, xây dựng khai thác ứng dụng CNTT tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.
- 100% các lớp xây dựng Chương trình giáo dục mầm non mới tạo nên sự khác biệt, thế mạnh của nhà trường đáp ứng với mục tiêu phát triển của nhà trường.
- 100% các nhóm lớp thực hiện đổi mới nội dung hình thức, xây dựng mô hình “lớp học xanh an toàn và hạnh phúc”. Phát huy tinh thần chủ động cho đội ngũ giáo viên trong lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường, tư duy tập thể, xây dựng cải tiến hình thức tổ chức 06 hoạt động học theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học” phù hợp với điều kiện trường, lớp.
- 100% nhóm lớp tiếp tục thực hiện và đánh giá kết quả giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” theo chỉ đạo của Bộ GDĐT của Sở GDĐT.
- 100% nhóm lớp thực hiện áp dụng đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng sống...
- 100% nhóm lớp thực hiện lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- 100% nhóm lớp lồng ghép giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian...; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh ứng phó với biến đổi khí hậu, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- 100% nhóm lớp xây dựng môi trường sư phạm có nhiều góc mở cho trẻ hoạt động phù hợp với yêu cầu đổi mới.

- 100% nhóm lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non, thực hiện phần mềm giáo dục.

Đánh giá trẻ đạt chuẩn phát triển: Mẫu giáo: 98,5% trở lên; Nhà trẻ: 95 %.

- 100% giáo viên lớp 5 tuổi thực hiện dạy tài liệu “ giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ 5-6 tuổi.

- 100% CBGV tiếp tục tham gia các chuyên đề, tự học tập bồi dưỡng

- Đầu tư bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đồng bộ. Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định.

Xếp loại lớp: Tốt: 12/12

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” và xây dựng môi trường lớp học, thiết kế các góc chơi, đổi mới hình thức tổ chức gắn với thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2024-2025 cấp học mầm non “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”.

- Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*học thông qua trải nghiệm*”, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam và Montessori trong các hoạt động khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ và trẻ.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tạo ra các môi trường khác nhau để học sinh được trải qua thực tế; Hoạt động trải nghiệm gắn với các ngày lễ hội trong năm, các ngày hội; Hoạt động Tết Trung thu, Noel, lễ hội mùa xuân; Tổ chức hoạt động tập thể tại trường.

- Đổi mới tư duy, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi.

- Chú trọng quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ, rèn luyện tính tích cực chủ động, tự lập, GD lòng nhân ái, hình thành và phát triển kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Chỉ đạo các nhóm lớp lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi, giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian...trong tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Tổ chức cho giáo viên tham quan học tập các trường điểm và mở các lớp bồi dưỡng cho giáo viên. Khuyến khích giáo viên chủ động sáng tạo xây dựng và thực hiện chương trình phù hợp với tình hình thực tế. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phát động và tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024 - 2025. Từ kết quả giỏi cấp trường làm cơ sở chọn giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Tham gia tập huấn chuyên môn đầy đủ, tổ chức kiến tập tại trường đến 100% giáo viên, xây dựng môi trường học tập phù hợp và an toàn cho trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện đổi mới nội dung phương pháp giáo dục trẻ và soạn bài của giáo viên, xây dựng giáo án điện tử có chất lượng.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.

- Đầu tư kinh phí mua sắm các đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị phục vụ chuyên đề phát triển vận động của trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng thiết bị đồ dùng, đồ chơi, học liệu đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Đổi mới đánh giá sự phát triển của, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD), điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- Xây dựng các lớp điểm chuyên đề năm học 2024-2025:

+ Lớp điểm toàn diện : Lớp MGL A2; Lớp MGN B2

+ Lớp điểm về CSND: Lớp MGL A4, MGN B3, Nhà trẻ D1

+ Lớp điểm về UDPPGDDT: MGL A2, MGN B1, MGB C3

+ Chương trình GD mầm non mới: MGL A1, MGN B2, MGB C2, NT D1

+ Khám phá KH qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ: MGL A3, MGN

B1

+ Lớp điểm về Giáo dục nếp sống văn minh - thanh lịch trẻ 5 tuổi: MGL A1, A4

+ Lớp điểm về Phòng chống tai nạn thương tích: NT D2, MGB C1

Phần đầu chất lượng giáo dục: Xếp loại tốt

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

- Hướng dẫn đội ngũ giáo viên nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực.

