

Số: /KH-MNTTYV

TT Yên Viên, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND huyện Gia Lâm về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn huyện Gia Lâm năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Mầm non Thị trấn Yên Viên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TÌNH HÌNH CƠ SỞ VẬT CHẤT, ĐỘI NGŨ

1. Cơ sở vật chất

- Số điểm trường: 1 điểm; Địa chỉ: Ngõ 484/58 đường Hà Huy Tập – TT Yên Viên – Gia Lâm – Hà Nội.

- Tổng số phòng học : 12 phòng; Kiên cố: 12 phòng.

- Phòng hiệu bộ - chức năng: 9 phòng; Kiên cố: 9 phòng.

a. Thuận lợi

Trường có khuôn viên sạch đẹp gồm 12 phòng học, các phòng chức năng, hiệu bộ.

Trường có sân chơi, đồ chơi ngoài chơi đẹp và tường rào bao quanh, có cây xanh đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Nhà trường đã đầu tư tương đối đồ dùng phục vụ trẻ theo thông tư số 01/2010/TT – BGDDT. Bên cạnh đó, cô và trẻ phối hợp trong các hoạt động tạo môi trường giáo dục đảm bảo hoạt động hàng ngày theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

b. Khó khăn

Đồ dùng theo thông tư 01/BGD &ĐT đã được trang bị nhưng dễ bị hỏng, thời gian sử dụng ngắn nên khó khăn cho việc bổ sung, đầu tư đồ dùng, trang thiết bị cho việc dạy và học.

2. Đội ngũ

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên là 42 đ/c.

Trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 3 đ/c.
- + Giáo viên : 27 đ/c.
- + Nhân viên nuôi dưỡng: 07 đ/c.
- + Nhân viên khác (*Kế toán, y tế, bảo vệ*): 5 đ/c.

- Trình độ trên chuẩn: 37/42 đạt 90%

Trong đó:

- + CBQL: 3/3 đ/c đạt 100%.
- + Giáo viên: 27/27 đ/c đạt 100 %.
- + Nhân viên nuôi dưỡng: 07/07 đạt 100%.
- + Nhân viên khác: 1/5 đ/c đạt 20%.

a. Thuận lợi

Ban giám hiệu nhà trường luôn chủ động, nghiêm túc trong việc xây dựng và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ, phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với khả năng, điều kiện của từng giáo viên, nhân viên.

Nhà trường thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động tập huấn, kiến tập quy chế chuyên môn, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Đội ngũ CBGVNV được đào tạo trên chuẩn cao (90%), đặc biệt là đội ngũ lao động trực tiếp (giáo viên 100%, nhân viên nuôi dưỡng 100%) nên có khả năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả cao.

Nhiều giáo viên, nhân viên có tuổi đời rất trẻ nên khả năng ứng dụng CNTT, nắm bắt cái mới cũng như sự nhanh nhạy, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động chuyên môn rất thuận lợi.

100% CBGVNV đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

b. Khó khăn

Một số giáo viên chưa tích cực trong việc sáng tạo, áp dụng các hình thức đổi mới vào hoạt động giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ, nghệ thuật lên lớp.

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 646
- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: 11
- Số học sinh tồn của năm học trước: 214; trong đó:
 - + Trẻ sinh năm 2020: 100 trẻ; Trẻ sinh năm 2022: 41 trẻ
 - + Trẻ sinh năm 2021: 73 trẻ; Trẻ sinh năm 2023: 0 trẻ
- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: Tổng số trẻ dự kiến tuyển sinh: 112 trẻ, trong đó:
 - + Trẻ sinh năm 2020: 09 trẻ, trong đó: DT 1: 0; DT 2: 3; DT 3: 06
 - + Trẻ sinh năm 2021: 17 trẻ, trong đó: DT 1: 05; DT 2: 04; DT 3: 08
 - + Trẻ sinh năm 2022: 34 trẻ, trong đó: DT 1: 14; DT 2: 07; DT 3: 13
 - + Trẻ sinh năm 2023: 52 trẻ, trong đó: DT 1: 25; DT 2: 08; DT 3: 19
- Bình quân học sinh/1 lớp.
- + Mẫu giáo lớn: 36 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo nhỡ: 30 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo bé: 25 trẻ/lớp
- + Nhà trẻ: 26 trẻ/lớp.
- Bình quân học sinh/1 lớp: 30 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh

- Tuyển sinh các cháu trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định bao gồm 6 tổ dân phố: Liên Cơ, Yên Hà, Yên Tân, Tiên Phong, Vân, Ga.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hội đồng tuyển sinh

a. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu hồ sơ, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận. Chú ý kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”**, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

b. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Đăng nhập phần mềm quản trị CSDL để kiểm tra, duyệt danh sách học sinh trúng tuyển (*Sau khi đã kiểm tra hồ sơ*).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

c. Thư ký

- Sử dụng phần mềm quản trị CSDL để nhập mới học sinh đăng ký, sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký.

- Hoàn thiện các biên bản, văn bản, giấy tờ liên quan đến công tác tuyển sinh

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Hiệu trưởng

- Sau khi Ban tuyển sinh bàn giao hồ sơ tuyển sinh, hiệu trưởng kiểm tra, ký và đóng dấu xác nhận.

- Ký duyệt, đóng dấu vào Giấy nhập học cho học sinh trúng tuyển.

- Sau ngày 18/7/2025, căn cứ vào tình hình tuyển sinh cụ thể của trường ký duyệt phương án tuyển sinh bổ sung lên Phòng GD nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

3. Giáo viên - nhân viên

- Trong thời gian tuyển sinh, giáo viên, nhân viên thực hiện trực theo sự phân công để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh trực tuyến

- Thời gian: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.

+ Nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD...) có thể đăng ký trực tuyến tại nhà.

- Nếu cha mẹ HS không có đủ điều kiện về CNTT có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet (hoặc đến tại trường để đăng ký tuyển sinh, có nhân viên hỗ trợ)

2. Tuyển sinh trực tiếp

a. Tuyển sinh đúng tuyến

- Mẫu giáo lớn (2020): Tuyển mới: 09 cháu; Ngày tuyển sinh: 12/7/2025.

- Mẫu giáo nhỡ (2021): Tuyển mới: 17 cháu; Ngày tuyển sinh: 12 và 14/7/2025.

- Mẫu giáo bé (2022): Tuyển mới: 34 cháu; Ngày tuyển sinh: 15 và 16/7/2025.

- Nhà trẻ (2023): Tuyển mới 52 cháu; Ngày tuyển sinh: 17 và 18/7/2025.

b. Tuyển sinh trái tuyến (Nếu còn chỉ tiêu)

- Thời gian: Ngày 21/7 đến hết 22/7/2025.

- Chỉ nhận hồ sơ học sinh trái tuyến nếu còn chỉ tiêu và được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm phê duyệt với các trường hợp sau:

+ Học sinh có bố mẹ đang công tác ở các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn.

+ Học sinh do điều kiện hoàn cảnh của bố mẹ phải ở với ông, bà, chú, bác trên địa bàn...

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Thị trấn Yên Viên năm học 2025-2026. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV trong Ban tuyển sinh nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện GL/để phê duyệt;
- Phòng GD/để báo cáo;
- Lưu: HSTS, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Trương Thị Hải Yến

PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN GIA LÂM

