

Số: / MNBM
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 10/2025

Phù Đổng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV

1. Công tác phát triển số lượng:

- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan cao.
- Đưa trẻ vào hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thú thích đến trường, yêu cô, yêu bạn.

2. Công tác chất lượng:

a- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.
- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.
- Chuyển thực đơn theo chế độ mùa đông, đảm bảo định lượng calo và tỷ lệ các chất theo đúng quy định. Yêu cầu thực đơn phong phú thay đổi 1 tháng 2 lần (tuần 1+3, 2+4 giống nhau.)
- Kiểm tra quy chế chuyên môn CSND, sự phối hợp chăm sóc giữa cô nuôi và cô giáo trong chăm sóc và giáo dục trẻ.
- Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ ăn cho trẻ.
- Rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung ứng thực phẩm sạch được xã phê duyệt, giao nhận thực phẩm đúng và đủ thành phần theo quy định; quản lý kho thực phẩm theo quy định.

b- Công tác chăm sóc giáo dục:

- Xây dựng môi trường sư phạm, tiếp tục thực hiện phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng mô hình không gian sáng tạo của lớp và mô hình vườn thuốc nam của trường.
- Tham gia tập huấn chuyên môn khi được triệu tập.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất về Quy chế chuyên môn, phương pháp giảng dạy của giáo viên.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt/ngày; soạn giảng trên phần mềm theo yêu cầu, có kiểm tra thường xuyên của Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn.
- Xây dựng các góc chơi, nội dung chơi cho trẻ về mô hình cây thuốc nam quanh bé.

3. Công tác quản lý:

- BGH tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ sổ sách của CBQL, GV, NV theo quy định.
- Tổ chức thi giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp trường.
- Tăng cường dự giờ thăm lớp, duy trì nề nếp kỷ cương, thực hiện nghiêm túc các văn bản của ngành.
- Đầu tư trang thiết bị dạy học, đồ dùng theo thông tư 01 đủ theo quy định
- Tăng cường quản lý các nhóm lớp mầm non tư thục trên địa bàn phụ trách.
- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm. Tổ chức Hội Nghị CBCCVC nghiêm túc hiệu quả.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng văn bản hướng dẫn.
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm và phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.
- Tổ chức kỷ niệm ngày Giải phóng thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Phân công CBGVNV tham gia phục vụ **Đêm hội trăng rằm** của xã tổ chức tại trường Tiểu học Lê Ngọc Hân

4. Công tác khác:

- Triển khai nghiêm túc Tuần lễ học tập suốt đời.

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 10, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, PHT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vui