- Phối hợp các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103; Quyết định 11). Truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng; Tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho phụ huynh và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ; Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền đầy đủ nội dung, cập nhật kịp thời. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN, kết quả thực hiện nhiệm vụ các hoạt động chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên xây dựng hình ảnh, video các hoạt động học tập và chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi của trẻ được đăng tải trên cổng TTĐT của trường đạt hiệu quả.

- 100% các kế hoạch, chuyên đề, chuyên mục của nhà trường trong năm học được đăng tải tuyên truyền, truyền thông.

- 100% trẻ mẫu giáo được tham gia các hoạt động văn nghệ, các trò chơi thể thao khác trong nhà trường.

- Thực hiện theo kế hoạch truyền thông: 2 tin bài/tuần truyền thông, đăng tải trên website chính xác các nội dung theo quy định, cập nhật các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN, đặc biệt là Đề án “Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025”. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành đoàn thể tổ chức cho giáo viên và học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ và các phong trào khác, báo cáo kết quả hoạt động của giáo dục mầm non địa phương.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, nhân viên phụ trách đăng tải thông tin của nhà trường trên website của trường. Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các đồng chí tổ trưởng, khối trưởng, các ban ngành đoàn thể cung cấp nội dung tin bài.

- Tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh và việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 một cách khoa học cho phụ huynh học sinh với hình thức nội dung đa dạng, phong phú, vận động phụ huynh tích cực tham gia cùng cộng đồng chăm lo cho giáo dục mầm non.

- Giáo viên xây dựng góc tuyên truyền, thường xuyên chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh để trao đổi tình hình học tập và cách chăm sóc trẻ.

- Tích cực nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào GDMN của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tháng, chủ đề, chuyên mục truyền thông trong năm học, nội dung chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN. Biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến. Phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Nhà trường xây dựng trang truyền thông, đăng tải trên website chính xác các nội dung theo quy định, cập nhật các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Trường chủ động kịp thời gửi hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tuyên truyền.

Phấn đấu: Xếp loại tốt

III. CÁC CHỈ TIÊU, DANH HIỆU PHẤN ĐÁU

- Đối với tập thể:

+ Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Trường đạt TTLĐ Xuất sắc cấp Thành phố; Cờ thi đua xuất sắc cấp TP

- + Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- + Tổ dạy, tổ nuôi đạt Tổ lao động giỏi cấp Huyện.
- + Chi hội phụ nữ đạt tiên tiến xuất sắc.
- + Chi đoàn đạt tiên tiến xuất sắc.

- Đối với cá nhân:

+ 01 cá nhân Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, 01 cá nhân được Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, 01 cá nhân được Bằng khen của Bộ GD&ĐT.

+ 01 CBQL giỏi cấp Huyện.

+ 10 đ/c đạt CSTĐ cơ sở.

+ 02 NVNDG cấp Thành phố; 01 nhân viên giỏi cấp Huyện; 02 giáo viên giỏi cấp Huyện.

+ 100% CBGV - CNV đạt lao động tiên tiến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Bộ giáo dục và đào tạo và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội, Phòng GD&ĐT Gia Lâm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, bám sát vào các nhiệm vụ cụ thể để triển khai hiệu quả. Yêu cầu hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng lập kế hoạch chi tiết, phân công phụ trách để triển khai tới giáo viên - nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn theo tháng, theo học kỳ, theo năm.

2. Đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận:

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hành động theo từng tháng phù hợp với chức năng nhiệm vụ của tổ, bộ phận phụ trách.

