

Số: 84/KH-MNDD

Bát Tràng, ngày 8 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 4/2025

Căn cứ Công văn số 72/GD&ĐT ngày 02/4/2025 về việc triển khai công tác tháng 4/2025 cấp học mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 4/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền

- Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND huyện Gia Lâm về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 04/3/2025 của UBND huyện Gia Lâm về việc thành lập đoàn kiểm tra liên ngành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Văn bản số 58/CTr-UBND ngày 07/3/2025 về chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của huyện Gia Lâm.

- Hướng dẫn số 24-HD/HU ngày 14/3/2025 của Huyện ủy Gia Lâm về việc hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebooc, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tăng cường công tác truyền thông về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tiếp tục duy trì, thường xuyên rèn nề nếp học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ đặc biệt trẻ 5 tuổi nhằm đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp đầy đủ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan cao.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Xây dựng thực đơn mùa hè đảm bảo tỷ lệ các chất Canxi và B1.

- Thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về giáo dục vệ sinh cá nhân, phòng tránh dịch bệnh mùa hè như: Tay- Chân- Miệng, sốt xuất huyết, dịch tả, tiêu chảy, cúm, sốt phát ban, Sởi...



- Thường xuyên thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường tại các nhóm lớp, xung quanh trường. Tăng cường tu sửa, bổ sung bồn hoa cây cảnh tạo cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tăng cường quan tâm chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tiếp tục rèn nề nếp, thói quen vệ sinh cá nhân trẻ, quan tâm phối hợp thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp khi thời tiết giao mùa. Chuẩn bị đủ nước uống, cho trẻ rửa tay bằng xà phòng....

- Thực hiện tốt quy chế nuôi dưỡng từ giao nhận thực phẩm, tính khẩu phần ăn đảm bảo định lượng giữa các chất, đây chuyên chăm sóc (đặc biệt quan tâm đến nguồn gốc thực phẩm).

- Rà soát ĐD, ĐC đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ

- Tổ chức khám sức khỏe định kì cho trẻ

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Chỉ đạo giáo viên khối MGL chuẩn bị tốt nhất về tâm thế, kiến thức cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào trường Tiểu học.

- Tổ chức chỉ đạo thực hiện đánh giá trẻ cuối năm.

- Cử GV tham dự kiến tập CĐ cấp huyện và tổ chức kiến tập tại trường.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm CM có trọng tâm, có chất lượng.

3. Công tác quản lý:

- Tăng cường quản lý, kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn các bộ phận.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón các đoàn kiểm tra thi đua cuối năm.

- Hoàn thành chấm duyệt SKKN cấp trường. Tổng hợp KQ, lựa chọn bài SKKN loại A gửi nộp PGD&ĐT.

- Phối hợp BCH Công đoàn phát động thi đua, các hoạt động lập thành tích chào mừng 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước; Ngày 1/5.

- BGH chỉ đạo bộ phận bảo vệ tăng cường công tác bảo vệ an ninh trật tự trường học, đảm bảo tuyệt đối an toàn về CSVC, tài sản của trường.

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra việc đánh giá SKKN; Kiểm tra công tác theo dõi đánh giá trẻ.

4. Tổ chức thực hiện

*** Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học.

- Tổ chức chấm SKKN, tổng hợp lựa chọn duyệt SKKN nộp cấp huyện.

- Chuẩn bị mọi điều kiện, hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra thi đua.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn, kiến tập CM đầy đủ. Chỉ đạo triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho đội ngũ GV.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

*** Tổ chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công; tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề.

- Thực hiện nghiêm túc QCCM, tổ chức hoạt động hàng ngày cho trẻ, các nội dung BGH chỉ đạo phân công.

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học xanh- sạch- đẹp- an toàn.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thi đua cuối năm.

- 100% các khối lớp duy trì đăng bài trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

*** Tổ Văn phòng:**

- Thực hiện nghiêm túc Quy trình ISO. Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ Tổ VP, biên bản. Tổng hợp đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, lưu hồ sơ theo quy trình.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Anh

