

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 3/2025

Căn cứ Công văn số 39/GD&ĐT ngày 03/3/2025 về việc triển khai công tác tháng 3/2025 cấp học mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 3/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền

- Công văn số 708/UBND-GD&ĐT ngày 26/2/2025 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 13/KH-GD&ĐT ngày 21 tháng 2 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebooc, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tăng cường công tác truyền thông về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tiếp tục duy trì, thường xuyên rèn nề nếp học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ đặc biệt trẻ 5 tuổi nhằm đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp đầy đủ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan cao.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tăng cường quan tâm chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tiếp tục rèn nề nếp, thói quen vệ sinh cá nhân trẻ, quan tâm phối hợp thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp khi thời tiết giao mùa. Chuẩn bị đủ nước ấm, cho trẻ rửa tay bằng xà phòng....



- Tích cực vệ sinh môi trường sạch sẽ các nhóm lớp, môi trường xung quanh, tu sửa bồn hoa, cây cảnh tạo môi trường; quan tâm công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, quai bị, chân tay miệng và các dịch bệnh khác.

- Duy trì nếp ăn, ngủ cho trẻ, có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dưỡng: Từ giao nhận thực phẩm, tính khẩu phần ăn đảm bảo định lượng giữa các chất, đây chuyên chăm sóc (đặc biệt quan tâm nguồn gốc thực phẩm).

- Rà soát ĐD, ĐC đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Tổ chức cân đo cho trẻ trước ngày 10/3 vào hồ sơ và biểu đồ tăng trưởng.

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục tháng theo Chương trình phát triển nhà trường phù hợp với lứa tuổi trẻ

- Cử GV tham dự kiến tập CĐ cấp huyện và tổ chức kiến tập tại trường; tham gia tập huấn GD kỹ năng sống theo KH của UBND huyện.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm CM có trọng tâm, có chất lượng.

3. Công tác quản lý:

- BGH phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức tốt phong trào thi đua kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 trang trọng, ý nghĩa, có tác dụng giáo dục tốt đối với CB, GV, NV trong trường.

- Tích cực hoàn thiện hồ sơ sổ sách cán bộ quản lý, nhà trường.

- Triển khai viết SKKN tới CBGVNV năm học 2024-2025 hiệu quả nộp về bộ phận VP nhà trường trước ngày 15/3/2025; Nhà trường thành lập Hội đồng chấm SKKN gửi Báo cáo kết quả đề nghị công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp Huyện về Phòng GD trước ngày 31/3/2025.

- Chỉ đạo phối hợp với PHHS các lớp cùng tham dự tổ chức Chương trình “Ngày hội thể thao, Liên hoan Chúng cháu vui khỏe” cho học sinh các khối lớp (thời gian dự kiến ngày 28/3/2025).

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trường học; Kiểm tra hoạt động của Tổ/Khối chuyên môn MG Lớn; Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học.

4. Tổ chức thực hiện

*** Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, thẩm mỹ. Chỉ đạo xây dựng kịch bản, chuẩn bị các nội dung tổ chức chương trình “Ngày hội thể thao, liên hoan chúng cháu vui khỏe” tại trường kết hợp với PHHS chuẩn bị.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn, kiến tập CM đầy đủ. Chỉ đạo triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho đội ngũ GV.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thiện hồ sơ sổ sách, ổn định nề nếp chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón các đoàn kiểm.

- Ra QĐ thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp trường, chỉ đạo triển khai viết SKKN tới CBGVNV.

** Tổ chuyên môn*

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công; tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề.

- Chuẩn bị kĩ các nội dung theo KH, kịch bản phối hợp PHHS các lớp chuẩn bị cho trẻ tập luyện tham gia “Ngày hội thể thao, liên hoan chúng cháu vui khỏe”

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn cho trẻ.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, thực hiện tốt quy chế chuyên môn và viết SKKN.

** Tổ Văn phòng:*

- Thực hiện nghiêm túc Quy trình ISO. Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ Tổ VP, biên bản. Tổng hợp đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, lưu hồ sơ theo quy trình.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
ĐÔNG DƯ

Nguyễn Thị Phương Anh