- Phối hợp với BGH kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ nhà trường.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phối hợp với phụ huynh để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân cho phù hợp và hiệu quả.

- Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung, các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền tới phụ huynh học sinh nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Đối với ban chấp hành công đoàn và đoàn thanh niên:

Phối kết hợp với ban giám hiệu nhà trường xây dựng các tiêu chí thi đua và phát động tới các đoàn viên thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2024-2025 của trường mầm non Đông Du. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu tất cả các tổ, nhóm chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động cho tổ, cho cá nhân có hiệu quả và nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch trên, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm/để b/c;
- Các đ/c Phó HT/để phối hợp t/h;
- Các Tổ CM/để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Anh

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM



TRƯỞNG PHÒNG
Phùng Thị Hoài Hương

CHUYÊN MÔN

THÁNG

8/2024

- NỘI DUNG**
- Chuẩn bị khai giảng năm học 2024- 2025
 - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng hướng dẫn việc thực hiện quy chế chuyên môn theo văn bản hướng dẫn của cấp trên phù hợp với điều kiện thực tế
 - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.
 - Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.
 - Trang trí môi trường sư phạm chuẩn bị năm học mới
 - Chỉ đạo xây dựng chương trình văn nghệ chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2024-2025, Tết Trung thu năm 2024.

9

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, các điều kiện chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2024-2025. Chuẩn bị báo cáo đầu năm, thống kê số liệu trẻ mầm non đến trường.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh tổng kết năm học 2023-2024; Triển khai kế hoạch hoạt động năm 2024-2025
- BGH phối hợp với tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng Chương trình GDMN mới, kế hoạch giáo dục năm học phù hợp
- Tiếp tục tham gia lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT
- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra thu chi và nề nếp đầu năm học
- Ký kết hợp đồng thực phẩm năm học mới đảm bảo đúng quy định.
- Duy trì tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2024.
- Tham gia tập huấn các chuyên đề do Phòng tổ chức.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và triển khai thực hiện.
- Phối hợp PHHS tổ chức Tết Trung thu cho học sinh năm 2024
- Chuẩn bị các điều kiện cử nhân viên ND tham dự Hội thi NVNDG cấp Thành phố năm học 2024-2025



10	- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025. - Hoàn thiện hồ sơ PCGD, Kiểm tra hồ sơ PCGD trẻ 5 tuổi năm 2024 - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán. - Rà soát CSVC - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Tổ chức hội thi quy chế cấp trường, GV-NV giỏi cấp trường - Tổ chức khám sức khỏe lần 1 - Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. Kiến tập quản lý nuôi dưỡng -VSATTP. Kiến tập phòng chống tai nạn thương tích.
11	- Tiếp tục tổ chức thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn - Tổ chức kiến tập tại trường các tiết đạt giải cao trong hội thi GVNV giỏi cấp trường. - Tham gia tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.
12	- Tổng hợp số liệu thống kê, hoàn thiện hồ sơ phổ cập - Kiểm tra hồ sơ sổ sách - Chuẩn bị báo cáo số liệu thống kê học kỳ I - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra phòng chống dịch bệnh. - Đầu tư CSVC, đầu tư chuyên môn cho giáo viên, nhân viên tham dự Hội thi “<i>giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện</i>”. - Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.
1+2/2025	- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Nghỉ tết Âm lịch. Kiểm tra nề nếp việc thực hiện quy chế chuyên môn sau nghỉ Tết - Tổ chức hội giảng mùa xuân - Hoàn thành đề cương viết SKKN - Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Tham gia liên hoan “ Bé khỏe - Bé ngoan” cấp Huyện
3	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Tổ chức chấm chọn SKKN - Tham gia kiến tập tại Huyện, tổ chức kiến tập tại trường

