

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 02/2025**

Căn cứ Công văn số 22/GD&ĐT ngày 05/02/2025 về việc triển khai công tác tháng 02/2025 cấp học mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 02/2025 như sau:

**I. Công tác tuyên truyền**

- Công văn số 310/UBND-NV ngày 22/01/2025 của UBND huyện Gia Lâm về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

- Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 22/01/2025 về Kế hoạch mở rộng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND Huyện và UBND các xã, thị trấn; các trường THCS, Tiểu học và Mầm non công lập thuộc huyện năm 2025.

- Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 24/01/2025 về Kế hoạch đầu tư xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2025.

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebook, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tăng cường công tác truyền thông về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

**II. Công tác chuyên môn**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Tăng cường rèn nề nếp học tập, vui chơi sau nghỉ Tết, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ đặc biệt trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục tuyển sinh đợt 2 nhằm đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp theo chỉ tiêu.

**2. Công tác chất lượng:**

**\* Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tăng cường quan tâm chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tiếp tục rèn nề nếp, thói quen vệ sinh cá nhân trẻ, quan tâm phối hợp thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp khi thời tiết giao mùa. Chuẩn bị đủ nước ấm, cho trẻ rửa tay bằng xà phòng....

- Tích cực vệ sinh môi trường sạch sẽ các nhóm lớp, môi trường xung quanh, tu sửa bồn hoa, cây cảnh tạo môi trường; quan tâm công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, quai bị, chân tay miệng và các dịch bệnh khác.



- Duy trì nếp ăn, ngủ cho trẻ, có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dưỡng: Từ giao nhận thực phẩm, tính khẩu phần ăn đảm bảo định lượng giữa các chất, đây chuyên chăm sóc (đặc biệt quan tâm nguồn gốc thực phẩm).

- Rà soát ĐD, ĐC đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ.

**\* Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch tháng, năm học theo chương trình phát triển nhà trường phù hợp với lứa tuổi trẻ

- Chuẩn bị tổ chức kiến tập tiết thi đạt giải cao trong Hội thi GVG cấp huyện năm học 2024-2025 tại trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm. Cử GV tham dự kiến tập CĐ cấp huyện và tổ chức kiến tập tại trường.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm CM có trọng tâm, có chất lượng.

**3. Công tác quản lý:**

- Tuyên truyền CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, pháp luật, ngành sau dịp nghỉ Tết.

- Tích cực hoàn thiện hồ sơ sổ sách cán bộ quản lý, nhà trường. Nghiêm túc thực hiện giao ban Ban giám hiệu hàng tuần và có ghi biên bản chi tiết.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp kỷ cương, quy chế chuyên môn chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT về kiểm tra quy chế chuyên môn, nề nếp sau Tết.

- Tích cực, chủ động phối hợp địa phương kiểm tra quy chế hoạt động của nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập tư thực trên địa bàn, các cơ sở không có phép.

**\* Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trường học; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Kiểm tra 02 giáo viên: *Lê Thanh Tuyền, Ngô Ngọc San.*

**4. Tổ chức thực hiện**

**\* Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, thẩm mỹ. Chỉ đạo xây dựng chuẩn bị các nội dung tổ chức kiến tập tiết thi “giáo viên dạy giỏi cấp huyện”.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn, kiến tập CM đầy đủ. Chỉ đạo triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho đội ngũ GV.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thiện hồ sơ sổ sách, ổn định nề nếp chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón các đoàn kiểm tra quy chế chuyên môn, công vụ sau kì nghỉ Tết.

**\* Tổ chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công; tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề.

- Chuẩn bị kĩ các nội dung kiến tập tiết thi đạt giải cao tại hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện” tại trường đạt hiệu quả.

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí mô hình không gian sáng tạo, tổ chức hoạt động hiệu quả.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, thực hiện tốt quy chế chuyên môn và chuẩn bị mọi điều kiện đón các đoàn kiểm tra sau Tết.

**\* Tổ Văn phòng:**

- Thực hiện nghiêm túc Quy trình ISO. Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ Tổ VP, biên bản. Tổng hợp đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, lưu hồ sơ theo quy trình.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Phương Anh**

