

Số: 129/KH-MNDD

Bát Tràng, ngày 6 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 6, 7/2025

Căn cứ Công văn số 136/GD&ĐT ngày 06/6/2025 về việc triển khai công tác tháng 6/2025 cấp học mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 6, 7/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền

- Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND huyện Gia Lâm về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Kế hoạch 01-KH/BCĐ ngày 18/4/2025 của Ban Chỉ đạo Huyện ủy về triển khai thực hiện việc sát nhập, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

- Thông báo số 122/TB-MNDD ngày 29/5/2025 của trường Mầm non Đông Dư về việc thông báo tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2025-2026.

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebooc, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tăng cường công tác truyền thông về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng

- Căn cứ hướng dẫn hoạt động hè của ngành và tình hình thực tế của trường, nhu cầu của phụ huynh để tổ chức nhận trẻ, dạy hè đúng quy định.

- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi. Lưu ý ưu tiên trẻ 5 tuổi và tuyển sinh trực tuyến.

2. Công tác chất lượng

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh ATTP, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ, đảm bảo tăng sức đề kháng cho trẻ, đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm



túc lưu nghiệm thức ăn, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc trong mùa hè nắng nóng.

- Duy trì rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân, ăn ngủ cho trẻ.
- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh quan tâm chăm sóc chế độ ăn, mặc phù hợp cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa để đảm bảo sức khỏe, tránh dịch bệnh (Sởi, tay chân miệng, tiêu chảy cấp, cúm, sốt xuất huyết...).
- Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Căn cứ điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.
- Tiếp tục kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dưỡng.

b. Công tác chăm sóc giáo dục

- Thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch, chương trình, thời khóa biểu ôn tập hè phù hợp với độ tuổi, khả năng của trẻ, đảm bảo cho trẻ: "Học bằng chơi - chơi mà học" một cách hứng thú, thoải mái.
- Duy trì nghiêm nếp thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giảng, bổ sung kiến thức cho trẻ, nâng cao chất lượng dạy học hè.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các lứa tuổi.

- Chỉ đạo GV được phân công dạy hè soạn giảng đúng chuyên môn hè.
- Cử giáo viên tham dự lớp tập huấn đại trà theo chỉ đạo của Phòng GD.

3. Công tác quản lý

- Căn cứ hướng dẫn hoạt động hè, hướng dẫn tuyển sinh, nghiên cứu kỹ văn bản để tổ chức thực hiện, triển khai nghiêm túc, đúng kế hoạch, đúng lịch.
- Phân công trực hè hợp lý, mở đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý hè, đầy đủ, thể hiện rõ nội dung công việc. Tổ chức họp PHHS thỏa thuận thống nhất các khoản thu, kế hoạch dạy hè.

- Phân công giáo viên dạy và bố trí nghỉ hè phù hợp, đảm bảo số cô/số trẻ/nhóm lớp, đảm bảo chế độ nghỉ hè cho CBGV/CNV.

- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chỉ tiêu, thời gian, đối tượng tuyển sinh; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại trường.

- Rà soát và có kế hoạch tu bổ, sửa chữa CSVC. Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo sửa chữa một số hạng mục xuống cấp, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất bước vào năm học mới.

- Quan tâm cán bộ đoàn viên công đoàn nhân kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7); Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện công tác ISO trường học.

- Hoàn thành hồ sơ, báo cáo thống kê cuối năm.

4. Tổ chức thực hiện

** Ban giám hiệu:*

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học đảm bảo trường học an toàn phòng chống các dịch bệnh. Tăng cường phối hợp chỉ đạo kiểm tra, rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường.

- Chỉ đạo GV xây dựng KHGD, mở hồ sơ hè theo hướng dẫn.
- Phối hợp chuẩn bị tốt mọi điều kiện tổ chức các hoạt động dạy trẻ trong thời gian hè được đảm bảo, phân công GV dạy hè, nghỉ hè theo lịch.
- Cử GVMV tham dự các lớp tập huấn hè.

* *Tổ chuyên môn:*

- Thực hiện nghiêm túc QCCM, tổ chức hoạt động hè cho trẻ, các nội dung BGH chỉ đạo phân công trong thời gian hè; tham dự tập theo lịch được phân công.

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học xanh- sạch- đẹp- an toàn.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách hè theo hướng dẫn.

* *Tổ Văn phòng:*

- Thực hiện đầy đủ theo nội dung theo văn bản hướng dẫn. Thực hiện nghiêm túc công tác Iso trường học.

- Đăng lịch công tác, các bài viết lên Cổng TTĐT của trường.
- Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.
- Tổng hợp đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, thống kê cuối năm.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