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, LDHD
NĂM HỌC 2024 - 2025

STT nhóm	Tên vị trí việc làm Họ và tên	Biên chế được giao năm học 2024- 2025	Đối tượng				Ngày tháng năm sinh	Hạng CDNN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Chuyên môn		Trình độ							Nội dung phân công (phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú
			Biên chế	HD định mức + theo ND 111	HD huyện	HD trường			Trình độ	Chuyên ngành	Trình độ LLCT	Chứng chỉ (nếu có ghi số trình độ, hạng)							
												Bồi dưỡng chức danh nghề nghị ệp	Bồi dưỡng chức danh nghề nghị ệp	Tin học	Ngoại ngữ (ghi rõ NN g)				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành																		
I	Hiệu trưởng	1																	
	1 Nguyễn Thị Phương Anh	1					20/02/1985	II	Ths	QLGD SPMN	TC			III	B	Anh C		Bí thư chi bộ, phụ trách và chỉ đạo chung; quản lý nhân sự, phụ trách công tác cán bộ, bồi dưỡng đào tạo đội ngũ, tài chính, thi đua-khen thưởng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia; chịu trách nhiệm chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.	
2	Phó Hiệu trưởng	2																	
	1 Vũ Thanh Xuân	1					25/03/1986	II	DH	SPMN	TC			III	B	Anh A2		Phó Bí thư-Chi bộ, giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và đồng chí Hiệu trưởng với các lĩnh vực sau: Phụ trách công tác CSGD, chuyển đổi số, CNTT, công TTTĐT nhà trường, hoạt động văn nghệ, các cuộc vận động, bồi dưỡng chuyên môn, SKKN, công tác thư viện, kiểm định chất lượng, phụ trách triển khai các hoạt động ngoại khóa. Thực hiện các quy trình ISO được phân công	
	2 Đào Thái Hậu	1					10/09/1981	II	DH	SPMN	TC			III	B	Anh A2		Chủ tịch Công đoàn, chỉ ủy viên, giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và đồng chí Hiệu trưởng với các lĩnh vực sau: Phụ trách công tác CSND, y tế học đường, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, phụ trách CSVN, vệ sinh môi trường, QL nhóm lớp tự thực, phân mềm kiểm định, công tác khác, tư thiện nhân đạo, phong trào thi đua, các cuộc vận động. Thực hiện các quy trình ISO được phân công	
II	Nhóm hoạt động nghề nghiệp																		

