

Đông Dư, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 11/2024

Căn cứ Công văn số 261/GD&ĐT ngày 29/10/2024 về việc triển khai công tác tháng 11/2024 cấp học Mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2024 như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền, tổ chức phát động đẩy mạnh thi đua "Xây dựng trường học hạnh phúc" tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tuyên truyền Kế hoạch số 48/KH-GD&ĐT ngày 28/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Tổ chức các phòng trào thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024); Kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống Ngành Giáo dục – Đào tạo Thủ đô (1954 - 2024).

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebook, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tuyên truyền thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tuyên truyền Công văn số 3771/UBND-CCT ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm về việc đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện Gia Lâm. Nhà trường triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường thực hiện cài đặt ứng dụng.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi).

- Đưa trẻ vào các hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thu đến trường.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về công tác chăm sóc sức khỏe học đường. Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất, đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ, có đủ nước ấm, đồ dùng cá nhân khi thời tiết se lạnh.



- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Lưu ý thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Y tế về việc lưu nghiệm thức ăn; xét nghiệm nước.

- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ....., không để dịch bệnh phát sinh trong trường.

- Tiếp tục rèn nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, quan tâm phối hợp với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

- Chuẩn bị tốt dây chuyền bếp, kỹ thuật chế biến món ăn, hồ sơ nuôi dưỡng để nhân viên tham dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo chất lượng.

- Cử NV tham dự chuyên đề điểm nuôi dưỡng cấp Huyện tại MN Bình Minh.

- Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe định kì cho học sinh (*Dự kiến Tuần 1*).

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi; Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường sáng- xanh- sạch- an toàn- hạnh phúc.

- Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Tiếp tục chấm HĐ thực hành Hội thi GVG-NVNDG cấp trường năm học 2024-2025 hưởng ứng các phong trào chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

III. Công tác quản lý:

- Rà soát các văn bản, kế hoạch nhà trường đã ban hành đảm bảo đúng thể thức, đầy đủ tính pháp lý, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện. Nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực quản lý Nhà nước, quản lý nhà trường theo nội quy-quy chế.

- Kiểm tra, rà soát CSVC, ĐDĐC theo TT 01 cho các nhóm lớp nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tập trung bàn sâu vào lĩnh vực giáo viên còn yếu, tăng cường sự tương tác của trẻ trong các giờ dạy.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Phối hợp BCH công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa, tôn vinh người thầy.

- Cử CBGVNV tham gia Ngày hội VH-TT toàn ngành.

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường.

IV. Tổ chức thực hiện

*** Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn- hạnh phúc. Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn CM đầy đủ, đúng thành phần.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo xây dựng lịch tổng vệ sinh toàn trường, các khối lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, phân công rõ người, rõ việc.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho công tác kiểm tra.

** Tổ chuyên môn*

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công.

- Xây dựng kế hoạch, hình thức nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham dự hội thi GVG-NVNDG cấp trường. Tham dự tập huấn chuyên môn đầy đủ.

- Thực hiện các nội dung chương trình văn nghệ, đón tiếp đại biểu Lễ đoàn nhận Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đảm bảo theo quy định.

** Tổ Văn phòng:*

- Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra năm học 2024-2025.

- Thực hiện công tác Iso trường học, các quy trình được phân công phụ trách.

Nơi nhận:

- BGH, GVNV;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
ĐÔNG DƯ
NGUYỄN THỊ PHƯƠNG ANH

