

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 01/2025

Căn cứ Công văn số 312/GD&ĐT ngày 31/12/2024 về việc triển khai công tác tháng 01/2025 cấp học mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 01/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền

- Nghị quyết số 1286/NQ-UBTVQH15 ngày 14/11/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023 – 2025 và thông tin nhanh về các chức danh chủ chốt cán bộ lãnh đạo chính quyền xã Bát Tràng mới sau khi sáp nhập đơn vị hành chính 02 xã Đông Dư và Bát Tràng.

- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thông báo 1730/TB-UBND ngày 17/12/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025.

- Kế hoạch số 05/KH-BCĐ ngày 05/12/2024 về kiểm tra, xử lý vi phạm, bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, trật tự công cộng, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy phục vụ lễ Noel, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ hội đầu xuân 2025 trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Tăng cường công tác truyền thông về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ bằng nhiều hình thức (Facebook, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tiếp tục duy trì, thường xuyên rèn nề nếp học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ đặc biệt trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục tuyển sinh đợt 2 nhằm đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp theo chỉ tiêu.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tăng cường quan tâm chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tiếp tục rèn nền nếp, thói quen vệ sinh cá nhân trẻ, quan tâm phối hợp thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp khi thời tiết giao mùa. Chuẩn bị đủ nước ấm, cho trẻ rửa tay bằng xà phòng....

- Tích cực vệ sinh môi trường sạch sẽ các nhóm lớp, môi trường xung quanh, tu sửa bồn hoa, cây cảnh tạo môi trường; quan tâm công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, quai bị, chân tay miệng và các dịch bệnh khác.

- Duy trì nếp ăn, ngủ cho trẻ, có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dưỡng, giao nhận thực phẩm, chế biến, định lượng suất ăn đảm bảo an toàn VS theo quy định. Xây dựng mã QR tra cứu thông tin để PH thuận lợi trong việc truy xuất nguồn gốc, theo dõi hoạt động nuôi dưỡng tại trường.

- Rà soát ĐD, ĐC đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ.

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch tháng, năm học theo chương trình phát triển nhà trường phù hợp với lứa tuổi trẻ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập tiết thi đạt giải cao trong Hội thi GVG cấp huyện năm học 2024-2025 tại trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm. Cử GV tham dự kiến tập CĐ cấp huyện và tổ chức kiến tập tại trường.

- Phối hợp tham gia tổ chức các hoạt động giao lưu kết nối với các trường trong và ngoài huyện được phân công.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm CM có trọng tâm, có chất lượng.

3. Công tác quản lý:

- Tổ chức sơ kết học kì I, triển khai công tác chuyên môn học kì II (*Dự kiến ngày 17/1/2025*).

- Trang trí băng cờ, khẩu hiệu, trang trí bồn hoa, cây cảnh, khuôn viên trường học chuẩn bị Tết Ất Ty 2025.

- Tổ chức Hội chợ Xuân năm 2025 và kế hoạch thi vẽ tranh với chủ đề "*Vui xuân đón tết, gắn kết yêu thương*" cho trẻ tham gia.

- Phối hợp với Công đoàn quan tâm thăm hỏi các gia đình CBGVNV, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2025.

- Tăng cường kiểm tra nền nếp, quy chế các tổ, bộ phận chuyên môn.

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học.

4. Tổ chức thực hiện

* Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, thẩm mỹ. Chỉ đạo xây dựng chuẩn bị các nội dung tổ chức kiến tập tiết thi “giáo viên dạy giỏi cấp huyện”.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn, kiến tập CM đầy đủ. Chỉ đạo triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho đội ngũ GV.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo trang trí, trồng cây, hoa chuẩn bị Tết Ất Tỵ năm 2025.

- Chỉ đạo các khối lớp cho trẻ tập các tiết mục văn nghệ chào đón Tết 2025 và Hội chợ Xuân.

* Tổ chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công; tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề.

- Chuẩn bị kỹ các nội dung kiến tập tiết thi đạt giải cao tại hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện” tại trường đạt hiệu quả.

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí mô hình không gian sáng tạo, tổ chức hoạt động hiệu quả.

- Xây dựng các tiết mục văn nghệ, gian hàng tham dự Hội chợ Xuân 2025.

* Tổ Văn phòng:

- Thực hiện lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ công tác Văn thư, lưu trữ năm 2024 theo quy định. Mở sổ theo dõi Công văn đi, đến năm 2025 thực hiện theo Quy trình ISO. Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ Tổ VP, biên bản. Tổng hợp đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, lưu hồ sơ theo quy trình.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Anh