STT nhóm	Tên vị trí việc làm	Biên chế được giao năm học 2024- 2025	Đối tượng			Ngày tháng năm sinh	Hạng CDNN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Chuyên môn		Trình độ				Nội dung phân công (phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú		
			Biên chế	HD định mức + theo ND 111	HD huyện			HD trường	Trình độ		Chứng chỉ						
									Trình độ	Chuyên ngành	(nếu có ghi số trình độ, hạng)		Ngoại ngữ (ghi rõ NN g)				
1	Hoàng Thị Lan Hương	1				19/08/1987	II	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Tổ trưởng CM khối lớn, Giáo viên lớp A1	
2	Nguyễn Thu Hằng	1				22/09/1996	III	CD	SPMN				III	B	Anh B	Giáo viên lớp A1	
3	Nguyễn Thanh Loan	1				07/09/1988	II	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp A2	
4	Nguyễn Thị Thu Trúc	1				12/05/1981	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp A2	
5	Nguyễn Thu Hoài	1				12/10/1990	II	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp A3	
6	Phùng Thị Phương Loan	1				21/02/1991	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp A3	
7	Vũ Hồng Tuyền	1				29/09/1987	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp A4	
8	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	1				05/10/1990	III	DH	SPMN				III	B	Anh B	Giáo viên lớp A4	
9	Nguyễn Thị Hà	1				28/04/1988	III	DH	SPMN				III	B	Anh C	Giáo viên lớp B1	
10	Đoàn Thanh Huyền	1				17/12/1985	III	CD	SPMN				III	B	Anh B	Giáo viên lớp B1	
11	Nguyễn Hồng Ngân	1				01/11/1991	III	DH	SPMN				III	B	Anh B	Tổ trưởng CM khối nhỏ, Giáo viên lớp B2 Giáo viên, phụ trách công tác văn thư	
12	Lê Thị Lam Huệ				1	27/10/2002		DH	SPMN						B1	Giáo viên lớp B2	
13	Lê Thị Hoan	1				04/03/1984	III	CD	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp B2	
14	Lê Thị Thuận	1				24/09/1976	III	CD	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp B3	
15	Phạm Thị Thủy	1				25/12/1982	III	CD	SPMN				III	B	Anh A3	Giáo viên lớp B3	
16	Lê Thanh Tuyền	1				19/08/1987	III	DH	SPMN				III	B	Anh C	Giáo viên lớp C1	
17	Nguyễn Thanh Ngân	1				15/10/1982	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp C1	
18	Lê Thị Liên	1				08/10/1984	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Tổ trưởng CM khối be+NT, Giáo viên lớp C2	
19	Nguyễn Thủy Kiều	1				01/09/1969	IV	TC	SPMN					B	Anh B	Giáo viên lớp C2	
20	Nguyễn Thanh Phương	1				10/12/1983	IV	DH	SPMN					B	Anh A2	Giáo viên lớp C3	
21	Hoàng Thị Giang	1				28/10/1981	II	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp C3	
22	Ngô Ngọc San	1				04/10/1983	II	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp D1	
23	Nguyễn Bích Liên	1				18/03/1986	III	DH	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp D1	
24	Nguyễn Thị Diệp	1				11/01/1980	III	CD	SPMN				III	B	Anh B	Giáo viên lớp D2	
25	Nguyễn Thị Thu Mai	1				03/10/1985	III	CD	SPMN				III	B	Anh A2	Giáo viên lớp D2	
26	Nguyễn Hồ trợ, phục vụ	3			1									B	Anh B	Kế toán ngân sách, nuôi dưỡng, Tổ trưởng tổ văn phòng. Thực hiện các quy trình ISO được phân công phụ trách	
27	Kế toán		1			11/09/1982		DH	Kế toán					B	Anh B		

STT nhóm	Tên vị trí việc làm	Họ và tên	Biên chế được giao năm học 2024-2025	Đối tượng				Ngày tháng năm sinh	Hạng CDNN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Chuyên môn		Trình độ				Chứng chỉ (nếu có ghi số trình độ, hạng)				Nội dung phân công (phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú
				Biên chế	HD định mức + theo ND 111	HD huyện	HD trường			Trình độ	Chuyên ngành	Trình độ LLCT	Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Tin học	Ngoại ngữ (ghi rõ NN gì)					
3	Y tế trường học: Nguyễn Hải Yến		1				13/10/1992		TC	Điều dưỡng											
IV	Nhóm hỗ trợ, phục vụ		12																		
1	Nhân viên nấu ăn																				
1	Nguyễn Thị Kim Thoa			1			27/09/1968		TC	KTCBMA											
2	Hoàng Thị Ngọc Dung			1			23/11/1979		TC	KTCBMA											
3	Nguyễn Thị Bích Ngọc			1			29/04/1975		CB	KTCBMA											
4	Nguyễn Bích Ngọc			1			16/05/1972		CB	KTCBMA											
5	Bùi Thủy Nga			1			29/03/1983		CB	KTCBMA											
	Hoàng Thị Mỹ			1			23/05/1977		TC	KTCBMA											
	Lê Khánh Linh			1			23/05/1986		CB	KTCBMA											
	Trình Thị Lan			1			21/10/1982		TC	KTCBMA											
	áo vệ																				
	Nguyễn Văn Thắng			1			20/12/1965														
	Hồng Khánh			1			29/09/1976														
	Nguyễn Thanh Hương			1			08/01/1971														
g số			47	28	11	1	1														

phân công có hiệu lực từ 01/9/2024

u phân công có hiệu lực từ 01/9/2024

NGƯỜI LẬP BIỂU

[Signature]

CHỖ ĐÓNG DẤU VÀ CHỮ KÝ
THƯỜNG ĐÓNG DƯ
MÃM NON
ĐÓNG DƯ
tháng 8 năm 2024