

Số: 79 /QĐ-MNTTYV

Phù Đồng, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban công tác pháp chế của trường Mầm non TT Yên Viên
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỊ TRẦN YÊN VIÊN

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026; Hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Đồng về triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế trong các đơn vị giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-MNTTYV ngày 02/10/2025 của trường MN thị trấn Yên Viên về công tác pháp chế năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban công tác pháp chế trường Mầm non thị trấn Yên Viên năm học 2025 - 2026 (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban pháp chế có nhiệm vụ:

- Tham mưu Hiệu trưởng trong việc tổ chức thực hiện công tác pháp chế của nhà trường;
- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;
- Theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật, các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường;
- Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất về công tác pháp chế theo quy định.

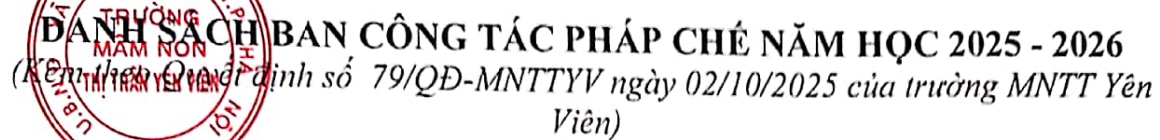
Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- 12 lớp, các bộ phận nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.



Trương Thị Hải Yến



Danh sách gồm: 09 người.

Số: 78 /KH-MNTTYV

Phù Đồng, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về công tác pháp chế năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026; Hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Đồng về triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế trong các đơn vị giáo dục;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường MN thị trấn Yên Viên xây dựng kế hoạch về Công tác pháp chế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, nghiêm túc nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026; nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phát huy vai trò của công tác pháp chế trong kiểm tra nội bộ, giám sát việc thi hành pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nhà trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, thân thiện, văn minh và thượng tôn pháp luật, nâng cao ý thức pháp luật, trách nhiệm công dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; lan tỏa văn hóa pháp lý, góp phần xây dựng Thủ đô văn hiến, văn minh, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong việc triển khai, theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa văn bản pháp luật đảm bảo tính công khai, minh bạch; coi kết quả công tác pháp chế là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động pháp chế

Phân công đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế của trường. Lồng ghép nhiệm vụ pháp chế trong hoạt động của Tổ kiểm tra nội bộ.

Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính đồng bộ giữa xây dựng - tổ chức thi hành - đánh giá thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong mỗi giáo viên, nhân viên, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

Rà soát, cập nhật các quy chế, quy định, văn bản nội bộ đảm bảo tuân thủ pháp luật, phù hợp thực tế.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PBGDPL

Triển khai phổ biến các văn bản pháp luật mới như Luật Nhà giáo, Luật Thủ đô (sửa đổi)...

Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo và các văn bản mới ban hành đến từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

Đa dạng hóa hình thức truyền thông chính sách pháp luật, tích cực sử dụng công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ, đặc biệt đối với giáo viên trẻ tuổi.

Phối hợp với ngành tư pháp, đoàn thể và cơ quan truyền thông địa phương để định hướng dư luận, tạo đồng thuận xã hội đối với các chính sách mới, nhất là những nội dung cải cách về chế độ, chính sách giáo viên.

Lồng ghép nội dung pháp luật trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn để đảm bảo nhận thức pháp luật được nâng cao trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11). Duy trì chuyên mục "Pháp luật học đường" trên bảng tin hoặc website. Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Đoàn Thanh niên trong công tác tuyên truyền pháp luật.

3. Rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ

Kiểm tra, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định đảm bảo minh bạch, hợp pháp. Từng bước số hóa văn bản nội bộ để thuận tiện cho việc quản lý và tra cứu.

4. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thi hành pháp luật. Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện các quy định pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động dạy học, tài chính, quản lý tài sản, đạo đức nhà giáo.

Tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ, đảm bảo không chồng chéo, lãng phí nguồn lực nhưng vẫn giám sát được đầy đủ việc chấp hành pháp luật trong nhà trường.

Thiết lập hệ thống cảnh báo sớm vi phạm pháp luật, chủ động phòng ngừa và chấn chỉnh sai phạm ngay từ đầu năm học, đồng thời kiến nghị xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm để tăng tính răn đe và củng cố kỷ cương pháp luật trong nhà trường.

Chủ động xây dựng, rà soát hoàn thiện nội quy, quy chế, quy định, quy trình làm việc nội bộ của nhà trường đảm bảo đồng bộ, minh bạch và phù hợp với các văn bản QPPL hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các Nghị định, thông tư liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo mới được ban hành.

Đảm bảo các văn bản nội bộ tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là các quy định về tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ trong trường học và các chính sách mới của ngành.

Từng bước số hóa hệ thống văn bản nội bộ, công khai trên các nền tảng quản lý của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dễ dàng tra cứu, thực hiện.

5. Ban hành và triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị gửi đến lấy ý kiến. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ sở giáo dục.

Có kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là Luật Nhà giáo (có hiệu lực từ 01/01/2026), bao gồm việc rà soát, điều chỉnh các quy định nội bộ liên quan đến chế độ làm việc, bảo vệ danh dự, đánh giá, khen thưởng, xử lý vi phạm...

Gắn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ.

Kịp thời cập nhật các văn bản Luật, các quy định pháp luật mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung vào kế hoạch bài dạy, bài giảng, giáo trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo, học liệu cho giáo viên và học sinh để thực hiện chương trình giáo dục hiện hành.

6. Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong nhà trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức và tuân thủ pháp luật.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 416/KH-SGDĐT ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc PBGDPL năm 2025 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hà Nội. Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo, các văn bản mới ban hành, các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của cán bộ, viên chức, giáo viên, và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động giáo dục chính khóa, ngoại khóa phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền pháp luật, tích cực sử dụng các công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ và thu hút sự tham gia của viên chức, giáo viên, và phụ huynh học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai công tác PBGDPL. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh.

7. Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật

Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất theo các chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tài chính, tuyển sinh, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường, tích hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị, cá nhân trong việc thi hành pháp luật, đảm bảo tính thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn trường.

8. Báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm.

- Đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao năng lực công tác pháp chế
- Cử cán bộ phụ trách pháp chế tham gia các lớp tập huấn do Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nội bộ về kỹ năng pháp lý, xử lý tình huống vi phạm trong trường học.

9. Chế độ báo cáo

Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/01/2026.

Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 31/5/2026.

Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND xã hoặc Phòng VHXXH.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo, kiểm tra và tổng hợp kết quả.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách pháp chế: Tham mưu xây dựng kế hoạch, đơn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.

- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp triển khai công tác phổ biến pháp luật trong tổ và lớp.

- Đoàn- Đội: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa gắn với tuyên truyền pháp luật.

Nơi nhận:

- CB, GVCNV để thực hiện;
- Lưu: VT.

