

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 -2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ Hướng dẫn số 202/GD-ĐT ngày 6/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 3035/SGDDT-TTr ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 207/GD&ĐT ngày 9/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 126/KH- MNHP ngày 6/9/2024 của trường mầm non Hoa Phượng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025 của trường mầm non Hoa Phượng;

Căn cứ vào năng lực cán bộ và tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường Mầm non Hoa Phượng năm học 2024- 2025 gồm các ông (bà) (có danh sách đính kèm)

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường có nhiệm vụ thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học và tiến hành việc kiểm tra theo phân công của Trường ban. Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục thanh tra, kiểm tra đã được quy định theo Luật Thanh tra, các văn bản pháp luật khác liên quan đến công tác kiểm tra.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ hành chính, kế toán và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT



Đỗ Thị Thu Thanh



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo quyết định số: 132 /QĐ-MNHP ngày 10 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường MN Hoa Phượng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Đỗ Thị Thu Thanh	Hiệu trưởng Trưởng ban	Trưởng ban, phụ trách chung, xây dựng kế hoạch, ra quyết định, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong ban.
2	Đặng Thị Hồng Dương	Phó HT, CTCĐ - Phó ban Tổ KT 2	Phó ban - Phụ trách kiểm tra công tác chuyên môn GD, điều hành công tác kiểm tra nội bộ theo sự phân công của HT. Báo cáo trưởng ban kết quả kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong nhà trường theo đúng kế hoạch.
3	Nguyễn Hồng Hạnh	Phó HT, - Phó ban Tổ KT1	Phó ban - phụ trách kiểm tra công tác CSND, cơ sở vật chất, PCGD điều hành công tác kiểm tra nội bộ theo sự phân công của HT. Báo cáo trưởng ban kết quả kiểm tra các bộ phận chuyên môn theo lĩnh vực được phân công theo đúng kế hoạch.
4	Bùi Thị Lân	Ban TTND - Ủy viên Tổ KT 2	Thành viên, thực hiện kiểm tra theo sự phân công của người phụ trách và trưởng ban.
5	Đinh Thị Trà	TTCM - Ủy viên Tổ KT2	Thành viên, thực hiện kiểm tra theo sự phân công của người phụ trách và trưởng ban.
6	Nguyễn Thị Tuyết Thanh	TTCM - Ủy viên Tổ KT2	Thành viên, thực hiện kiểm tra theo sự phân công của người phụ trách và trưởng ban.
7	Nguyễn Thị Hà	TTCM - Ủy viên Tổ KT1	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn, các chuyên đề. - Kiểm tra công tác y tế học đường.
8	Nguyễn Thị Tâm	Ủy viên BTĐTN Tổ KT 1	Thành viên, thực hiện kiểm tra theo sự phân công của người phụ trách và trưởng ban.
9	Dương Thị Hồng Thúy	y tế Tổ KT 1	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn, các chuyên đề. - Kiểm tra công tác y tế học đường.